

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
(osoba do kontaktu w sprawie wniosku)

.....  
(numer telefonu osoby do kontaktu)

.....  
(adres e-mail osoby do kontaktu)

## Wniosek nr VZ/.../.../2022<sup>1</sup>

o przyznanie **Pracodawcy**<sup>2</sup> Vouchera Zatrudnieniowego.

### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy

**Nazwa wnioskodawcy:**

**Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy:**

- jednoosobowa działalność gospodarcza
- spółdzielnia socjalna
- spółka cywilna
- spółka akcyjna
- spółka z o.o.
- inna (proszę podać jaka)

---

<sup>1</sup> Numer wniosku (w tym identyfikator powiatu), np. VZ/SL/1/2022, uzupełniany jest przez pracownika powiatowego urzędu pracy.

<sup>2</sup> **Pracodawca** - oznacza jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników – zgodnie art.3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**Adres siedziby wnioskodawcy:**

<b>Województwo</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Numer budynku</b>	
<b>Numer lokalu</b>	

**Dane banku wnioskodawcy:**

<b>Nazwa banku</b>	
<b>Numer konta</b>	

**NIP:**

			-				-			-		
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--

**REGON:**

		-							-	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

**PKD – podstawowy rodzaj działalności:**

		-			.	
--	--	---	--	--	---	--

2. Pomoc *de minimis* (dotyczy Przedsiębiorstw)

**Wielkość przedsiębiorstwa (zaznaczyć tylko, jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą):**

- mikroprzedsiębiorstwo (zatrudnienie <10 osób, roczny obrót ≤ 2 mln euro lub bilans roczny ≤ 2 mln euro)
- małe przedsiębiorstwo (zatrudnienie <50 osób, roczny obrót ≤ 10 mln euro lub bilans roczny ≤ 10 mln euro)
- średnie przedsiębiorstwo (zatrudnienie <250 osób, roczny obrót ≤ 50 mln euro lub bilans roczny ≤ 43 mln euro)

3. Wnioskowane wsparcie

**Liczba Voucherów, o które ubiega się wnioskodawca:**

- 1 Voucher = 30 000,00 zł = 1 nowe stanowisko pracy
- 2 Vouchery = 60 000,00 zł = 2 nowe stanowiska pracy

**Czy wnioskodawca równocześnie ubiega się o wsparcie w ramach Vouchera Zatrudnieniowego w innym powiatowym urzędzie pracy<sup>3</sup>?**

- Nie  
 Tak (proszę podać w którym/których)

#### 4. Kryteria punktowane w ramach naboru wniosków.

**Czas prowadzenia działalności gospodarczej w okresie poprzedzającym złożenie wniosku:**

- powyżej 5 lat = **3 punkt**  
 powyżej 3 do 5 lat = **2 punkty**  
 powyżej 1 roku do 3 lat = **1 punkt**  
 do 1 roku = **0 punktów**

**Rodzaj zaakceptowanego przez PUP zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków:**

- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym = **6 punktów**  
 gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa = **5 punktów**  
 ustanowienie hipoteki na nieruchomości = **4 punkty**  
 weksel z poręczeniem wekslowym (aval) = **3 punkty**  
 poręczenie dwóch osób trzecich = **2 punkty**  
 zastaw rejestrowy = **1 punkt**  
 akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika = **0 punktów**

**Pracodawca przewiduje świadczenie telepracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy:**

- tak = **1 punkt**  
 nie = **0 punktów**

---

<sup>3</sup> Pracodawca może otrzymać maksymalnie 2 Vouchery (po 1 Voucherze z dwóch powiatowych urzędów pracy [dalej PUP] lub 2 Vouchery z jednego PUP). W przypadku przyznania większej ilości Voucherów (z dwóch PUP), wnioskodawca **musi** zrezygnować z nadmiarowo przyznaczonych Voucherów oraz poinformować o tym fakcie PUP, w którym nastąpiła rezygnacja z Vouchera/ów w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu Vouchera/ów.

**Wysokość wynagrodzenia proponowanego przez Pracodawcę dla Osoby bezrobotnej, która ma być zatrudniona (Voucher nr 1)<sup>4</sup>:**

- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 4 200,00 zł brutto miesięcznie = **4 punkty**
- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 900,00 do 4 199,99 zł brutto miesięcznie = **3 punkty**
- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 600,00 do 3 899,99 zł brutto miesięcznie = **2 punkty**
- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 300,00 do 3 599,99 zł brutto miesięcznie = **1 punkt**
- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 010,00 zł do 3 299,99 zł brutto miesięcznie = **0 punktów**

**Wysokość wynagrodzenia proponowanego przez Pracodawcę dla Osoby bezrobotnej, która ma być zatrudniona (Voucher nr 2 - TYLKO jeśli dotyczy)<sup>5</sup>:**

- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 4 200,00 zł brutto miesięcznie = **4 punkty**
- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 900,00 do 4 199,99 zł brutto miesięcznie = **3 punkty**
- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 600,00 do 3 899,99 zł brutto miesięcznie = **2 punkty**
- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 300,00 do 3 599,99 zł brutto miesięcznie = **1 punkt**
- wynagrodzenie równe lub wyższe niż 3 010,00 zł do 3 299,99 zł brutto miesięcznie = **0 punktów**

**Pracodawca w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku:**

- korzysta lub korzystał ze środków PUP, a warunki umowy nie zostały naruszone = **5 punktów**
- nie korzystał ze środków PUP = **3 punkty**
- korzysta lub korzystał ze środków PUP, ale w trakcie trwania umowy nie dotrzymywał terminów zawartych w umowie, bądź naruszał inne jej warunki wymagające zmiany umowy = **1 punkt**
- korzysta lub korzystał ze środków PUP, ale w trakcie trwania umowy nie dotrzymywał terminów zawartych w umowie bądź naruszał inne jej warunki co skutkowało niezrealizowaniem umowy = **0 punktów**

---

<sup>4</sup> W przypadku ubiegania się o dwa Vouchery z jednego powiatowego urzędu pracy, należy wybrać próg dla każdej Osoby bezrobotnej indywidualnie.

<sup>5</sup> Należy zaznaczyć tylko w przypadku ubiegania się o dwa Vouchery z jednego powiatowego urzędu pracy. W takim przypadku sposób liczenia punktów za kryterium z §6 ust. 13 lit. c *Regulaminu przyznawania i wykorzystania Voucherów Zatrudnieniowych*, polega na obliczeniu średniej z punktów przyznanych dla obu Voucherów w przedmiotowym kryterium.

## 5. Oświadczenia pracodawcy

- Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wykorzystania Voucherów Zatrudnieniowych i zobowiązuję się go przestrzegać.**
- Rozumiem i akceptuję** przyjęty w naborze sposób komunikacji.
- Nie złożyłem/am i nie złożę** wniosku o przyznanie Vouchera zatrudnieniowego w ramach realizowanego projektu w więcej niż dwóch powiatowych urzędach pracy.
- Jestem świadomy/a** możliwości otrzymania maksymalnie 2 Voucherów Zatrudnieniowych w ramach realizowanego projektu.
- Prowadzę i wykonuję** działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej).
- W dniu złożenia wniosku **nie posiadam** nieuregulowanych wymagalnych zobowiązań cywilnoprawnych.
- W dniu złożenia wniosku **nie zalegam** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
- Nie toczy się** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
- W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- Zatrudnienie nowego pracownika **nastąpi w oparciu o umowę o pracę** w wymiarze pełnego etatu i utrzymanej ciągłości zatrudnienia przez minimum 12 miesięcy (w okresie do 14 miesięcy).
- Skierowany pracownik **otrzyma** wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnętrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
- W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem/am karany/a** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz.U. 2021 poz. 2345 z późn. zm. lub przestępstwa określone w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2020 poz. 358 z późn. zm.).
- Oświadczam**, że kwalifikuję się do otrzymania pomocy *de minimis* (wypełnić tylko jeżeli wypełniono we Wniosku sekcję 2. Pomoc *de minimis*).
- Nie ciąży** na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
- Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy z powiatowym urzędem pracy **otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis**, zobowiązuję się wówczas do niezwłocznego złożenia oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy.

- Przysługuje mi** /  **nie przysługuje mi** prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
- Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia powiatowego urzędu pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy z powiatowym urzędem pracy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
- Zobowiązuję się** do rozliczenia z otrzymanego wsparcia.
- Zobowiązuję się** do uczestnictwa w badaniu ewaluacyjnym.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

## 6. Załączniki do wniosku

- Załącznik A. Dane dotyczące oferowanego stanowiska pracy (obowiązkowo)<sup>6</sup>;
- Załącznik B.1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące stanu cywilnego (jeśli dotyczy).
- Załącznik B.2. Oświadczenie małżonka wnioskodawcy dotyczące stanu cywilnego i rozdzielności majątkowej (jeśli dotyczy).
- Załącznik C.1. Druk poręczenia - oświadczenie poręczyciela (jeśli dotyczy).
- Załącznik C.2. Druk poręczenia - oświadczenie małżonka poręczyciela (jeśli dotyczy).
- Załącznik C.3. Druk poręczenia - zaświadczenie o dochodach (jeśli dotyczy).
- Załącznik D. Oświadczenie wnioskodawcy o wartości posiadanego majątku (jeśli dotyczy).
- Załącznik E. Oświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeśli dotyczy).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 311) (jeśli dotyczy);
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli jest wymagane);
- Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymagają tego przepisy prawa (jeśli dotyczy);

### Załącznik A. Dane dotyczące oferowanego stanowiska pracy nr 1/nr 2\*

<b>Nazwa zawodu lub specjalności</b> zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności – dostępne na stronie internetowej <b>psz.praca.gov.pl</b>	
<b>Nazwa stanowiska</b>	

<sup>6</sup> W przypadku złożenia wniosku na 2 Vouchery, należy złożyć załącznik w dwóch egzemplarzach

<b>Rodzaj wykonywanej pracy</b>	
<b>Wymagane kwalifikacje i umiejętności</b>	
<b>Wymagane uprawnienia</b>	
<b>Staż pracy (wymagany okres-liczba miesięcy/lat, w jakim zawodzie):</b>	
<b>Preferowane wykształcenie i jego poziom</b>	
<b>Wymagana znajomość języków obcych</b>	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak (poniżej należy podać jakie języki i na jakim poziomie)
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	
<b>Zmianowość</b>	<input type="checkbox"/> Jedna zmiana <input type="checkbox"/> Dwie zmiany <input type="checkbox"/> Trzy zmiany
<b>Godziny pracy</b>	
<b>Praca szkodliwa lub uciążliwa dla zdrowia</b>	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak
<b>Termin rozpoczęcia zatrudnienia</b>	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
<b>Termin wypłaty wynagrodzenia</b>	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* - niewłaściwe skreślić

## Załącznik B.1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące stanu cywilnego<sup>7</sup> (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

PESEL .....

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

**nazwa**..... **numer**.....

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STANU CYWILNEGO

**Oświadczam, że:**

- jestem stanu wolnego
- pozostaję w związku małżeńskim i **posiadam rozdzielność<sup>8</sup>** majątkową
- pozostaję w związku małżeńskim i **nie posiadam rozdzielności<sup>9</sup>** majątkowej

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

---

<sup>7</sup> Należy wypełnić, jeżeli wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna.

<sup>8</sup> W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej **należy załączyć** kserokopię dokumentu potwierdzającego rozdzielność potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego oświadczenie.

<sup>9</sup> W przypadku braku rozdzielności majątkowej **małżonek wnioskodawcy składa oświadczenie** na załączniku nr B.2.



## Załącznik B.2. Oświadczenie małżonka wnioskodawcy dotyczące stanu cywilnego i rozdzielności majątkowej<sup>10</sup> (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

PESEL .....

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

**nazwa**..... **numer**.....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z:

.....

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

i **nie posiadam rozdzielności majątkowej** oraz wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez niego/nią zobowiązań wynikających z umowy dotyczącej realizacji Vouchera Zatrudnieniowego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis małżonka Wnioskodawcy)

---

<sup>10</sup> Należy wypełnić, jeżeli wniosek składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna i brak jest rozdzielności majątkowej. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej małżonek wnioskodawcy nie składa oświadczenia, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie rozdzielności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

## Załącznik C.1. Druk poręczenia - oświadczenie poręczyciela<sup>11</sup> (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

PESEL .....

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

**nazwa**..... **numer**.....

### (1) OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PORĘCZENIA

W związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w .....  
postępowaniem w sprawie przyznania Vouchera Zatrudnieniowego na rzecz Wnioskodawcy:

.....

(nazwa Wnioskodawcy ubiegającego się o wsparcie)

### Oświadczam, że:

1. udzielę poręczenia umowy w sprawie przyznania tych środków,
2. nie poręczałem/am w Powiatowym Urzędzie Pracy w ..... żadnych umów cywilnoprawnych (umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, umowy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego), które nie zostały zakończone,
3. nie jestem pracownikiem wnioskodawcy,
4. nie jestem małżonkiem wnioskodawcy pozostającym z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej
5. nie jestem małżonkiem innego poręczyciela w ramach niniejszego Wniosku pozostającym z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej.

### Ponadto oświadczam, że (zaznaczyć właściwe)

- jestem osobą pozostającą w stosunku pracy
- jestem osobą prowadzącą działalność gospodarczą pod numerem REGON .....
- jestem osobą posiadającą prawo do emerytury lub renty stałej

### Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

---

<sup>11</sup> Wypełnia poręczyciel.

(2) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

Oświadczam, że:

nie posiadam aktualnie zobowiązań finansowych

posiadam zobowiązania finansowe:

Rodzaj zobowiązania	Aktualna kwota zadłużenia*	Ostateczny termin spłaty	Miesięczna kwota spłaty zadłużenia*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

(3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STANU CYWILNEGO

Oświadczam, że:

jestem stanu wolnego

pozostaję w związku małżeńskim i **posiadam rozdzielność\*\*** majątkową

pozostaję w związku małżeńskim i **nie posiadam rozdzielności\*\*\*** majątkowej

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

\* kwoty podane w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według kursu NBP na dzień złożenia oświadczenia przez poręczyciela

\*\*w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej **należy załączyć** kserokopię dokumentu potwierdzającego rozdzielność potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego oświadczenie

\*\*\* w przypadku braku rozdzielności majątkowej **małżonek składa oświadczenie** na załączniku nr C.2

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

**POUCZENIE:**

1. Druk poręczenia należy wypełnić nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed złożeniem wniosku.
2. W przypadku **poręczyciela będącego w zatrudnieniu** należy załączyć wypełnioną część C.2 - zaświadczenie o dochodach wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
3. W przypadku **poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą**, należy dołączyć kserokopie: zaświadczeń o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS, wystawione nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku, rozliczenie roczne za rok ubiegły wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy albo z dowodem nadania do Urzędu Skarbowego.
4. W przypadku **poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub renty stałej** należy dołączyć kserokopie: **aktualnej decyzji** o przyznaniu emerytury lub renty stałej lub zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości pobieranej emerytury lub renty stałej za trzy ostatnie miesiące poprzedzające miesiąc, w którym składany jest wniosek.

## Załącznik C.2. Druk poręczenia - oświadczenie małżonka poręczyciela<sup>12</sup> (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

PESEL .....

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

**nazwa**..... **numer**.....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z

.....

(imię i nazwisko)

i **nie posiadam** rozdzielności majątkowej oraz wyrażam zgodę na poręczenie przez niego/nią za zobowiązania wynikające z umowy dotyczącej przyznania Vouchera zatrudnieniowego dla:

.....

(nazwa Wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie wsparcia)

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(data)

.....

(czytelny podpis małżonka poręczyciela)

.....

(data)

.....

(czytelny podpis poręczyciela)

### POUCZENIE:

1. Należy wypełnić w przypadku braku rozdzielności majątkowej.
2. W przypadku posiadania rozdzielności majątkowej małżonek poręczyciela nie składa oświadczenia, do wniosku należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie rozdzielności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez poręczyciela.

---

<sup>12</sup> Wypełnia małżonek poręczyciela.

Załącznik C.3. Druk poręczenia - zaświadczenie o dochodach<sup>13</sup>  
(jeśli dotyczy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani.....

(nr PESEL).....

jest zatrudniony(a) w naszym zakładzie pracy, który nie znajduje się w stanie likwidacji/upadłości  
(nazwa, adres zakładu pracy):

.....

.....,

od dnia..... na podstawie umowy o pracę *na czas (zaznaczyć właściwe):*

*nieokreślony,*

*określony - do dnia.....,*

ze średnim miesięcznym wynagrodzeniem brutto zł, z ostatnich 3 miesięcy.....zł

(słownie złotych).....

.....

Wynagrodzenie powyższe (zaznaczyć właściwe):

*nie jest obciążone*

*jest obciążone*

z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów kwotą .....zł

(słownie złotych.....)

.....)

Wymieniona w zaświadczeniu osoba (zaznaczyć właściwe):

*nie znajduje się*

*znajduje się*

w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu.

.....  
(podpis głównej księgowej lub innej  
osoby upoważnionej)

.....  
(podpis właściciela, kierownika  
zakładu lub innej osoby upoważnionej)

<sup>13</sup> Wypełnia pracodawca poręczyciela.

## Załącznik D. Oświadczenie wnioskodawcy o wartości posiadanego majątku (jeśli dotyczy)

*(wypełnić wyłącznie w przypadku wyboru formy zabezpieczenia: akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika)*

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

PESEL .....

dokument potwierdzającego tożsamość osoby składającej oświadczenie:

**nazwa**..... **numer**.....

Oświadczam, że:

- jestem wyłącznym właścicielem niżej wymienionych nieruchomości
- jestem współwłaścicielem niżej wymienionych nieruchomości i **posiadam zgodę pozostałych współwłaścicieli** na zabezpieczenie umowy o Voucher zatrudnieniowy, tymi nieruchomościami:

Nieruchomości (np.: działki, grunty, budynki, mieszkania itp.):

1) .....o wartości ..... Nr księgi wieczystej.....

2) .....o wartości ..... Nr księgi wieczystej.....

3) .....o wartości ..... Nr księgi wieczystej.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik E. Oświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, **albo** oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że:

- Nie korzystałem dotychczas z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2020, poz. 708, z 2021 r., poz. 2377).
- Korzystałem z pomocy publicznej w ramach zasady de minimis i w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzednich lat podatkowych i uzyskałem pomoc **w łącznej kwocie:**

Kwota pomocy w EURO.....

Słownie:.....

.....

Uzyskana pomoc **nie łączy się**, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z pomocą o innym przeznaczeniu (np. pomocą regionalną).

.....

(data)

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)