

WÓJT GMINY STARGARD
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Gminy Stargard
Rynek Staromiejski 5
73-110 Stargard

Wolne stanowisko urzędnicze:

Stanowisko **ds. zajęcia pasa drogowego w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Stargard**

Liczba i wymiar etatu – **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

1. Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie minimum średnie.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Staż pracy - 3 lata.
7. Umiejętność pracy na komputerze.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo, administracja lub prawo.
2. Samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętności analityczne.
5. Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych oraz kodeks postępowania administracyjnego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniem lokalizacji w pasach drogowych dróg gminnych publicznych i wewnętrznych urządzeń obcych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (m.in. sieci, zjazdu, przyłącza, reklamy), w tym: wydawanie opinii, decyzji, zgód.
2. Prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniem lokalizacji w pasach dróg publicznych powiatowych, wojewódzkich i krajowych, urządzeń obcych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, niezbędnych dla funkcjonowania budynków i budowli stanowiących własność Gminy.
3. Prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem w pasach dróg publicznych powiatowych, wojewódzkich i krajowych, urządzeń obcych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub

- potrzebami ruchu drogowego, niezbędnych dla funkcjonowania budynków i budowli stanowiących własność Gminy oraz w przypadku wykonywania prac budowlanych na rzecz Gminy.
4. Przygotowywanie rocznych wykazów opłat za umieszczenie urządzeń obcych w pasach drogowych dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
 5. Czynności związane z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg, w tym:
 - a) wydawanie zezwoleń na prowadzenie robót w pasie drogowym oraz naliczaniem opłat i kar z tego tytułu,
 - b) wydawanie zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym liniowych urządzeń obcych oraz naliczaniem opłat i kar z tego tytułu,
 - c) wydawanie zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń obcych innych niż wymienione w lit. b) oraz naliczaniem opłat i kar z tego tytułu,
 - d) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w lit. a)-c),
 - e) wprowadzanie częściowego lub całkowitego wyłączenia z ruchu na drogach i obiektach mostowych oraz wyznaczanie objazdów w sytuacji występowania bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - f) prowadzenie ewidencji zezwoleń dotyczących urządzeń obcych oraz reklam umieszczonych w pasach drogowych,
 - g) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 6. Wykonywanie czynności wynikających z zadań realizowanych na podstawie porozumień z innymi gminami i jednostkami organizacyjnymi.
 7. Koordynowanie realizacji zgłoszeń usterek w pasach drogowych dróg gminnych.
 8. Przygotowanie zarządzeń oraz projektów uchwał w zakresie stanowiska.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku;

1. Praca w siedzibie Urzędu Gminy Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5. Budynek wyposażony w podjazd i windę.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Praca polegająca na czynnościach powtarzających się.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie (przesłanie) następujących dokumentów:

1. Kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacji dodatkowych.
2. Kopie świadectw pracy.
3. Podpisany oryginał kwestionariusza osobowego (dostępnego na stronie internetowej bip.gmina.stargard.pl w zakładce GMINA STARGARD – Nabory na wolne stanowisko, oraz w Referacie Organizacyjnym Spraw Obywatelskich i Społecznych pok. 213.
4. Podpisane CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej. Prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby aktualnej i przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. Podpisany list motywacyjny.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności, (przed zatrudnieniem wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Zapoznanie się z klauzulą informacyjną dla kandydata do pracy, podpisanie i dołączenie jej do dokumentów aplikacyjnych. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy znajduje się na stronie internetowej bip.gmina.stargard.pl w zakładce GMINA STARGARD – Nabory na wolne stanowisko, oraz w Referacie Organizacyjnym Spraw Obywatelskich i Społecznych pok. 213.

Oferty należy składać w sekretariacie pok. 215 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 18.08.2025 roku do godz. 15⁰⁰ (uwaga; liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Stargard)

na adres:

Urząd Gminy Stargard
Rynek Staromiejski 5
73-110 Stargard

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Nabór na wolne stanowisko ds. zajęcia pasa drogowego w Referacie Gospodarki Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Stargard”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 91/561 34 25, 91/ 561 34 24

Uwaga;

1. Oferty które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

**Wójt Gminy Stargard
Patrycja Gross**

Stargard, dnia 07 sierpnia 2025 roku