

NABÓR wniosków o zorganizowanie staży współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej EFS+ FEPZ 2021-2027 (II)

Autor: Justyna SZYMCZAK Data publikacji: 22.01.2024



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie informuje, iż w związku z realizacją projektu **Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie stargardzkim (II)** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach działania 6.1 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027) dysponuje środkami na realizację staży.

Stáže zorganizowane zostaną zgodnie z założeniami ww. projektu.

GŁÓWNE ZAŁOŻENIE PROJEKTU Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie stargardzkim (II):

I. Warunki dla osób bezrobotnych:

1. Do programu zostaną zakwalifikowane następujące osoby bezrobotne:

- osoby, które ukończyły 18 rok życia i nie ukończyły 30 roku życia (tj. do dnia 30 urodzin),
- osoby, które ukończyły 55 rok życia,
- osoby długotrwale bezrobotne (tj.: osoby bezrobotne, które pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),
- kobiety,
- osoby o niskich kwalifikacjach (tj. osoby, które posiadają wykształcenie niepełne podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, zawodowe lub średnie i nie posiadają wykształcenia policealnego lub pomaturalnego),
- niepełnosprawni.

2. Udział w projekcie osoby młodej w wieku poniżej 30 roku życia poprzedzony będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.

Ocena umiejętności cyfrowych dokonywana jest przez pracownika urzędu – pośrednika pracy.

UWAGA!

Uczestnik projektu nie może otrzymać wsparcia w więcej niż w jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) niezależnie od instytucji udzielającej wsparcia (wyjątek stanowią szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych, które można łączyć z innym wsparciem udzielanym przez Powiatowy Urząd Pracy).

II. Warunki dla Organizatorów stażu:

1. Efektywność zatrudnieniowa:

Wsparcie w postaci stażu musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji i podjęcia zatrudnienia przez skierowanego bezrobotnego.

Jako efektywność zatrudnieniową rozumie się zatrudnienie osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu, w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, na okres co najmniej jednego miesiąca (jednak nie krócej niż 30 dni) na stanowisku zgodnym ze stanowiskiem stażu lub wyższym, w ramach tego samego zawodu (np. stanowisko stażu – pomocnik kuriera, a stanowisko pracy – kurier).

2. Obszary priorytetowe:

Wsparcie w formie stażu realizowane będzie na podstawie regionalnej lub lokalnej diagnozy rynku pracy, przy czym priorytetowo kierowane będzie w obszarach takich jak:

- umiejętności cyfrowe,
- umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
- umiejętności niezbędne z punktu widzenia Inteligentnych specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego (opracowanie Szczecin 2022 r.),
- umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

III. Okres odbywania stażu:

Stáže organizowane będą na okres do 6 miesięcy.

Urząd w ramach ww. projektu posiada środki finansowe na organizację staży dla 50 osób bezrobotnych.

Wnioski od organizatorów zainteresowanych zorganizowaniem stażu przyjmowane będą od 23.01.2024 r. do momentu wyczerpania wolnych miejsc stażu.

Obowiązujące druki wniosków można pobrać ze strony internetowej stargard.praca.gov.pl w zakładkach:

- dokumenty do pobrania,
- pracodawcy i przedsiębiorcy,
- [staż finansowany ze środków Unii Europejskiej EFS+ FEPZ 2021-2027 \(II\)](#).

Formularze wniosków:

[Staż finansowany ze środków Unii Europejskiej EFS+ FEPZ 2021-2027 \(II\).pdf](#)

[Klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci-na-potrzeby-ryнку-pracy](#)

[Zmiany do klasyfikacji](#)

[Inteligentne specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego \(opracowanie Szczecin 2022 r.\)](#).

O sposobie rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie stażu, organizatorzy zostaną poinformowani w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Informacja w sprawie staży:

- dla osób bezrobotnych – u doradcy klienta osobiście lub pod nr tel. (91) 578-40-14 wew. od 64 do 69 lub pod nr tel. (91) 834-53-23, (91) 834-53-53 lub osobiście po umówieniu wizyty przez stronę internetową <https://bezkolejki.eu/pupstargard> (Stáže),
- dla organizatorów staży – pod nr tel. (91) 834-53-23, (91) 834-53-53 lub osobiście po umówieniu wizyty przez stronę internetową <https://bezkolejki.eu/pupstargard> (staże) lub po pobraniu numerka z biletomatu w siedzibie PUP Stargard (Stáže).

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

Wszelkie wsparcie osobom bezrobotnym udzielane jest na podstawie indywidualnego planu działania (IPD), który przygotowujemy jest, przy udziale osoby bezrobotnej, w trakcie pierwszej wizyty u doradcy klienta. Pierwszy termin wizyty do doradcy klienta wyznaczany jest przez pracowników urzędu rejestrujących osoby bezrobotne. Osoba bezrobotna zainteresowana odbywaniem stażu musi mieć opracowany IPD przed dniem

skierowania na staż.

Podstawa prawna: Art. 34a. [Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy \(tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.\)](#) .

Art. 34a.

1. Powiatowy urząd pracy, udzielając bezrobotnemu pomocy określonej w ustawie, przygotowuje indywidualny plan działania. Indywidualny plan działania może być przygotowany również dla poszukującego pracy.

1a. Pomoc udzielana przez powiatowy urząd pracy w ramach indywidualnego planu działania jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości bezrobotnego lub poszukującego pracy, z uwzględnieniem jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

2. Indywidualny plan działania jest przygotowywany przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego lub poszukującego pracy i zawiera w szczególności:

- 1) działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie;
- 2) działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy;
- 3) planowane terminy realizacji poszczególnych działań;
- 4) formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy;
- 5) termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.