WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZEŃ

Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być:

a) poręczenie,
b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
c) gwarancja bankowa,
d) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
e) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
f) weksel in blanco (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od a do e),
g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od a do e).

Zabezpieczenie dokonywane będzie na okres co najmniej 5 lat.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji **jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Łączenie zabezpieczeń może nastąpić, w sytuacji jeśli wnioskodawca:

- wybierze zabezpieczenie w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
- nie ma możliwości ustanowienia samodzielnego zabezpieczenia (np. nie posiada pełnej kwoty środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, wówczas można połączyć blokadę środków z aktem notarialnym lub wekslem in blanco).

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, ponosi wnioskodawca.
Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

A i B. PORĘCZENIE ORAZ WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM

Poręczenia musi dokonać **jedna osoba** fizyczna lub prawna.
Poręczenie będzie udzielone, zgodnie z zawartą umową z PUP, do wysokości 200% przyznanych środków.
Poręczycielem może być osoba, która **osiąga dochód w wysokości nie mniejszej niż 5.500,00 złotych brutto miesięcznie. Kryterium dochodowe musi zostać spełnione po odjęciu zobowiązań.**
Do udzielenia poręczenia zwrotu dofinansowania wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim w ustawowej wspólności majątkowej.
W przypadku utraty zatrudnienia przez poręczyciela lub zaistnienia okoliczności wpływających negatywnie na sytuację finansową i majątkową poręczyciela, Urząd zastrzega sobie prawo żądania zmiany poręczyciela lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej lub wspólników spółki jawnej,
- podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna, która jest dłużnikiem Urzędu, ani współmałżonek tego dłużnika, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,
- podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna będąca poręczycielem innej obowiązującej umowy cywilno-prawnej zawartej z urzędem, ani współmałżonek tego poręczyciela, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej.

Proponowany poręczyciel, będący osobą fizyczną, musi posiadać polskie obywatelstwo.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ OSOBY PORĘCZAJĄCE UMOWĘ O DOFINANSOWANIE

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- Informację o danych poręczyciela.
- Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez proponowanego poręczyciela.

1. Osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- zaświadczenie od pracodawcy o dochodach oraz o okresie zatrudnienia (ważne przez okres 30 dni od daty wystawienia),
- okres obowiązywania umowy o pracę poręczyciela, powinien być **dłuższy o co najmniej 5 lat** od dnia ustanowienia zabezpieczenia lub na czas **nieokreślony,**
- wynagrodzenie **nie może** być obciążone zajęciem komorniczym,
- poręczyciel **nie może** być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, jak również zakład pracy **nie może** znajdować się w stanie likwidacji.

2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiąganych **dochodach** lub kopia deklaracji podatkowej o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok kalendarzowy poświadczonej przez Urząd Skarbowy (poręczycielem nie może być np. osoba rozliczająca się w formie ryczałtu – PIT -28),
- **zaświadczenia** z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u/KRUS-u o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia).

3. Emeryci i renciści:

- **decyzja** o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty – o okresie na jaki świadczenie zostało przyznane – świadczenie musi być przyznane na okres **dłuższy o co najmniej 5 lat** od dnia ustanowienia zabezpieczenia lub na czas **nieokreślony,**
- **ostatni** odcinek wypłaty świadczenia lub potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy.

4. Osoby uzyskujące dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego:

- zaświadczenie z **Urzędu Gminy** o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS

na dzień uzyskania informacją o wysokości rocznego przychodu z jednego hektara przeliczeniowego,

- **zaświadczenia** z KRUS-u oraz z Urzędu Gminy o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 miesiące od daty wystawienia).

5. **Osoby prawne** (np.: spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przedsiębiorstwa państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, spółdzielnie, fundacje):
   - dokumenty dotyczące sytuacji finansowej (np. bilans, rachunek zysków i strat),
   - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia).

C. GWARANCJA BANKOWA

Gwarancją bankową jest jednostronne zobowiązanie banku-gwaranta, że w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy o dofinansowanie wypłaci świadczenie pieniężne na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie.

Gwarancja musi zostać udzielona na kwotę co najmniej równą wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych na okres **co najmniej 5 lat** od dnia ustanowienia gwarancji.

D. ZASTAW REJESTROWY NA PRAWACH LUB RZECZACH

Zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem Powiatowym Urzędem Pracy a wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu.

Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

E. BLOKADA RACHUNKU PŁATNICZEGO

Blokada środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku płatniczym polega na tym, że na rachunku płatniczym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy o dofinansowanie. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku płatniczego nie może dysponować zablokowanymi środkami bez uprzedniej zgody Urzędu ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady. Przedmiotem blokady są zawsze i wyłącznie środki zgromadzone na rachunku płatniczym. Blokada może dotyczyć rachunku np.:

- bieżącego,
- oszczędnościowo – rozliczeniowego.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady rachunku płatniczego, **właściciel rachunku musi zablokować:**

- **kwotę stanowiącą co najmniej 100 % wnioskowanej kwoty,** w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę **na okres co najmniej 27 miesięcy** od dnia ustanowienia blokady

  oraz
- **kwotę stanowiącą co najmniej 30 % wnioskowanej kwoty,** w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę **na okres co najmniej 5 lat** od dnia ustanowienia blokady.

F. WEKSEL IN BLANCO

Weksel in blanco, zwany także wekslem niezupełnym jest jednym ze sposobów zabezpieczenia wierzytelności. Weksel to specjalny rodzaj papieru wartościowego. Musi on zostać sporządzony na piśmie i zawierać nazwę WEKSEL. Osoba podpisująca weksel zobowiązuje się do zapłaty pewnej określonej sumy pieniężnej na rzecz Urzędu w określonym czasie. Na wekslu in blanco, nie jest wpisywana suma wekslowa (kwota zobowiązania). Weksel musi zawierać podpis wystawcy. Weksel in blanko wypełniany jest w sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wypełni warunków umowy i będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów). Wnioskodawca musi być **jedynym właścicielem majątku o wartości co najmniej 200 % wnioskowanej kwoty**. Do wartości majątku nie zostaną uwzględnione te składniki, do których wnioskodawca posiada ograniczone prawa rzeczowe np. obciążone hipoteką, służebnością lub zastawem.

Przy wyborze zabezpieczenia w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w punktach od A do E.

G. AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji. Zawiera on obowiązek zapłaty sumy pieniężnej.

Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów).Wnioskodawca musi być **jedynym właścicielem majątku o wartości co najmniej 200 % wnioskowanej kwoty**. Do wartości majątku nie zostaną uwzględnione te składniki, do których wnioskodawca posiada ograniczone prawa rzeczowe np. obciążone hipoteką, służebnością lub zastawem.

Przy wyborze zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w punktach od A do E.