

## I. Informacje dotyczące pracodawcy

\* niepotrzebne skreślić

<b>1. Dane pracodawcy:</b> <b>Nazwa:</b> ..... <b>Adres:</b> ..... REGON: ..... NIP ..... PKD: .....PKD 2007 ..... / PKD 2025 .....	<b>Oświadczam, że:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.</li> <li>• oferta pracy została złożona do jednego powiatowego urzędu pracy tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie</li> <li>• Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/a o przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem przez PUP w Stargardzie moich danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz, że szczegółowa informacja została zamieszczona na stronie internetowej urzędu <a href="http://stargard.praca.gov.pl">stargard.praca.gov.pl</a></li> </ul> <p style="text-align: right;">..... pieczętka i podpis pracodawcy</p> <input type="checkbox"/> oświadczenie przekazane drogą telefoniczną przez pracownika urzędu (dotyczy oferty wypełnianej drogą telefoniczną) <p style="text-align: right;">..... pieczętka i podpis pracownika urzędu</p>
<b>2. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów i forma kontaktu:</b> Nazwisko i imię..... Stanowisko..... Tel. .... email..... strona internetowa: .....	

<b>3. Forma własności:</b> • Prywatna <input type="checkbox"/> • Publiczna <input type="checkbox"/>	<b>4. Forma prawna:</b> 1. Spółka z o.o.    5. Działalność gospodarcza 2. Spółka Akcyjna    6. Jednostka państwowa 3. Spółka Cywilna    7. Inna ..... 4. Spółka Jawna	<b>5. Agencja zatrudnienia:</b> <input type="checkbox"/> TAK - nr wpisu do rejestru ..... <input type="checkbox"/> NIE	<b>6. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników</b> <input type="text"/>
---	---	--	---

## II. Informacje dotyczące oferty/wolnego miejsca zatrudnienia

<b>7. Nazwa zawodu</b> ..... .....	<b>8. Nazwa stanowiska</b> ..... .....	<b>9. Liczba wolnych miejsc pracy:</b> <input type="text"/> w tym osób niepełnosprawnych <input type="text"/> <b>10. Wnioskowana liczba kandydatów</b> <input type="text"/>
<b>11. Kod zawodu</b> .....	<b>12. Dodatkowe informacje</b> <input type="checkbox"/> możliwość zakwaterowania <input type="checkbox"/> dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy	<b>13. Rodzaj zatrudnienia:</b> 1. umowa o pracę na czas nieokreślony 2. umowa o pracę na czas określony 3. umowa o pracę na okres próbny 4. umowa o pracę tymczasową 5. umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> 6. umowa o dzieło 7. umowa zlecenie 8. w niepełnym wymiarze czasu 9. inne.....
<b>14. Adres miejsca pracy</b> ..... .....	<b>15. System i rozkład czasu pracy</b> 1. jednozmianowa    4. ruch ciągły 2. dwie zmiany    5. Inna ..... 3. trzy zmiany <b>w godz. od ..... do .....</b>	
<b>16. Dodatkowe oczekiwania dotyczące:</b> a) upowszechnienia oferty pracy w wybranych państwach EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE b) przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach <input type="checkbox"/> NIE, <input type="checkbox"/> TAK, do których?: .....		<b>17. Inne konieczne informacje:</b> Wymagana informacja do wniosku o uzyskanie przez podmiot zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

<b>18. Wysokość wynagrodzenia</b> (kwota brutto) .....	<b>19. System wynagradzania</b> (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja) .....	<b>20. Data rozpoczęcia zatrudnienia</b> .....	<b>21. Data ważności oferty</b> .....
<b>22. Wymagania - oczekiwania pracodawcy</b> Wykształcenie ..... kierunek ..... staż pracy ..... <input type="checkbox"/> zgodny ze stanowiskiem, <input type="checkbox"/> ogólny Uprawnienia /umiejętności..... Języki obce (poziom znajomości) .....		<b>23. Charakterystyka pracy (ogólny zakres obowiązków):</b> ..... ..... .....	
<b>24. Dokumenty wymagane przez pracodawcę od osoby kierowanej w dniu wizyty:</b> .....		<b>25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:</b> 1. Kontakt osobisty w godz. od ..... do ..... <input type="checkbox"/> 2. Kontakt telefoniczny w godz. od ..... do ..... <input type="checkbox"/> <b>nr telefonu</b> ..... 3. Inny (np. CV+list motywacyjny przesłać pocztą) <input type="checkbox"/>	

## III. Adnotacje urzędu pracy

<b>26. Data przyjęcia zgłoszenia</b> ..... <b>30. Data wycofania lub zrealizowania oferty</b> .....	<b>27. Nr zgłoszenia:</b> OfPr/...../..... <b>31. Podpis pracownika PUP</b> .....	<b>28. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą:</b> <input type="checkbox"/> co 3 dni, <input type="checkbox"/> raz w tygodniu, <input type="checkbox"/> co dwa tygodnie, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> raz w miesiącu	<b>29. Sposób przyjęcia oferty</b> 1) osobiście 2) pisemnie, w tym fax 3) e – mail 4) telefonicznie <input type="checkbox"/>
--	--	--	--