

## WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZEŃ

Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być:

- poręczenie;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw na prawach lub rzeczach;
- blokada rachunku bankowego;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

**Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, ponosi wnioskodawca.**

### PORĘCZENIE ORAZ WEKSEL Z PORĘCZENIEM

**Poręczenia muszą dokonać dwie osoby.**

Poręczycielem może być osoba, która osiąga dochód w wysokości nie mniejszej niż 4.100,00 złotych brutto miesięcznie.

**Kryterium dochodowe poręczyciel musi spełniać po odjęciu zobowiązań.**

Do udzielenia poręczenia zwrotu dotacji wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim w ustawowej wspólności majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub poświadczona notarialnie (w przypadku wspólności majątkowej poręczenia nie może dokonać współmałżonek).

W przypadku utraty zatrudnienia przez poręczyciela lub zaistnienia okoliczności wpływających negatywnie na sytuację finansową i majątkową poręczyciela, Urząd zastrzega sobie prawo żądania zmiany poręczyciela lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ OSOBY PORĘCZAJĄCE UMOWĘ W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Minimalny dochód poręczyciela powinien wynosić 4.100,00 złotych brutto miesięcznie.

**Wnioskujący o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest dołączyć do wniosku następujące dokumenty dotyczące poręczycieli:**

- Informację o danych poręczycieli
- Oświadczenie poręczycieli o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych

**Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim, na podpisanie umowy musi stawić się wspólnie z małżonkiem/ką, chyba że została ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.**

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez proponowanego poręczyciela.**

#### 1. Osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach oraz o okresie zatrudnienia.
- Okres obowiązywania umowy o pracę poręczyciela, powinien być **dłuższy o co najmniej sześć miesięcy** od okresu obowiązywania poręczanej umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Wynagrodzenie **nie może** być obciążone zajęciem komorniczym.
- Poręczyciel **nie może** być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, jak również zakład pracy **nie może** znajdować się w stanie likwidacji.
- zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości dochodów ważne jest przez okres **30 dni** od daty wystawienia.

#### 2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych **dochodach** lub kopia deklaracji podatkowej o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok kalendarzowy poświadczona przez Urząd Skarbowy (poręczycielem nie może być osoba rozliczająca się w formie ryczałtu – PIT -28).
- **aktualne zaświadczenia** z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u/KRUS-u o niezaleganiu z płatnościami – **ważne 3 m-ce** od daty wystawienia.

### 3. Emeryci i renciści:

- decyzja o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty – o okresie na jaki świadczenie zostało przyznane – świadczenie musi być przyznane na okres **dłuższy o co najmniej sześć miesięcy** od okresu obowiązywania poręczanej umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- **ostatni** odcinek wypłaty świadczenia lub potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy.

### 4. Osoby uzyskujące dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego:

- zaświadczenie z **Urzędu Gminy** o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacji o wysokości rocznego przychodu z jednego hektara przeliczeniowego,
- **aktualne zaświadczenia** z KRUS-u oraz z Urzędu Gminy o niezaleganiu z płatnościami – **ważne 3 miesiące od daty wystawienia**.

## GWARANCJA BANKOWA

Gwarancją bankową jest jednostronne zobowiązanie **banku-gwaranta**, że w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłaci świadczenie pieniężne na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie.

Gwarancja musi zostać udzielona na kwotę co najmniej równą wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek na okres **o co najmniej sześć miesięcy** dłuższy od okresu obowiązywania gwarantowanej umowy.

## ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH

Zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem – Powiatowym Urzędem Pracy a wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu.

Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

## BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO

Blokada środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym polega na tym, że na rachunku bankowym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami bez uprzedniej zgody Urzędu ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

Przedmiotem blokady są zawsze i wyłącznie środki zgromadzone na rachunku bankowym i może dotyczyć rachunku:

- bieżącego
- oszczędnościowo - rozliczeniowego
- lokat terminowych

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady rachunku bankowego, **właściciel rachunku musi zablokować kwotę w wysokości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek na okres o co najmniej 6 miesięcy** dłuższy od okresu obowiązywania zabezpieczanej umowy.

## AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji. Zawiera on obowiązek zapłaty sumy pieniężnej.

Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, przedsiębiorca musi złożyć oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów).