

**Zarządzenie Nr 134/24
Starosty Stargardzkiego
z dnia 7 października 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rozpatrywania
wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam zaopiniowany pozytywnie przez Powiatową Radę Rynku Pracy na posiedzeniu w dniu 26.09.2024 r. Regulamin rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 34/24 Starosty Stargardzkiego z dnia 2 lutego 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.


STAROSTA
Iwona Wiśniewska

REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.).
3. Przepisy unijne dotyczące udzielania pomocy de minimis.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
5. Rozporządzenie wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, o której mowa w pkt 4, dotyczące zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis.

II. DEFINICJE:

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Komisji** – oznacza to powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Komisję do spraw weryfikacji i oceny składanych wniosków o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy oraz przyznania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej; w skład Komisji wchodzi pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie; do składu Komisji mogą zostać zaproszone osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, którą nie dysponują pracownicy powiatowego urzędu pracy.
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie.
3. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
4. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.).
5. **Środkach lub dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6. Osobie uprawnionej do uzyskania środków oznacza to:

- a) **bezrobotnego** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) **absolwenta centrum integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- c) **absolwenta klubu integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- d) **poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy**, a więc poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

7. Opiekunie osoby niepełnosprawnej oznacza to członka rodziny opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

III. NABORY WNIOSKÓW

1. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przyjmowane są w terminach naboru.
2. Terminy naborów ogłaszane są cyklicznie na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie stargard.praca.gov.pl w zakładce „Nabory wniosków” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
3. Wnioski złożone poza terminem naborów nie będą uwzględniane.

IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oceniane są przez Komisję.
2. Poprawność wypełnienia wniosku nie podlega weryfikacji w momencie jego składania.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
4. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Opinię Komisji akceptuje Dyrektor.

V. OCENA FORMALNA WNIOSKU

1. W pierwszej kolejności dokonywana jest ocena formalna wniosku.
2. Kryteria formalne spełnia wniosek, w odniesieniu do którego dopełnione są łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:
 - a) złożony został przez osobę uprawnioną do uzyskania środków,
 - b) wnioskodawca ma ustalony Indywidualny Plan Działania,
 - c) zawiera wszystkie elementy wymienione w § 6 ust. 2 Rozporządzenia:
 - imię i nazwisko,
 - adres miejsca zamieszkania,

- numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
 - kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
 - proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o której mowa w § 10 ust. 1, z uwzględnieniem § 10 ust. 1b oraz § 10 ust. 2a Rozporządzenia,
 - podpis,
- d) wnioskodawca złożył prawdziwe oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 Rozporządzenia, w następującym zakresie:
- o nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, do ww. okresu 12 miesięcy nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - zobowiązania się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, do ww. okresu 12 miesięcy nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej
 - niezłożenia do innego urzędu pracy wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- e) wnioskodawca złożył zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- f) wnioskodawca dołączył informacje określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- g) wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - h) zakres planowanej działalności gospodarczej nie podlega wyłączeniu na podstawie przepisów unijnych dotyczących udzielania pomocy de minimis,
 - i) wnioskowana pomoc nie przekroczy limitu możliwej do udzielenia pomocy de minimis,
 - j) w przypadku wyboru poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia – do wniosku załączone zostało oświadczenie poręczyciela, o którym mowa w § 10 ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia.
3. Osoba uprawniona do uzyskania środków, będąca cudzoziemcem, może uzyskać dofinansowanie, jeżeli posiada:
- a) prawo do legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres dłuższy niż obowiązkowy okres prowadzenia działalności,
 - b) prawo do legalnego prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wnioski, które nie spełniają któregokolwiek z kryteriów wymienionych w pkt 2 nie podlegają ocenie merytorycznej.

VI. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

1. Dokonując oceny merytorycznej Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
- a) okres pozostawania wnioskodawcy w rejestrze osób bezrobotnych,
 - b) posiadanie wykształcenia zgodnego z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - c) posiadanie udokumentowanego doświadczenia zawodowego właściwego do planowanej działalności gospodarczej,
 - d) posiadanie dodatkowych szkoleń zgodnych z zakresem rozpoczynanej działalności gospodarczej,
 - e) posiadanie uprawnień niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności,
 - f) posiadanie środków własnych, które zostaną zaangażowane w planowanej działalności gospodarczej,
 - g) lokalizację wykonywania działalności,
 - h) posiadanie odpowiedniego lokalu niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - i) rodzaj zaproponowanego zabezpieczenia,
 - j) szansę utrzymania działalności przez wymagany okres – ocenie podlega m.in.: rodzaj planowanej działalności, przeznaczenie wnioskowanych środków, deklarowana możliwość współpracy od przyszłych kontrahentów.

2. W sytuacjach budzących wątpliwości, Komisja ma prawo:
 - a) wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów,
 - b) zaprosić wnioskodawcę na rozmowę z członkami Komisji.
3. Ostateczne rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu przez wnioskodawcę i ocenie przez Komisję wszystkich dokumentów, uwzględniając uzupełnienia i wyjaśnienia, o których mowa w pkt 2, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. Informacja o rozpatrzeniu wniosku wydawana jest w formie pisma nie stanowiącego decyzji administracyjnej. Od odmowy przyznania środków nie przysługuje odwołanie.

VII. OCENA ZAPROPONOWANEGO ZABEZPIECZENIA

1. Komisja dokonuje oceny zaproponowanego zabezpieczenia, biorąc pod uwagę jego skuteczność oraz ochronę środków publicznych.
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym:
 - a) poręczyciel musi uzyskiwać dochód w wysokości określonej w Wyjaśnieniach dotyczących zabezpieczeń i w komunikacie umieszczanym co roku na stronie internetowej urzędu stargard.praca.gov.pl; kryterium dochodowe musi zostać spełnione po odjęciu zobowiązań poręczyciela,
 - b) poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,
 - c) poręczycielem nie może być ani podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna, która jest dłużnikiem Urzędu, ani współmałżonek tego dłużnika, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,
 - d) poręczycielem nie może być ani podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna będąca poręczycielem innej obowiązującej umowy cywilno-prawnej zawartej z urzędem, ani współmałżonek tego poręczyciela, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,
 - e) proponowany poręczyciel musi posiadać polskie obywatelstwo.
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub weksla in blanco – wnioskodawca musi być jedynym właścicielem majątku o wartości co najmniej 200% wnioskowanej kwoty środków. Do wartości majątku nie zostaną uwzględnione te składniki, do których wnioskodawca posiada ograniczone prawa rzeczowe np. obciążone hipoteką, służebnością lub zastawem.
4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, wnioskodawca musi wykazać, iż na rachunku, na którym ma zostać ustanowiona blokada, zgromadzone są środki finansowe w wysokości co najmniej 130 % wnioskowanej kwoty, w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę.
5. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

VIII. PRZEZNACZENIE WNISKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Wnioskowaną kwotę środków należy podać w walucie polskiej w zaokrągleniu do pełnych setek złotych (np.: 25.700,00 zł, a nie 25.699,99 zł).

2. Zakupy muszą zostać dokonane od podmiotów, których istnienie oraz zakres prowadzonej działalności jest możliwy do zweryfikowania na podstawie ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np.: CEIDG, KRS).
3. Wnioskowane środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą zostać przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, z następującymi ograniczeniami:
 - a) zakup materiałów przeznaczonych do remontu – do wysokości 15% wnioskowanej kwoty,
 - b) zakup towarów do handlu lub materiałów, surowców w usługach – do wysokości 80% wnioskowanej kwoty,
 - c) pozyskanie wyłącznie lokalu użytkowego, którego jedynym właścicielem będzie wnioskodawca – do wysokości 50% wnioskowanej kwoty,
 - d) opracowanie i wytworzenie materiałów reklamowych i promocyjnych – do wysokości 10% wnioskowanej kwoty,
 - e) zakup samochodów osobowych (w rozumieniu przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym) w wysokości:
 - do wysokości 80% wnioskowanej kwoty – w przypadku jeśli samochód stanowi podstawowe narzędzie pracy (np. usługi kurierskie, taxi/przewóz osób, nauka jazdy, usługi przeprowadzkowe),
 - do wysokości 50% wnioskowanej kwoty – dla pozostałych działalności.
 - f) zakup mebli oraz sprzętu RTV/AGD, jeżeli działalność gospodarcza prowadzona będzie pod adresem zamieszkania, zameldowania lub pobytu wnioskodawcy – do wysokości 10% wnioskowanej kwoty – nie dotyczy wyodrębnionego lokalu użytkowego,
 - g) zakup smartfona – do wysokości 5% wnioskowanej kwoty,
 - h) zakup komputera
 - do wysokości 50% wnioskowanej kwoty – w przypadku jeśli komputer stanowi podstawowe narzędzie pracy,
 - do wysokości 15% wnioskowanej kwoty – dla pozostałych działalności,
 - i) zakup i/lub wykonanie strony internetowej:
 - do wysokości 50% wnioskowanej kwoty – w przypadku, jeśli strona internetowa stanowi podstawowe narzędzie pracy (np. sklep internetowy),
 - do wysokości 10% wnioskowanej kwoty – w przypadku, jeśli strona internetowa stanowi formę reklamy, przy czym wydatek na stronę internetową w takim przypadku wlicza się do limitu określonego w pkt d.
4. Wnioskowane środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie:
 - a) cyklicznych opłat ponoszonych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. składki ZUS, KRUS, wynagrodzenie pracowników, koszty abonamentów),

- b) opłat skarbowych, administracyjnych, podatków, kaucji, prowizji, kosztów tłumaczenia, kosztów przewalutowania, kosztów ubezpieczeń i zakupu przedłużonej gwarancji, kosztów uzyskania koncesji,
 - c) wydatków z tytułu czynszu najmu, dzierżawy oraz innych opłat z tytułu używania rzeczy ruchomych i nieruchomości, w szczególności z tytułu użytkowania, użytkowania wieczystego, leasingu,
 - d) kosztów transportu i pakowania,
 - e) kosztów szkoleń, kursów, egzaminów, studiów podyplomowych i innych form podnoszenia kwalifikacji,
 - f) usług (poza usługami związanymi z reklamą i promocją, wykonaniem strony internetowej oraz kosztami pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanymi z podjęciem działalności gospodarczej),
 - g) kasy fiskalnej i innych urządzeń z funkcją kasy fiskalnej np.: kasotaksometr, drukarka fiskalna,
 - h) zakupu papierów wartościowych,
 - i) kosztów pozycjonowania stron internetowych oraz reklamy w mediach,
 - j) zakupów, które zostały częściowo sfinansowane z innych środków publicznych,
 - k) zakupów od podmiotów powiązanych z wnioskodawcą np. umową najmu lokalu, poręczeniem, przyszłą współpracą,
 - l) zakupów od podmiotów prowadzonych przez osoby spokrewnione, powiązane powinowactwem.
5. Komisja dokonuje oceny zaproponowanych zakupów, biorąc pod uwagę racjonalność wydatkowania środków publicznych oraz celowość ich poniesienia do planowanej działalności gospodarczej. W uzasadnionych przypadkach Komisja może nie zaakceptować zaproponowanych wydatków lub kwoty środków na sfinansowane poszczególnych pozycji zakupów.
- Komisja może zaproponować zmianę alokacji środków.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiana regulaminu nie jest wymagana w przypadku:
 - a) zmiany publikatorów aktów prawnych wymienionych na wstępie, w przypadku opublikowania obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego aktu,
 - b) wprowadzenia zmian do aktów prawnych wymienionych na wstępie nie mających wpływu na postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie.

STAROSTA
Iwona Wiśniewska