

## WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZEŃ

Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być:

- a) poręczenie,
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- c) gwarancja bankowa,
- d) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- e) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- f) weksel in blanco (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od a do e),
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od a do e).

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji **jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Łączenie zabezpieczeń może nastąpić, w sytuacji jeśli wnioskodawca:

- wybierze zabezpieczenie w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
- nie ma możliwości ustanowienia samodzielnego zabezpieczenia (np. nie posiada pełnej kwoty środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, wówczas można połączyć blokadę środków z aktem notarialnym lub wekslem in blanco).

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, ponosi wnioskodawca.

### A i B. PORĘCZENIE ORAZ WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM

Poręczenia musi dokonać **jedna osoba** fizyczna lub prawna.

Poręczenie będzie udzielone, zgodnie z zawartą umową z PUP, do wysokości 200% przyznanych środków.

Poręczycielem może być osoba, która **osiąga dochód w wysokości nie mniejszej niż 5.500,00 złotych brutto miesięcznie. Kryterium dochodowe musi zostać spełnione po odjęciu zobowiązań.**

Do udzielenia poręczenia zwrotu dofinansowania wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim w ustawowej wspólności majątkowej.

W przypadku utraty zatrudnienia przez poręczyciela lub zaistnienia okoliczności wpływających negatywnie na sytuację finansową i majątkową poręczyciela, Urząd zastrzega sobie prawo żądania zmiany poręczyciela lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność

gospodarczą, współników spółki cywilnej lub współników spółki jawnej,

- podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna, która jest dłużnikiem Urzędu, ani współmałżonek tego dłużnika, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,
- podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna będąca poręczycielem innej obowiązującej umowy cywilno-prawnej zawartej z urzędem, ani współmałżonek tego poręczyciela, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej.

Proponowany poręczyciel, będący osobą fizyczną, musi posiadać polskie obywatelstwo.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ OSOBY PORĘCZAJĄCE UMOWĘ O DOFINANSOWANIE

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- Informację o danych poręczyciela.
- Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych.

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez proponowanego poręczyciela.**

### 1. Osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- zaświadczenie od pracodawcy o dochodach oraz o okresie zatrudnienia (ważne przez okres 30 dni od daty wystawienia),
- okres obowiązywania umowy o pracę poręczyciela, powinien być **dłuższy o co najmniej dwanaście miesięcy** od okresu obowiązywania poręczanej umowy tj. **przynajmniej na okres 27 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie lub na czas **nieokreślony**,
- wynagrodzenie **nie może** być obciążone zajęciem komorniczym,
- poręczyciel **nie może** być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, jak również zakład pracy **nie może** znajdować się w stanie likwidacji.

### 2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych **dochodach** lub kopia deklaracji podatkowej o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok kalendarzowy poświadczona przez Urząd Skarbowy (poręczycielem nie może być np. osoba rozliczająca się w formie ryczałtu – PIT -28),
- **zaświadczenia** z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u/KRUS-u o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia).

### 3. Emeryci i renciści:

- **decyzja** o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty – o okresie na jaki świadczenie zostało przyznane – świadczenie musi być przyznane na okres **dłuższy o co najmniej dwanaście miesięcy** od okresu obowiązywania

poręczanej umowy tj. **przynajmniej na okres 27 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie lub na czas **nieokreślony**,

- **ostatni** odcinek wypłaty świadczenia lub potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy.

#### **4. Osoby uzyskujące dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego:**

- zaświadczenie z **Urzędu Gminy** o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacją o wysokości rocznego przychodu z jednego hektara przeliczeniowego,
- **zaświadczenia** z KRUS-u oraz z Urzędu Gminy o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 miesiące od daty wystawienia).

#### **5. Osoby prawne** (np.: spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przedsiębiorstwa państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, spółdzielnie, fundacje):

- dokumenty dotyczące sytuacji finansowej (np. bilans, rachunek zysków i strat),
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia).

### **C. GWARANCJA BANKOWA**

Gwarancją bankową jest jednostronne zobowiązanie banku-gwaranta, że w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy o dofinansowanie wypłaci świadczenie pieniężne na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie.

Gwarancja musi zostać udzielona na kwotę co najmniej równą wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych na okres co najmniej 27 miesięcy od dnia ustanowienia gwarancji.

### **D. ZASTAW REJESTROWY NA PRAWACH LUB RZECZACH**

Zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem Powiatowym Urzędem Pracy a wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu.

Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

### **E. BLOKADA RACHUNKU PŁATNICZEGO**

Blokada środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku płatniczym polega na tym, że na rachunku płatniczym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy o dofinansowanie. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku płatniczego nie może dysponować zablokowanymi środkami bez uprzedniej zgody Urzędu ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady. Przedmiotem blokady są zawsze i wyłącznie środki zgromadzone na rachunku płatniczym. Blokada może dotyczyć rachunku np.:

- bieżącego,

- oszczędnościowo – rozliczeniowego.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady rachunku płatniczego, **właściciel rachunku musi zablokować kwotę stanowiącą co najmniej 130 % wnioskowanej kwoty**, w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę **na okres co najmniej 27 miesięcy** od dnia ustanowienia blokady.

### **F. WEKSEL IN BLANCO**

Weksel in blanco, zwany także wekslem niezupełnym jest jednym ze sposobów zabezpieczenia wiarygodności. Weksel to specjalny rodzaj papieru wartościowego. Musi on zostać sporządzony na piśmie i zawierać nazwę WEKSEL. Osoba podpisująca weksel zobowiązuje się do zapłaty pewnej określonej sumy pieniężnej na rzecz Urzędu w określonym czasie. Na wekslu in blanco, nie jest wpisywana suma wekslowa (kwota zobowiązania). Weksel musi zawierać podpis wystawcy. Weksel in blanco wypełniany jest w sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wypełni warunków umowy i będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów). Wnioskodawca musi być **jedynym właścicielem majątku o wartości co najmniej 200 % wnioskowanej kwoty**. Do wartości majątku nie zostaną uwzględnione te składniki, do których wnioskodawca posiada ograniczone prawa rzeczowe np. obciążone hipoteką, służebnością lub zastawem.

**Przy wyborze zabezpieczenia w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w punktach od A do E.**

### **G. AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA**

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji. Zawiera on obowiązek zapłaty sumy pieniężnej.

Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów). Wnioskodawca musi być **jedynym właścicielem majątku o wartości co najmniej 200 % wnioskowanej kwoty**. Do wartości majątku nie zostaną uwzględnione te składniki, do których wnioskodawca posiada ograniczone prawa rzeczowe np. obciążone hipoteką, służebnością lub zastawem.

**Przy wyborze zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w punktach od A do E.**