



.....
(nazwa wnioskodawcy – pieczęć firmowa)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Stargardzie**

W N I O S E K
O PRYZNANIE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)
ŚRODKÓW NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

Na podstawie art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy składam wniosek o przyznanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa pracodawcy:

.....

.....
(w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna posiadająca wpis CEIDG należy podać: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL)

2. Adres siedziby:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności (adres):

.....

telefon fax, e-mail

4. NIP REGON PKD

5. Rodzaj prowadzonej działalności:

.....data rozpoczęcia - -

6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu z urzędem:

Imię i nazwisko

telefon email

7. Dane osoby uprawnionej do podpisania umowy:

Imię i nazwisko

stanowisko

8. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności¹

.....

¹ Zgodnie z § 7 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r., poz. 2009, z późn. zm.)

Wysokość finansowania z KFS:

- **pracodawcy będący mikroprzedsiębiorcami – 100% kosztów**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- **pozostali pracodawcy – 80% kosztów**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu przyznanych środków publicznych, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
data

.....
podpis/y osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania pracodawcy

Załączniki:

Załącznik nr 1a i 1b – Informacje o formach kształcenia ustawicznego i uczestnikach.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie pracodawcy.

Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (składają wyłącznie beneficjenci pomocy publicznej niebędący rolnikami).

Załącznik nr 3a – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa (składają wyłącznie rolnicy).

Załącznik nr 4 – Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Do wniosku należy dołączyć:

- Dokument potwierdzający formę prawną pracodawcy lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (w przypadku braku wpisu do rejestrów centralnych) np.:**
 - w przypadku spółek cywilnych – umowa spółki wraz z aneksami,
 - w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych – dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki, statut, dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu jednostki,
 - w przypadku rolników – dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego (decyzja – nakaz płatniczy podatku rolnego lub zaświadczenie z właściwego urzędu gminy),
 - w przypadku rolników prowadzących dział specjalny produkcji rolnej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
- Pełnomocnictwo osób wskazanych do reprezentacji podmiotu (jeśli nie wynika ono z innych dostarczonych dokumentów).
- Zaświadczenia z:
 - Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (ważne 60 dni od dnia wystawienia),
 - Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niezaleganiu w opłatach składek – w przypadku pracodawców opłacających składki do KRUS (ważne 60 dni od dnia wystawienia).
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybolóstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.**
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**
- Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.**
- Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.**
- Dokument potwierdzający status pracodawcy – np.: dokument ZUS RCA, ZUS ZUA, zaświadczenie z ZUS o zgłoszeniu do ubezpieczenia pracowników – **wymagany jest jeden z powyższych dokumentów.**

W przypadku niedołączenia dokumentów wymienionych w punktach: 1, 4, 5, 6, 7 wniosek na podstawie § 6 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pozostawia się bez rozpatrzenia.