



.....
(pieczęć organizatora)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Stargardzie**

**WNIOSEK
O ORGANIZACJĘ STAŻU**

na podstawie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa Organizatora stażu / imię i nazwisko:

.....

.....
(w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna nieposiadająca NIP i REGON należy podać nr PESEL;

w przypadku braku nr PESEL należy podać: datę i miejsce urodzenia oraz rodzaj, serię i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

2. Adres siedziby:

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. Dane kontaktowe:

Telefon: e-mail:

Adres do doręczeń:

Adres do doręczeń elektronicznych: ePUAP

e-Doręczenia

5. NIP --- REGON

KRS PKD 2025

(w przypadku braku aktualizacji PKD, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) wprowadzonej do stosowania od dnia 01.01.2025 r. należy podać PKD 2007.....)

6. Rodzaj prowadzonej działalności:..... data rozpoczęcia:

7. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności¹:.....

.....

8. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem:

Imię i nazwisko: stanowisko:

telefon: email:

9. Dane osoby upoważnionej do podpisania umowy:

Imię i nazwisko: stanowisko:

telefon: email:

¹ Zgodnie z § 7 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. z 2015 r., poz. 2009 z późn. zm.)

10. Liczba pracowników zatrudnionych w ramach umowy o pracę:
(w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)
11. Liczba osób aktualnie odbywających staż u organizatora:
(należy uwzględnić wszystkie umowy zawarte przez organizatora z urzędami pracy na terenie kraju)

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU

1. Liczba osób planowanych do odbycia stażu , w tym osoby niepełnosprawne
2. Dane dotyczące stanowiska stażu oraz wymagań wobec kandydata:
- 1) informacje o stanowisku stażu
 - nazwa zawodu lub specjalności.....
 - symbol cyfrowy zawodu
 - nazwa stanowiska
 - 2) wymagania dotyczące kandydata do odbycia stażu
 - predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne
 - poziom wykształcenia
 - minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu
3. Miejsce odbywania stażu (należy wskazać dokładny adres lub zasięg terytorialny np. teren powiatu, województwa, kraju):
.....
.....
4. Opiekun/opiekunowie osoby odbywającej staż:
- 1) imię i nazwisko:, stanowisko:
telefon:, email:
 - 2) imię i nazwisko:, stanowisko:
telefon:, email:
5. Proponowany/i kandydat/ci (imię i nazwisko, data urodzenia)
.....
.....
6. Oświadczam, że w okresie ostatnich 24 miesięcy proponowany kandydat:
- ☐ **odbywał / ☐ nie odbywał stażu u wnioskodawcy;**
☐ **był / ☐ nie był u wnioskodawcy** zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego;
☐ **wykonywał / ☐ nie wykonywał innej pracy u wnioskodawcy;**
☐ **nie dotyczy** (brak proponowanego kandydata).
7. Proponowany okres odbywania stażu w miesiącach (od 3 do 6 miesięcy):
8. Proponowany miesiąc rozpoczęcia stażu:

9. System i rozkład czasu pracy w trakcie odbywania stażu:

1) forma realizacji stażu: ☐ stacjonarna / ☐ zdalna² / ☐ hybrydowa

2) wymiar czasu odbywania stażu:

☐ 8 godzin dziennie i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym;

☐ niższy wymiar godzin odbywania stażu: (należy wskazać dzienną liczbę godzin odbywania stażu; nie niżej niż 20 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym).

3) system pracy: ☐ jedna zmiana / ☐ dwie zmiany / ☐ trzy zmiany

4) rozkład czasu pracy:

☐ poniedziałek: godz. od do

☐ wtorek: godz. od do

☐ środa: godz. od do

☐ czwartek: godz. od do

☐ piątek: godz. od do

☐ sobota: godz. od do

praca w niedziele: ☐ TAK / ☐ NIE

praca w święta: ☐ TAK / ☐ NIE

5) W przypadku odbywania stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej (tzn. w godz. pomiędzy 21:00 a 7:00) lub w systemie pracy zmianowej, należy uzasadnić taki rozkład czasu pracy:

.....
.....
.....

6) W przypadku odbywania stażu w formie pracy zdalnej lub hybrydowej należy wskazać szczegółowe zasady odbywania stażu (m.in. adres wykonywania stażu, zasady porozumiewania się organizatora stażu i osoby odbywającej staż, sposób potwierdzania obecności na stażu, procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu):

.....
.....
.....
.....

10. Deklaracja zatrudnienia:

☐ **umowa o pracę** na okres co najmniej jednego miesiąca, z wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia;

☐ **umowa zlecenia** na okres co najmniej jednego miesiąca; z tytułu wykonywania umowy zlecenia Organizator musi wypłacić wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę za ww. jeden miesiąc lub za każdy miesiąc wykonywania zlecenia, jeśli umowa zostanie zawarta na okres dłuższy niż jeden miesiąc, niezależnie od liczby przepracowanych przez zleceniobiorcę godzin (należy ustalić taką wysokość stawki godzinowej za wykonywanie zlecenia, aby po przemnożeniu przez liczbę przepracowanych godzin uzyskać kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę).

.....
(podpis i pieczęć organizatora lub upoważnionej osoby)

² W przypadku realizowania stażu w formie zdalnej zastosowanie mają przepisy z art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

III. DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W STARGARDZIE

Informacja o wszystkich formach pomocy, z jakich organizator korzystał z Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie w ostatnich 12 miesiącach kalendarzowych poprzedzających złożenie niniejszego wniosku.

forma pomocy (np. staż, wypożyczenie stanowiska pracy, KFS, prace interwencyjne)	nr umowy	okres trwania umowy (od..... do.....)	liczba osób skierowanych w ramach danej formy pomocy	liczba osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	liczba osób skierowanych, które pozostają w zatrudnieniu na dzień złożenia wniosku

IV. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA STAŻU

Wnioskodawca oświadcza, że:

- W okresie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o organizację stażu ☐ **był** / ☐ **nie był** organizatorem stażu. W przypadku odpowiedzi twierdzącej:
 - Wnioskodawca ☐ **przerwał** / ☐ **nie przerwał** staż/u bez uzasadnionej przyczyny.
 - PUP ☐ **przerwał** / ☐ **nie przerwał** staż/u z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
- Zobowiązuje się do skierowania osoby, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- W ostatnich 12 miesiącach:
- ☐ **korzystał** / ☐ **nie korzystał** ze środków przyznawanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- ☐ **Znajduje się** / ☐ **nie znajduje się** w toku postępowania upadłościowego.
- ☐ **Jest** / ☐ **nie jest** w stanie likwidacji.
- ☐ **Zalega** / ☐ **nie zalega** z wypłatą wynagrodzeń wobec zatrudnionych pracowników.
- ☐ **Posiada** / ☐ **nie posiada** zaległości w opłacaniu składek ZUS / KRUS.
- ☐ **Posiada** / ☐ **nie posiada** zaległości, w opłacaniu podatków wobec KAS/US lub Urzędu Gminy lub innego organu podatkowego.
- ☐ **Znajduje się** / ☐ **nie znajduje się** na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>); ☐ **jest** / ☐ **nie jest** powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne i które figurują na ww. liście.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Złożenie fałszywego oświadczenia skutkować będzie wypowiedzeniem umowy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

data:

.....
(podpis i pieczęć organizatora lub upoważnionej osoby)

(nazwa komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy)

3. Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu:

4. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia podczas odbywania stażu:

- Zmiana programu stażu może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku Organizatora stażu i zawartego aneksu do umowy o organizację stażu.**

str. 5

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i nr PESEL przez administratora danych Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, REGON 810145792, NIP 8541983165 do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy przez okres niezbędny do rozliczenia umowy oraz wymagany okres archiwizacji.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
3. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(podpis i pieczęć organizatora lub upoważnionej osoby)

Klauzula informacyjna

4. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania dostępnych na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie pod adresem www.stargard.praca.gov.pl.
5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie moich danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
6. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie pod adresem www.stargard.praca.gov.pl przewidziane w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o przyznanie stażu.

.....
(podpis i pieczęć organizatora lub upoważnionej osoby)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Program stażu.

Załącznik nr 2 – Oświadczenia dotyczące danych osobowych.

DO WNIOSKU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

- 1) Dokument potwierdzający formę prawną organizatora lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:
 - a) w przypadku spółek cywilnych – umowa spółki wraz z aneksami,
 - b) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych – dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki lub statut; dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu jednostki,
 - c) w przypadku podmiotu ekonomii społecznej – dokument potwierdzający formę prawną prowadzenia działalności (w przypadku, jeśli taki dokument nie jest dostępny w rejestrach centralnych),
 - d) w przypadku rolniczej spółdzielni produkcyjnej – dokument potwierdzający formę prawną prowadzenia działalności (w przypadku, jeśli taki dokument nie jest dostępny w rejestrach centralnych),
 - e) w przypadku rolników – dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego - decyzja – nakaz płatniczy podatku rolnego lub zaświadczenie z właściwego urzędu gminy),
 - f) w przypadku rolników prowadzących dział specjalny produkcji rolnej – zaświadczenie z KAS / US o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
- 2) Dokument potwierdzający adres miejsca wykonywania stażu – w przypadku jeśli miejsce wykonywania stażu nie jest uwidocznione w CEIDG lub KRS lub umowie spółki.
- 3) Pełnomocnictwo osób wskazanych do reprezentacji podmiotu (jeśli nie wynika ono z innych dostarczonych dokumentów). W przypadku, gdy organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizatora stażu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

Informacje dodatkowe:

(artykuły zawarte w nawiasach odnoszą się do Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

1. Do odbywania stażu może zostać skierowany:
 - a) bezrobotny (art. 114 ust. 1),
lub
 - b) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej (art. 71).
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje (art. 69):
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale bezrobotnym,
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącymi osobami do 30 roku życia,
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Staż może zostać przyznany na okres od 3 do 6 miesięcy (art. 114 ust. 3).
4. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny (art. 115 ust. 1 i 2).
5. Osoba nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez osobę skierowaną u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Łączny okres staży odbywanych przez skierowanego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat (art. 115 ust. 3 i 4).
6. Czas realizacji programu stażu przez osobę odbywającą staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. Czas realizacji programu stażu osoby będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. Czas realizacji programu stażu przez osobę odbywającą staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. Stażysta nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w takim rozkładzie czasu pracy (art. 118 ust. 3).
8. Na wniosek osoby odbywającej staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni (art. 118 ust. 5).
9. Organizator stażu przed powierzeniem osobie skierowanej do odbycia stażu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu:
 - a) kieruje osobę, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) zapoznaje osobę z obowiązującym regulaminem pracy oraz programem stażu;
 - c) przekazuje osobie skierowanej na piśmie zakres obowiązków i uprawnień (art. 116 ust. 1).
10. Organizator stażu zapewnia osobie skierowanej do odbycia stażu, na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - d) profilaktyczną ochronę zdrowia, okresy odpoczynku, ochronę przed mobbingiem;
 - e) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku (art. 116 ust. 2).
11. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty (art. 116 ust. 3).
12. Stażysta może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników (art. 117 ust. 2).
13. Osoba, która w trakcie odbywania stażu utraciła status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Osoba, o której mowa wyżej, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy (art. 117 ust. 3 i 4).

14. Osoba, która na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwała staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowana w PUP (art. 117 ust.5).
15. Osoba, która z uzasadnionej przyczyny przerwała staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu (art. 118 ust. 6).
16. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu (art. 116 ust. 1 pkt 6).
17. PUP na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić osobę skierowaną do odbycia stażu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu (art. 120 ust. 1).
18. Założeniem udzielanego wsparcia jest wymóg efektywności zatrudnieniowej podejmowanych działań.
19. W umowie o zorganizowanie stażu zawarty zostanie zapis, o obowiązku zapłaty kar umownych przez organizatora, który nie wypełni deklaracji zatrudnienia, o której mowa w części II pkt 10 niniejszego wniosku. Wysokość kar umownych – 50 % łącznej kwoty zapłaconych w okresie stażu stypendiów i składek na ubezpieczenie społeczne.

.....
(podpis i pieczęć organizatora lub upoważnionej osoby)