

KRAJOWA OFERTA PRACY IDENTYFIKUJĄCA PRACODAWCĘ

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Dane pracodawcy:

Nazwa:

Adres:

REGON: NIP

PKD 2025:

(w przypadku braku aktualizacji PKD, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.12.2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) wprowadzonej do stosowania od dnia 01.01.2025 r., należy podać PKD 2007:)

2. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów i forma kontaktu:

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

Tel. email.....

Oświadczam, że:

- Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy ☐ zostałem / ☐ nie zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub ☐ zostałem / ☐ nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo ☐ jestem / ☐ nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

- Oświadczam, że zapoznałem/em się z Klauzulą informacyjną dla przedsiębiorców, pracodawców i innych podmiotów korzystających z form pomocy określonych w ustawie, która jest dostępna w siedzibie PUP oraz zamieszczona na stronie internetowej urzędu stargard.praca.gov.pl

.....
pieczęć i podpis pracodawcy☐ oświadczenie przekazane drogą telefoniczną przez pracownika urzędu
(dotyczy oferty wypełnianej drogą telefoniczną).....
pieczęć i podpis pracownika urzędu

3. Forma własności:

• Prywatna ☐• Publiczna ☐

4. Forma prawna:*

- Spółka z o.o.
- Spółka Akcyjna
- Spółka Cywilna
- Spółka Jawna
- Działalność gospodarcza
- Jednostka państwowa
- Inna

5. Agencja zatrudnienia:

☐ TAK - nr wpisu do rejestru☐ NIE

6. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY / WOLNEGO MIEJSCA PRACY

7. Nazwa zawodu

8. Nazwa stanowiska

9. Kod zawodu

12. Dodatkowe informacje ☐ możliwość zakwaterowania
☐ dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy

14. Adres miejsca pracy:

15. System i rozkład czasu pracy:

- jedna zmiana
 - dwie zmiany
 - trzy zmiany
 - ruch ciągły
 - inna
- w godz. od do

16. Dodatkowe oczekiwania dotyczące:

- Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG TAK / NIE*
- czy oferta ma zostać przetłumaczona na język/i obce? TAK / NIE* Jeśli tak, na jakie?

18. Wysokość wynagrodzenia
(kwota brutto)

.....

19. System wynagradzania
(miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)

.....

10. Liczba wolnych miejsc pracy:

dla osób w wieku emerytalnym

dla osób niepełnosprawnych

11. Wnioskowana liczba kandydatów

13. Rodzaj zatrudnienia: *

- umowa o pracę na czas nieokreślony
- umowa o pracę na czas określony
- umowa o pracę na okres próbny
- umowa o pracę tymczasową
- umowa na zastępstwo
- umowa o dzieło
- umowa zlecenie
- w niepełnym wymiarze czasu
- inne.....

17. Inne konieczne informacje:

- PUP w Stargardzie jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy TAK / NIE*
- czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty TAK / NIE* Jeśli tak, jaki?

20. Data rozpoczęcia zatrudnienia

.....

21. Data ważności oferty

.....

22. Wymagania - oczekiwania pracodawcy

Wykształcenie kierunek

staż pracy ☐ zgodny ze stanowiskiem, ☐ ogólny

Uprawnienia/umiejętności/predyspozycje.....

Języki obce (poziom znajomości)

23. Charakterystyka pracy (ogólny zakres obowiązków):

.....
.....
.....
.....

24. Dokumenty wymagane przez pracodawcę od osoby kierowanej w dniu wizyty:

.....
.....
.....

25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:

- Kontakt osobisty w godz. od do ☐
- Kontakt telefoniczny w godz. od do ☐
- nr telefonu ☐
- Inny (np. CV + list motywacyjny przesłać pocztą) ☐

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY

Częstotliwość kontaktu z pracodawcą: co trzy dni raz w tygodniu co dwa tygodnie raz w miesiącu	Sposób przyjęcia oferty osobiście pisemnie e - mail telefonicznie
Numer zgłoszenia /	Podpis pracownika PUP
Data wycofania lub zrealizowania oferty	Data przyjęcia zgłoszenia

INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie (zwany dalej PUP), który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.