

WÓJT GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY

Autor: Bożena Kłosowska Data publikacji: 26.07.2013

WÓJT GMINY STARGARD SZCZECISKI OGASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciski Rynek Staromiejski 5 73-110 Stargard Szczeciski

Wolne stanowisko urzędnicze: strażnik gminny

Liczba i wymiar etatu - 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne (obowiązkowe):

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 21 lat,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nienaganna opinia,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- 5 lat stażu pracy,
- sprawność fizyczna i psychiczna,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- prawo jazdy kat. B
- znajomość przepisów; kodeks wykroczeń i kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia

Wymagania dodatkowe

- ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zadania wynikające z ustawy o strażach gminnych

Wymagane dokumenty:

- kopii dowodu osobistego,
- kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacji dodatkowych (szkolenia/kursy),

- kopie świadectw pracy,
- kserokopia prawa jazdy,
- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępnego na stronie internetowej bip.gmina.stargard.pl w zakładce PRACA -Urząd Gminy, oraz w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Społecznych i Obywatelskich pok. 212),
- CV z klauzul: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.
- list motywacyjny (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej)
- oświadczenie kandydata o niekaralności, (przed zatrudnieniem wymagane będzie zawiadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oferty należy składać osobiście lub przesyłać pocztą w terminie do dnia 09.08.2013 roku (uwaga; w przypadku przesłania pocztą liczy się data stempla pocztowego)

na adres:

Urząd Gminy Stargard Szczeciński
Rynek Staromiejski 5
73-110 Stargard Szczeciński

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w kopercie opatrzonej napisem:
"Nabór na wolne stanowisko strażnika gminnego"

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91/561 34 25, 91/ 561 34 55

Uwaga;

1. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
2. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

Z up. Wójta Gminy Stargard Szczeciński
Jerzy Makowski

**WÓJT GMINY STARGARD SZCZECIŃSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**w Urzędzie Gminy Stargard Szczeciński
Rynek Staromiejski 5
73-110 Stargard Szczeciński**

Wolne stanowisko urzędnicze:

stanowisko ds. zamówień publicznych w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy Stargard Szczeciński.

Liczba i wymiar etatu - 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie
- obywatelstwo polskie
- znajomość ustawy o zamówieniach publicznych, prawo budowlane,
- 5 lat stażu pracy

2. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność negocjacji, przewidywania, analiz i syntezy,
- dobra umiejętność obsługi komputera, a zwłaszcza programów Excel, Word,
- wykształcenie wyższe - preferowane kierunki: techniczny, prawo lub administracja
- minimum 2 lata pracy na stanowisku ds. zamówień publicznych

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie postępowań dotyczących udzielania zamówień publicznych, prowadzenie procedur przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przygotowywanie umów na wykonanie zadania,
- przygotowywanie i przekazywanie do Urzędu Zamówień Publicznych corocznego sprawozdania o udzieleniu zamówień publicznych,
- prowadzenie procedur o udzielenie zamówienia w trybie bezprzetargowym, przygotowywanie umów oraz zleceń na wykonanie zamówienia,
- prowadzenie rejestrów związanych z zamówieniami publicznymi oraz realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi,
- współpraca przy opracowywaniu i rozliczaniu wniosków o pomoc finansową na realizację zadań inwestycyjnych gminy z funduszy pomocowych oraz pozabudżetowych środków finansowania.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie (przesanie) następujących dokumentów:

- kopii dowodu osobistego,
- kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacji dodatkowych,
- kopie świadectwa pracy,
- referencje,

- oryginał kwestionariusza osobowego (dostępnego na stronie internetowej bip.gmina.stargard.pl w zakładce PRACA - Urząd Gminy, oraz w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Społecznych i Obywatelskich pok. 212),
- CV z klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.
- list motywacyjny (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej)
- oświadczenie kandydata o niekaralności, (przed zatrudnieniem wymagane będzie zawiadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Oferty należy składać osobiście lub przesyłać pocztą w terminie do dnia 09.08.2013 roku (uwaga; w przypadku przesłania pocztą liczy się data stempla pocztowego)

na adres:

[Urząd Gminy Stargard Szczeciński](#)

[Rynek Staromiejski 5](#)

[73-110 Stargard Szczeciński](#)

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w kopercie opatrzonej napisem:

"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych" w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy Stargard Szczeciński

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91/561 34 25, 91/ 561 34 24

Uwaga;

1. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane
2. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

Z up. Wójta Gminy Stargard Szczeciński

Jerzy Makowski