



Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie

.....
(nazwa organizatora – pieczęć firmowa)

**WNIOSEK
O ZORGANIZOWANIE STAŻU**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy składam wniosek o skierowanie osoby bezrobotnej w celu odbycia **stażu**¹.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Nazwa i adres organizatora:

.....
.....

2. Miejsce/miejsca odbywania stażu (proszę wskazać konkretny adres lub zasięg terytorialny np. teren powiatu, województwa, kraju):

.....
.....

3. Imię, nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej organizatora (*upoważnionej do zawierania umów*):

.....

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej przez organizatora do kontaktu z urzędem w sprawie realizacji wniosku:

.....

5. Telefon: e-mail:

6. NIP ---

7. REGON PKD

8. Forma prawna organizatora:

9. Rodzaj prowadzonej działalności:

10. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:

11. Liczba pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę:

(w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)

12. Liczba osób aktualnie odbywających staż u organizatora:

(należy uwzględnić wszystkie umowy zawarte przez organizatora z urzędami pracy na terenie kraju)

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU I STANOWISK, NA KTÓRYCH OSOBY BEZROBOTNE BĘDĄ ODBYWAŁY STAŻ

1. Wnioskowana liczba osób bezrobotnych do odbycia stażu ²:

--	--

(zgodnie z tabelą w poz. nr 6)

2. Proponowany okres odbywania stażu w miesiącach (nie krótszy niż 3 miesiące):

Proponowany miesiąc rozpoczęcia stażu:

3. Nazwa komórki organizacyjnej, w której organizowany będzie staż:

4. Zmianowość i godziny odbywania stażu ³ (proszę zaznaczyć odpowiednie znakiem X):

a) poniedziałek – piątek – godz. od do

b) sobota – godz. od do

c) praca w niedziele – godz. od do

d) praca w święta – godz. od do

e) praca w systemie zmianowym: I zmiana – godz. od do

II zmiana – godz. od do

III zmiana – godz. od do

f) praca w porze nocnej

W przypadku odbywania stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej proszę o uzasadnienie takiego rozkładu czasu pracy

5. Opiekunem/opiekunami osoby bezrobotnej odbywającej staż będzie/będą ⁴:

(imię, nazwisko, stanowisko)

6. Informacje dotyczące stanowisk pracy dla osób bezrobotnych odbywających staż:

Lp.	Imię, nazwisko i PESEL kandydata ⁵	nazwa stanowiska pracy	pożądane kwalifikacje, poziom wykształcenia, predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne

7. Deklaruję zatrudnienie osoby po zakończonym stażu w ramach:

(proszę zaznaczyć odpowiednie znakiem X):

umowy o pracę na okres co najmniej 30 dni, z wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia,

umowy zlecenia na okres co najmniej 30 dni, z wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.

III. DOTYCHCZASOWA WSPÓLPRACA Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W STARGARDZIE

Informacja o wszystkich formach pomocy, z jakich organizator korzystał z Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie w ostatnich 12 miesiącach kalendarzowych poprzedzających złożenie niniejszego wniosku

Forma pomocy (np. staż, wyposażenie stanowiska pracy, prace interwencyjne)	nr umowy	okres trwania umowy (od..... do.....)	Liczba osób skierowanych w ramach danej formy pomocy	liczba osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	liczba osób skierowanych, które pozostają w zatrudnieniu na dzień złożenia wniosku

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU (proszę zaznaczyć odpowiednie znakiem X)

- W ostatnich 12 miesiącach:
 - korzystałam/em ze środków przyznawanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej
 - nie korzystałam/em ze środków przyznawanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- W okresie ostatnich 6-ciu miesięcy:
 - przeprowadzałam/em,
 - nie przeprowadzałam/em redukcji zatrudnienia.
- W stosunku do jednostki, którą reprezentuję:
 - toczy się / nie toczy się postępowanie upadłościowe
 - został / nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
- Zalegam / Nie zalegam z wypłatą wynagrodzeń wobec zatrudnionych pracowników.
- Posiadam / Nie posiadam zaległości w opłacaniu składek ZUS/KRUS.
- Posiadam / Nie posiadam zaległości, w opłacaniu podatków wobec Urzędu Skarbowego lub Urzędu Gminy lub innego organu podatkowego.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Data:

.....
(podpis i pieczętka organizatora lub upoważnionej osoby)

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i nr PESEL przez administratora danych Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, REGON 810145792, NIP 8541983165 do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy przez okres niezbędny do rozliczenia umowy oraz wymagany okres archiwizacji.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(podpis i pieczętka organizatora lub upoważnionej osoby)

Klauzula informacyjna

1. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania dostępnych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie pod adresem www.stargard.praca.gov.pl.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie moich danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie pod adresem www.stargard.praca.gov.pl przewidziane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o przyznanie stażu.

.....
(podpis i pieczętka organizatora lub upoważnionej osoby)

DO WNIOSKU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) **Dokument potwierdzający formę prawną organizatora lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:**
 - a) w przypadku **spółek cywilnych** – umowa spółki wraz z aneksami,
 - b) w przypadku **jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych** – dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki lub statut; dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu jednostki,
 - c) w przypadku **rolników** – dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego (decyzja – nakaz płatniczy podatku rolnego lub zaświadczenie z właściwego urzędu gminy),
 - d) w przypadku **rolników prowadzących dział specjalny produkcji rolnej** – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
- 2) **Dokument potwierdzający adres miejsca wykonywania stażu – w przypadku jeśli miejsce wykonywania stażu nie jest uwidocznione w CEIDG lub KRS lub umowie spółki.**
- 3) **Pełnomocnictwo osób wskazanych do reprezentacji podmiotu (jeśli nie wynika ono z innych dostarczonych dokumentów).**
- 4) **Program stażu.**

Wniosek zostanie rozpatrzony wyłącznie w przypadku dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów.

WYJAŚNIENIA DO WNIOSKU:

1. **Na staż mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane we właściwym urzędzie pracy. Staż może zostać przyznany na okres do 6 miesięcy.**
Osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia mogą zostać skierowane na staż na okres do 12 miesięcy.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie osoby w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą (nie zatrudnia pracowników) staż może odbywać jednocześnie jedna osoba.
3. **Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników. Czas pracy osoby bezrobotnej odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.**
Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w takim rozkładzie czasu pracy.
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
5. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
6. Organizator stażu jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - b) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników – **w tym do skierowania osoby bezrobotnej na badania lekarskie przed stażem,**
 - c) szkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - d) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
 - e) zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych.
7. **Założeniem udzielanego wsparcia jest wymóg efektywności zatrudnieniowej podejmowanych działań.**
8. **W umowie o zorganizowanie stażu zawarty zostanie zapis, o obowiązku zapłaty kar umownych przez organizatora, który nie wypełni deklaracji zatrudnienia, o której mowa w części II pkt 7 niniejszego wniosku. Wysokość kar umownych – 50 % łącznej kwoty zapłaconych w okresie stażu stypendiów i składek na ubezpieczenie społeczne.**

.....
(podpis i pieczętka organizatora lub upoważnionej osoby)