

# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

## I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy / Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej : .....
2. Adres siedziby: kod pocztowy ..... Miejscowość .....  
Ulica ..... Gmina .....  
lub Adres miejsca wykonywania działalności – kod pocztowy ..... Miejscowość .....  
Ulica ..... Gmina .....
3. NIP / PESEL w przypadku osoby fizycznej / w przypadku braku – rodzaj i seria dokumentu potwierdzająca tożsamość  
NIP ..... REGON..... PESEL ..... Dokument tożsamości .....
4. Pracodawca krajowy - agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej  TAK /  NIE
5. Nazwa stanowiska ..... Nazwa zawodu .....  
(według KZiS - Klasyfikacja Zawodów i Specjalności)
6. Liczba wolnych miejsc pracy ..... w tym liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych .....
7. Miejsce wykonywania pracy: Kod pocztowy ..... Miejscowość .....  
Ulica ..... Gmina .....
8. Rodzaj umowy :  umowa o pracę na czas nieokreślony /  umowa o pracę na czas określony  umowa o dzieło  
umowa o pracę na okres próbny /  umowa o pracę tymczasową  umowa na zastępstwo  umowa zlecenie  
 w niepełnym wymiarze pracy /  inna (jaka) .....
9. Wysokość wynagrodzenia brutto ..... Data lub okres rozpoczęcia pracy .....
10. System wynagradzania:  miesięczny /  godzinowy /  akord /  inny jaki .....
11. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy :  jedna zmiana /  dwie zmiany /  inny jaki .....
12. Wymiar czasu pracy .....
13. Oferta pracy tymczasowej  TAK /  NIE
14. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy  
 TAK /  NIE
15. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla przedsiębiorców, pracodawców i innych podmiotów korzystających z form pomocy określonej w ustawie (dostępna w siedzibie PUP oraz jest zamieszczona na stronie urzędu [stargard.praca.gov.pl](http://stargard.praca.gov.pl))  TAK /  NIE

## II. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego (dane uzupełniające)

1. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu: .....  
Adres poczty elektronicznej ..... Strony internetowej .....
2. Przeważający rodzaj działalności według PKD (2025) ..... (w przypadku braku aktualizacji PKD zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 18.12.2024 w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności wprowadzonej do stosowania od dnia 01.01.2025 należy podać PKD 2007 .....
3. Pracodawca jest spółdzielnią socjalną  TAK /  NIE / Przedsiębiorstwem społecznym  TAK /  NIE

4. Oczekiwania pracodawcy krajowego w zakresie organizacji giełd pracy  TAK /  NIE
5. Zakres obowiązków .....
- okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę .....
- okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej .....
6. Możliwość realizacji wobec zatrudnionej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej  TAK /  NIE
7. Oczekiwania pracodawcy:
- Zawód wyuczony ..... Zawód wykonywany .....
- Poziom wykształcenia ..... Umiejętności .....
- Uprawnienia ..... Doświadczenie zawodowe .....
- Znajomość języków obcych (oraz poziom ich znajomości) .....
- Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG  TAK \* /  NIE
8. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:
- Kontakt osobisty w godzinach od ..... do ..... /  Kontakt telefoniczny w godz. od ..... do .....
- (numer telefonu) ..... /  inny (jaki) .....
- Podpis pracodawcy .....

### III. Adnotacje urzędu

1. Częstotliwość kontaktów z PUP:  co trzy dni /  raz w tygodniu /  co dwa tygodnie /  raz w miesiącu
2. Sposób przyjęcia oferty:  osobiście /  pisemnie /  forma elektroniczna /  telefonicznie

Numer zgłoszenia ..... / .....

Data zrealizowania lub wycofania oferty .....

Data przyjęcia oferty .....

Podpis pracownika PUP .....

#### INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie (zwany dalej PUP), który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
- PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
- PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
  - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
  - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
  - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
- W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
- Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
- W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
- Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.
- Zgodnie z Kodeksem Pracy (Dz.U 2025 poz. 807) - pracodawca zapewnia, aby ogłoszenia o naborze na stanowisko oraz nazwy stanowisk były neutralne pod względem płci, a proces rekrutacyjny przebiegał w sposób niedyskryminujący.

- W przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG, chęci upowszechnienia oferty pracy na terenie państw EOG, należy wypełnić załącznik zawierający dodatkowe informacje.