

Załącznik nr 1 do Umowy o przyznanie vouchera

.....
(Dane/pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(telefon)

Powiatowy Urząd Pracy

W

Wykaz wydatków

Formy wsparcia wybrane z dostępnego katalogu (można zaznaczyć kilka), z których ma zamiar skorzystać pracodawca

- wynagrodzenie pracownika wraz z jego pochodnymi, premie, dodatki, nagrody funkcjonujące u pracodawcy;
- szkolenia dopasowane do potrzeb pracownika i wymagań jakie są niezbędne na danym stanowisku pracy, w tym m.in. przewidujące zmianę/dostosowanie kwalifikacji, coaching;
- mobilność zawodowa w postaci zwrotu kosztów dojazdu do pracy
- mobilność zawodowa w postaci noclegów (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania)

- doposażenie stanowiska pracy lub np. zakupienia środka trwałego do firmy niezbędnego do praktycznego przygotowania stanowiska pracy dla nowozatrudnionej osoby;
- badania okresowe pracownika
- finansowanie opieki nad dzieckiem/osobą zależną
- zakup odzieży roboczej
- inne, związane z podjęciem i utrzymaniem zatrudnienia na stanowisku pracy przez skierowanego bezrobotnego (w tabeli należy wymienić)

Zestawienie wydatków dotyczących stanowiska pracy - Voucher nr 1

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Koszt łączny brutto	Kwota do zrefundowania	Uzasadnienie / cel / przeznaczenie wydatku
A	Zestawianie planowanych wydatków, związanych z wynagrodzeniem pracownika					
I	Wynagrodzenie pracownika wraz z jego pochodnymi (bez PPK), premie, dodatki, nagrody funkcjonujące u pracodawcy					
1.						
...						
B	Zestawianie planowanych wydatków, innych niż związane z wynagrodzeniem pracownika					
I	Szkolenia dopasowane do potrzeb pracownika i wymagań jakie są niezbędne na danym stanowisku pracy					
1.						
...						
II	Zwrot środków za dojazd do pracy					
1.						
...						
III	Zwrot kosztów noclegów w przypadku zmiany miejsca zamieszkania					
1.						
...						
IV	Doposażenie stanowiska pracy					
1.						
...						
V	Sfinansowanie badań okresowych pracownika					
1.						

Projekt Pilotażowy „Voucher Zatrudnieniowy”
realizowany w ramach naboru ogłoszonego przez
Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej pod nazwą „Stabilna Praca – Silna Rodzina”

...						
VI	Sfinansowanie opieki nad dzieckiem/osobą zależną					
1.						
...						
VII	Zakup odzieży roboczej					
1.						
...						
VIII	Inne (proszę podać jakie)					
1.						
...						
			Suma			

Zestawienie wydatków dotyczących stanowiska pracy - Voucher nr 2 (jeśli dotyczy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Koszt łączny brutto	Kwota do zrefundowania	Uzasadnienie / cel / przeznaczenie wydatku
A	Zestawianie planowanych wydatków, związanych z wynagrodzeniem pracownika					
I	Wynagrodzenie pracownika wraz z jego pochodnymi (bez PPK), premie, dodatki, nagrody funkcjonujące u pracodawcy					
1.						
...						
II	Premie, dodatki, nagrody przyznane pracownikowi					
1.						
...						
B	Zestawianie planowanych wydatków, innych niż związane z wynagrodzeniem pracownika					
I	Szkolenia dopasowane do potrzeb pracownika i wymagań jakie są niezbędne na danym stanowisku pracy					
1.						
...						
II	Zwrot środków za dojazd do pracy					
1.						
...						
III	Zwrot kosztów noclegów w przypadku zmiany miejsca zamieszkania					
1.						
...						
IV	Doposażenie stanowiska pracy					
1.						

Projekt Pilotażowy „Voucher Zatrudnieniowy”
realizowany w ramach naboru ogłoszonego przez
Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej pod nazwą „Stabilna Praca – Silna Rodzina”

...						
V	Sfinansowanie badań okresowych pracownika					
1.						
...						
VI	Sfinansowanie opieki nad dzieckiem/osobą zależną					
1.						
...						
VII	Zakup odzieży roboczej					
1.						
...						
VIII	Inne (proszę podać jakie)					
1.						
...						
			Suma			

.....

Data wypełnienia

.....

podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Pracodawcy