



Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie

.....
(pieczęć organizatora)

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 57 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy składam wniosek o organizację robót publicznych dla osób bezrobotnych

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Nazwa Organizatora, dokładny adres, numer telefonu
-
- NIP..... REGON PKD
2. Organizatorem jest:
 - powiat lub jednostka organizacyjna powiatu,
 - gmina lub jednostka organizacyjna gminy,
 - organizacja pozarządowa¹ statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
 - spółka wodna lub związek spółek wodnych.
3. Miejsce prowadzenia działalności
-
4. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności².....
-
5. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe%
6. Wnioskuje o skierowanieosób bezrobotnych do pracy w ramach robót publicznych.
7. Proponowany okres zatrudnienia (nie dłuższy niż 6 miesięcy) – proszę wskazać konkretne daty:
od dniado dnia
8. Miejsce pracy, rodzaj prac wykonywanych przez osoby bezrobotne
-

¹ Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, **organizacjami pozarządowymi są:**

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku

– osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia.

² Zgodnie z § 7 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r., poz. 2009, z późn. zm.)

9. Kwalifikacje oraz inne wymagania pożądane do skierowania osób bezrobotnych:.....

.....

10. Proponowana miesięczna wysokość wynagrodzenia brutto: zł.

11. Wnioskowana wysokość refundacji ze środków FP: zł.³

12. Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy - podpisywania umowy (imię i nazwisko, stanowisko):.....

.....

13. Po zakończeniu, przez skierowane osoby bezrobotne, pracy w ramach robót publicznych, zostanie zawarta z nimi umowa o pracę lub umowa zlecenia na okres co najmniej 30-stu dni.

II. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA:

1. Oświadczam, że **nie jest beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).

Beneficjentem pomocy - jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

Beneficjentem pomocy publicznej może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą, nienastawiony na zysk, wykonujący działalność społecznie użyteczną lub o misyjnym charakterze, przeznaczający ewentualny zysk na rozwój podstawowej działalności nie nastawionej na zysk, spółki prawa handlowego o celu niegospodarczym, fundacje, stowarzyszenia, muzea, biblioteki, zakłady budżetowe, zakłady opieki zdrowotnej (publiczne i niepubliczne) itp.

Jeżeli podmiot rzeczywiście prowadzi działalność gospodarczą, a pomoc ze środków publicznych zostanie udzielona na ten zakres działalności podmiotu wówczas stanowi ona pomoc de minimis.

2. **Nie zalegam** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz innych danin publicznych.

3. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych takie jak przysługują pracownikom zatrudnionym na czas określony.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu przyznanych środków publicznych, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Data:.....

.....
pieczętka i podpis/y osoby lub osób
uprawnionych do reprezentacji organizatora

³ refundacja części kosztów poniesionych **na wynagrodzenia** może być dokonywana **do wysokości 4.050,00 zł** co miesiąc przez okres do 6 miesięcy za każdą skierowaną i zatrudnioną osobę bezrobotną (nieprzekraczającej jednak kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale).

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i nr PESEL przez administratora danych Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, REGON 810145792, NIP 8541983165 do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy przez okres niezbędny do rozliczenia umowy oraz wymagany okres archiwizacji.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(podpis i pieczętka Organizatora lub upoważnionej osoby)

Klauzula informacyjna

1. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania dostępnych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie pod adresem www.stargard.praca.gov.pl.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie moich danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie pod adresem www.stargard.praca.gov.pl przewidziane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o przyznanie robót publicznych.

.....
(podpis i pieczętka Organizatora lub upoważnionej osoby)

UWAGA: Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu.

Do wniosku należy załączyć:

1. **Dokument potwierdzający formę prawną Organizatora** np.: w przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych – dokument potwierdzający fakt powołania jednostki (w przypadku braku wpisu do rejestrów centralnych).
2. **Statut** – w przypadku organizacji pozarządowych.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (ważne 60 dni od dnia wystawienia).
4. Druk – oferta pracy.

Kopie wszystkich składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.