

INFORMACJE DLA OSOBY, KTÓREJ PRZYZNANO BON SZKOLENIOWY

1. W ramach bonu szkoleniowego finansowane są (w wysokości nieprzekraczającej 100% przeciętnego wynagrodzenia) następujące koszty:
 - 1) **jednego lub kilku szkoleń**, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
 - 2) **niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych** – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
 - 3) **przejazdu na szkolenia** – na wniosek osoby bezrobotnej w przypadku poniesienia przez nią takich kosztów, w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł brutto – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł brutto do 200 zł brutto – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
 - 4) **zakwaterowania**, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – na wniosek osoby bezrobotnej w przypadku poniesienia przez nią takich kosztów, w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 550 zł brutto – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł brutto do 1100 zł brutto – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł brutto do 1500 zł brutto – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
2. **Urząd finansuje wymienione koszty szkolenia do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.**
3. Osoba bezrobotna, której zostanie przyznany bon szkoleniowy, sama dokonuje wyboru oferty szkolenia i instytucji szkoleniowej, z zastrzeżeniem, że wybrana instytucja musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

Rejestr instytucji szkoleniowych znajduje się na stronie: www.ris.praca.gov.pl
4. Powiatowy Urząd Pracy może sfinansować szkolenie trwające nie dłużej niż 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
5. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, na które została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w ramach bonu szkoleniowego, jest zobowiązana do zwrotu poniesionych kosztów szkolenia. Wyjątek stanowi nieukończenie

szkolenia z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

6. Osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie finansowane w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych miesięcznie, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
7. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z zastrzeżeniem, że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku.
8. Osobom bezrobotnym uprawnionym w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

WARUNKI PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI BONU SZKOLENIOWEGO

1. **Osoba bezrobotna, której przyznano bon szkoleniowy musi rozliczyć ten bon w terminie jego ważności.**
2. Termin realizacji szkolenia finansowanego w ramach bonu szkoleniowego może wykraczać poza termin ważności bonu.
3. Osoba bezrobotna musi przedłożyć w terminie ważności bonu szkoleniowego **„Informację instytucji szkoleniowej o wybranym szkoleniu”**:
 - w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, w przypadku gdy nie ma konieczności przeprowadzenia badań lekarskich w celu stwierdzenia zdolności bezrobotnego do uczestnictwa w wybranym szkoleniu;
 - w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, w przypadku gdy jest konieczność przeprowadzenia badań lekarskich w celu stwierdzenia zdolności bezrobotnego do uczestnictwa w wybranym szkoleniu.
4. Urząd kieruje osobą bezrobotną na wybrane szkolenie oraz na badania lekarskie, jeśli instytucja szkoleniowa wskaże taką konieczność.
5. W przypadku, jeśli z bonu szkoleniowego mają zostać sfinansowane koszty przejazdu lub/i zakwaterowania – osoba bezrobotna łącznie z wnioskiem o sfinansowanie tych kosztów składa oświadczenie, że takie koszty zostaną poniesione.

O przyznanej kwocie ryczałtu na pokrycie kosztów przejazdu lub/i zakwaterowania osoba bezrobotna jest informowana pisemnie.