



Załącznik nr 1

do wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

CZĘŚĆ I. Informacje dotyczące pracodawcy, planowanego do utworzenia stanowiska pracy oraz proponowanego zabezpieczenia

1. Opis działalności pracodawcy:

.....
.....
.....
.....

2. Wymagania dotyczące sprawności ruchowej i predyspozycji psychicznych, przeciwwskazania zdrowotne

.....
.....
.....

3. Uzasadnienie zakupu wyposażenia

.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis wyposażenia (działanie, opis czynności, zakres, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wyposażenie: nowe używane

- zaznaczyć znakiem „X” właściwy wariant odpowiedzi

6. Zakres obowiązków osoby niepełnosprawnej

.....
.....

7. Wymagane dokumenty przy zgłoszeniu się osoby niepełnosprawnej do pracodawcy

.....
.....

8. Dane osoby niepełnosprawnej – kandydata do zatrudnienia:

- imię i nazwisko
- PESEL
- miejsce zamieszkania
- stopień niepełnosprawności

9. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji -**właściwą zaznaczyć**¹:

- poręczenie;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw na prawach lub rzeczach;
- blokada rachunku bankowego;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

10. Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz do podpisania umowy:

(imię i nazwisko, stanowisko)

.....

.....

11. Stan zatrudnienia u Pracodawcy:

- Aktualny stan zatrudnienia w wynosi
- w tym:
- pracownicy zatrudnieni w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony
 - pracownicy zatrudnieni w ramach umowy o pracę na czas określony
 - osoby niepełnosprawne

¹ **Dokumenty, jakie należy dostarczyć w celu ustanowienia proponowanego zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji:**

- a) oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt – w przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji,
- b) oświadczenie o wartości majątku, który będzie przedmiotem zastawu wraz z dokumentami potwierdzającymi wartość majątku – w przypadku zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach,
- c) informacja o zgromadzonych na rachunku bankowym środkach finansowych – w przypadku blokady rachunku bankowego,
- d) informacja o danych poręczycieli, oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych – w przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym.

UWAGA!

W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca będzie zobowiązany, pod rygorem odmowy zawarcia umowy, do dostarczenia Urzędowi dokumentów wydanych przez właściwe instytucje potwierdzających wysokość dochodów osiągniętych przez poręczycieli.

- zaznaczyć znakiem „X” właściwy wariant odpowiedzi

CZEŚĆ II. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że wnioskodawca:

1. Jest / nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

Beneficjentem pomocy - jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

Beneficjentem pomocy publicznej może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą, nienastawiony na zysk, wykonujący działalność społecznie użyteczną lub o misyjnym charakterze, przeznaczający ewentualny zysk na rozwój podstawowej działalności nie nastawionej na zysk, spółki prawa handlowego o celu niegospodarczym, fundacje, stowarzyszenia, muzea, biblioteki, zakłady budżetowe, zakłady opieki zdrowotnej (publiczne i niepubliczne) itp.

Jeżeli podmiot rzeczywiście prowadzi działalność gospodarczą, a pomoc ze środków publicznych zostanie udzielona na ten zakres działalności podmiotu wówczas stanowi ona pomoc de minimis.

2. Zalega / nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
3. Jest / Nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług - VAT.
4. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o wszelkich zwrotach z tytułu odliczonego podatku akcyzowego, podatku VAT oraz innych zwrotów związanych z wydatkami objętymi refundacją kosztów wyposażenia stanowiska pracy.
5. Zobowiązuje się do złożenia, w dniu zawarcia umowy, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy otrzyma pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub pomoc publiczną udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.
6. Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 11 marca 2011 r. w zwrocie kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (t.j.: Dz. U. 2022 r., poz. 1299 z późn. zm.).
7. Spełnia warunki, o których mowa w:
- w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, str. 45),
 - nie dotyczy, nie jestem beneficjentem pomocy publicznej.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu przyznanych środków publicznych, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

(podpis i pieczęć pracodawcy)

- zaznaczyć znakiem „X” właściwy wariant odpowiedzi

Załączniki do wniosku:

- Załącznik nr 1 – Informacje dotyczące pracodawcy, planowanego do utworzenia stanowiska pracy oraz proponowanego zabezpieczenia.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia dotyczące danych osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oferta pracy.
- Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Załącznik nr 4a – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa (składają wyłącznie rolnicy).

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument **potwierdzający formę prawną wnioskodawcy** (w przypadku, jeśli taki dokument nie jest dostępny w rejestrach centralnych) **lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem:**
 - a) w przypadku **spółek cywilnych** – umowa spółki,
 - b) w przypadku **jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych** – dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki, statut, dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu jednostki,
 - c) w przypadku **rolników** – dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego (decyzja – nakaz płatniczy podatku rolnego lub zaświadczenie z właściwego urzędu gminy),
 - d) w przypadku **rolników prowadzących dział specjalny produkcji rolnej** – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.
2. **Pełnomocnictwo osób wskazanych do reprezentacji podmiotu (jeśli nie wynika ono z innych dostarczonych dokumentów).**
3. Odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczony przez audytora albo z dowodem nadaniem do urzędu skarbowego (w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż dwa lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy).
4. Aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.
5. Zaświadczenie z:
 - a) Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (ważne 60 dni od dnia wystawienia),
 - b) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niezaleganiu w opłatach składek – w przypadku wnioskodawców opłacających składki do KRUS (ważne 60 dni od dnia wystawienia).
6. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, za okres:
 - a) minionych trzech lat,
 - b) roku, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotów działających w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa.
7. Dokumenty potwierdzające status pracodawcy (w przypadku podmiotów niebędących przedsiębiorcami) – np.: dokumenty ZUS RCA, ZUS ZUA, zaświadczenie z ZUS o zgłoszeniu do ubezpieczenia pracowników oraz o tytule ubezpieczenia – wymagany jest jeden z powyższych dokumentów.
8. Dokumenty dotyczące proponowanego zabezpieczenia (zgodnie z częścią I pkt 9).
9. Oferty kupna – sprzedaży dotyczące planowanych zakupów, jeśli cena jednostkowa zakupu przekracza kwotę 3.500,00 zł brutto. W przypadku zakupu rzeczy używanych, do wniosku należy dołączyć oferty kupna – sprzedaży niezależnie od wartości planowanego zakupu.