

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia :
2. Czas trwania szkolenia obejmujący ilość godzin edukacyjnych (zegarowe)
3. Sposób organizacji szkolenia: on - line
4. Wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia:

.....
(np. wykształcenie, badania lekarskie, inne)

5. Cele szkolenia:

.....
.....

6. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej:

L.P	nazwa modułu	godziny edukacyjne szkolenia



7. Opis treści – kluczowe szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:

L.P	nazwa modułu	opis treści modułu

8. Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych wykorzystywanych do realizacji szkolenia

.....
.....

9. Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikowi szkolenia:

.....
.....

10. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

.....



11. Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy **tak/nie***
12. Czy do opracowania programu szkolenia były wykorzystane standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych **tak/nie***

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Do programu szkolenia należy załączyć:

1. Wzór ankiety dla uczestnika szkolenia, służącej do oceny kursu.
2. Wzór zaświadczenia wydawanego uczestnikowi na zakończenie szkolenia.
3. Wzór pozostałych dokumentów, zaświadczeń, certyfikatów, książeczek wydawanych uczestnikowi na zakończenie szkolenia.

* niepotrzebne skreślić

