

PREZES ZARZĄDU
Ośrodka Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie

ogłasza nabór na wolne stanowisko Głównego Energetyka w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie przy ul. Szczecińskiej 35.

Umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony w wymiarze czasu pracy 1/1 etat.

I. Do naboru może przystąpić kandydat, który:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Głównego Energetyka.
4. Był nie karany za przestępstwa popełniane umyślnie.
5. Spełnia poniższe warunki:
 - ukończył studia wyższe elektryczne lub elektrotechniczne i posiada uprawnienia Elektryczne ważne,
 - posiada doświadczenie – min. 3 lata pracy na stanowisku o podobnym charakterze zakresu obowiązków.

II. Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie odpowiedzialna między innymi za:

- 1) opracowywanie i przetwarzanie danych energetycznych dla celów analitycznych i dla potrzeb sprawozdawczości,
- 2) sporządzanie planów remontowych i inwestycyjnych w zakresie energii oraz nadzór nad ich realizacją,
- 3) comiesięczną analizę stopnia wykonania planu oraz odchyłeń od planu zakresu działalności Spółki, za którą odpowiada stanowisko na podstawie danych uzyskanych z pionu Dyrektora ds. ekonomiczno - finansowych wraz ze zwrotnym przekazaniem uzasadnienia w zakresie przyczyn odchyłeń i propozycji ewentualnego przesunięcia zadań w czasie,
- 4) planowanie, wykonawstwo i nadzór nad realizacją serwisów, przeglądów, pomiarów, napraw, konserwacji i remontów instalacji energetycznych i urządzeń elektrycznych, ciepłowniczych, energetycznych,
- 5) prowadzenie bilansu energetycznego w zakresie limitów zużycia energii, bilansowania potrzeb i racjonalizacji zużycia czynników energetycznych w obiektach Spółki,
- 6) bieżącą kontrolę urządzeń w celu optymalizacji zużycia energii,
- 7) sprawdzanie i opisywanie dowodów finansowych (rachunków i faktur) pod względem merytorycznym za energię elektryczną oraz ogrzewanie z poszczególnych obiektów,
- 8) koordynowanie umów związanych z energetyką,
- 9) przeprowadzanie audytów energetycznych,
- 10) przygotowywanie sprawozdań do GUS,
- 11) informowanie Zarządu Spółki o rezultatach podjętych w Spółce działań związanych z racjonalną gospodarką energetyczną,

- 12) archiwizację dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw,
- 13) udział w pracach stałych, komisjach zakładowych Spółki,
- 14) wykonywanie innych zadań i poleceń nie ujętych w niniejszym zakresie czynności na wniosek przełożonego.

III. Wymagania preferowane:

- 1) umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku oraz współpracy z zespołem,
- 2) wysoki poziom kultury osobistej,
- 3) dobra organizacja pracy, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność nabywania i praktycznego wykorzystywania wiedzy.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)- bez wizerunku ,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 6) ewentualne kserokopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższą treścią: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez OSiR Stargard Sp. z o.o. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko w Ośrodku Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie”.
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko w OSiR Stargard.

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać lub przysyłać pocztą w terminie do dnia 10 lipca 2024 r. na adres :

Ośrodek Sportu i Rekreacji OSiR Stargard Sp. z o.o.

ul. Szczecińska 35 (sekretariat)

73-110 Stargard

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko Głównego Energetyka OSiR Stargard Sp. z o.o. w Stargardzie**”.

Uwaga:

1. Oferty, które wpłyną do OSiR Sp. z o.o. niekompletne lub po upływie wskazanego powyżej terminu nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
3. Bliższe informacje można uzyskać pod nr 91/ 573-23-34.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.