

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZEŃ

Zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania na utworzenie stanowiska pracy może być:

- a) poręczenie,
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- c) gwarancja bankowa,
- d) zastaw na prawach lub rzeczach,
- e) zastaw rejestrowy,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) weksel in blanco (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od a do f),
- h) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione punktach od a do f).

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji **jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Łączenie zabezpieczeń może nastąpić, w sytuacji jeśli wnioskodawca:

- wybierze zabezpieczenie w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
- nie ma możliwości ustanowienia samodzielnego zabezpieczenia (np. nie posiada pełnej kwoty środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, wówczas można połączyć blokadę środków z aktem notarialnym lub wekslem in blanco),
- wnioskuje o dofinansowanie na utworzenie więcej niż jednego stanowiska pracy.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, ponosi wnioskodawca.

A i B. PORĘCZENIE oraz WEKSEL Z PORĘCZENIEM

Poręczenia musi dokonać **jedna osoba** fizyczna lub prawna **na każde stanowisko pracy.**

Poręczycielem może być osoba lub podmiot, która **osiąga dochód w wysokości nie mniejszej niż 5.000,00 złotych brutto miesięcznie. Kryterium dochodowe musi zostać spełnione po odjęciu zobowiązań.**

Do udzielenia poręczenia wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim w ustawowej wspólności majątkowej.

W przypadku utraty zatrudnienia przez poręczyciela lub zaistnienia okoliczności wpływających negatywnie na sytuację finansową i majątkową poręczyciela, Urząd zastrzega sobie prawo żądania zmiany poręczyciela lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczycielem nie może być:

- podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna, która jest dłużnikiem Urzędu, ani

współmałżonek tego dłużnika, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,

- podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna będąca poręczycielem innej obowiązującej umowy cywilno-prawnej zawartej z urzędem, ani współmałżonek tego poręczyciela, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,

- pracownik zatrudniony u wnioskodawcy.

Proponowany poręczyciel, będący osobą fizyczną, musi posiadać polskie obywatelstwo.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ PORĘCZYCIELE UMOWY O DOFINANSOWANIE NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- Informację o danych poręczyciela.
- Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez proponowanego poręczyciela.

1. Osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- zaświadczenie od pracodawcy o dochodach oraz o okresie zatrudnienia (ważne przez okres 30 dni od daty wystawienia),
- okres obowiązywania umowy o pracę poręczyciela, powinien być dłuższy o co najmniej sześć miesięcy od okresu obowiązywania poręczanej umowy tj. przynajmniej na okres 31 miesięcy od dnia podpisania umowy o refundację lub na czas nieokreślony,
- wynagrodzenie nie może być obciążone zajęciem komorniczym,
- poręczyciel nie może być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, jak również zakład pracy nie może znajdować się w stanie likwidacji.

2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach lub kopia deklaracji podatkowej o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok kalendarzowy poświadczona przez Urząd Skarbowy (poręczycielem nie może być osoba rozliczająca się w formie ryczałtu – PIT -28),
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u/KRUS-u o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia).

3. Emeryci i renciści:

- decyzja o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty – o okresie na jaki świadczenie zostało przyznane – świadczenie musi być przyznane na okres dłuższy o co najmniej sześć miesięcy od okresu obowiązywania poręczanej umowy tj. przynajmniej na okres 31 miesięcy od dnia podpisania

umowy o refundację lub na czas nieokreślony,

- ostatni odcinek wypłaty świadczenia lub potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy.

4. **Osoby uzyskujące dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego:**

- zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacją o wysokości rocznego przychodu z jednego hektara przeliczeniowego,
- zaświadczenia z KRUS-u oraz z Urzędu Gminy o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 miesiące od daty wystawienia).

5. **Osoby prawne** (np.: spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przedsiębiorstwa państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, spółdzielnie, fundacje):

- dokumenty dotyczące sytuacji finansowej (np. bilans, rachunek zysków i strat),
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia).

C. **GWARANCJA BANKOWA**

Gwarancją bankową jest jednostronne zobowiązanie **banku-gwaranta**, że w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie dofinansowania utworzenia stanowiska pracy wykona świadczenie pieniężne na rzecz beneficjenta gwarancji, czyli Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie.

Gwarancja musi zostać udzielona na kwotę co najmniej równą wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych na okres co najmniej 31 miesięcy od dnia ustanowienia gwarancji.

D i E. **ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH oraz ZASTAW REJESTROWY**

Zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem – Powiatowym Urzędem Pracy a wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu.

Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy). Zastaw rejestrowy musi zostać wpisany do rejestru zastawów prowadzonego przez właściwy sąd.

F. **BLOKADA RACHUNKU PŁATNICZEGO**

Blokada środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku płatniczym polega na tym, że na rachunku płatniczym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy w sprawie dofinansowania utworzenia stanowiska pracy. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku

płatniczego nie może dysponować zablokowanymi środkami bez uprzedniej zgody Urzędu ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

Przedmiotem blokady są zawsze i wyłącznie środki zgromadzone na rachunku płatniczym i może dotyczyć np. rachunku:

- bieżącego, związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
- oszczędnościowo-rozliczeniowego.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady rachunku płatniczego, **właściciel rachunku musi zablokować kwotę stanowiącą co najmniej 140 % wnioskowanej kwoty**, w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę **na okres co najmniej 31 miesięcy** od dnia ustanowienia blokady.

G. **WEKSEL IN BLANCO**

Weksel in blanco, zwany także wekslem niezupełnym jest jednym ze sposobów zabezpieczenia wiarygodności. Weksel to specjalny rodzaj papieru wartościowego. Musi on zostać sporządzony na piśmie i zawierać nazwę WEKSEL. Osoba podpisująca weksel zobowiązuje się do zapłaty pewnej określonej sumy pieniężnej na rzecz Urzędu w określonym czasie.

Na wekslu in blanco, nie jest wpisywana suma wekslowa (kwota zobowiązania). Weksel musi zawierać podpis wystawcy. Weksel in blanco wypełniany jest w sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wypełni warunków umowy i będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów).

Przy wyborze zabezpieczenia w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w punktach od A do F.

H. **AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI**

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji. Zawiera on obowiązek zapłaty sumy pieniężnej. Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy w sprawie dofinansowania utworzenia stanowiska pracy.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów).

Przy wyborze zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w punktach od A do G.