



Projekt pilotażowy „**Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie**”
realizowany w ramach konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo
Rodziny i Polityki Społecznej pod nazwą
„Czas na młodych - punkty doradztwa dla młodzieży”

RAPORT KOŃCOWY
Z REALIZACJI PROJEKTU PILOTAŻOWEGO
Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie

Czas na
MŁODYCH

Autor raportu:
Marta Szczepińska-Pieniążek
Mateusz Stasiak

Stargard, grudzień 2024 r.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



mw
CONSULTING

Wykonawca:

Powiat Stargardzki, adres: ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

Realizatora projektu:

Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie, adres: ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard

Partner projektu:

MW Consulting sp. z o.o., adres: Pac Stefana Batorego 3/200, 70-207 Szczecin

Kwota środków rezerwy Funduszu Pracy przyznana na realizację projektu pilotażowego:

| Rok | Kwota z umowy |
|---------------|------------------------|
| 1 | 2 |
| 2023 | 328 000,00 zł |
| 2024 | 672 000,00 zł |
| Ogółem | 1 000 000,00 zł |

Opis przebiegu projektu pilotażowego i zrealizowanych działań

Projekt pilotażowy pn. „**Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie**”, finansowany z rezerwy Funduszu Pracy w ramach ogłoszonego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej konkursu na projekty pilotażowe pod nazwą „**Czas na Młodych - punkty doradztwa dla Młodzieży**” realizowany w partnerstwie, w którym rolę Lidera pełnił Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie, a Partnera MW Consulting Spółka z o.o. w Szczecinie.

Celem projektu było wypracowanie i przetestowanie nowych metod wsparcia osób bezrobotnych i poszukujących pracy do 30 roku życia na zasadzie kompleksowego wsparcia, integrującego wybrane usługi publiczne, w celu stworzenia rozwiązań systemowych.

Termin realizacji projektu pilotażowego: od 01.08.2023 r. do 31.12.2024 r.

Grupa docelowa projektu pilotażowego:

- 80 uczestników projektu do 30 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Stargardzie, jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy objętych wsparciem w postaci usług doradczych i warsztatów tematycznych, w tym:
 - ✓ 40 uczestników projektu - pełna ścieżka wsparcia,
 - ✓ 40 uczestników projektu - krótka ścieżka wsparcia.
- 350 osób - informacje o projekcie i formach wsparcia, w tym:
 - ✓ 200 osób, tj. rodzice, opiekunowie, nauczyciele, pracodawcy, młodzież szkolna,
 - ✓ 150 osób, tj. młodzież, w tym uczniowie miejscowych szkół ponadpodstawowych z ostatnich klas.

Projekt stanowił innowacyjne podejście mające na celu bezpośrednie wsparcie **80 osób bezrobotnych lub poszukujących pracy do 30 roku życia z terenu powiatu stargardzkiego** w procesie testowania nowatorskich rozwiązań w obszarze działań aktywizacyjnych i powrotu na otwarty rynek pracy.

W ramach otrzymanego dofinansowania w budynku administracyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie powstał Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie, w którym doradcy zawodowi, pośrednicy pracy oraz pozostali specjaliści z różnych dziedzin udzielali informacji i wsparcia osobom do 30 roku życia.

Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie to nowo stworzone miejsce na mapie Powiatu Stargardzkiego, które zaoferowało osobom młodym wsparcie w zakresie usług aktywizacyjno-społeczno-informacyjnych, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 - 15:30 (dodatkowo w każdą środę do godziny 17:00).

Jednym z zadań Punktu doradztwa dla młodzieży było zerwanie ze stereotypowym postrzeganiem Urzędu Pracy jako miejsca obsługi petenta. Celem projektu było podjęcie działań, aby młodzi ludzie przychodzili do Punktu doradztwa dla młodzieży oraz żeby chętnie do niego w razie potrzeby wracali. Punkt doradztwa urządzono w taki sposób, aby dać młodemu człowiekowi poczucie swobody i nie kojarzył się stereotypowo z urzędem, gdzie młodzi ludzie nie boją się przyjść i czują się dobrze.

Klient w ramach Punktu doradztwa dla młodzieży miał możliwość wyboru 1 z 3 dostępnych ścieżek uczestnictwa lub pozyskania informacji:

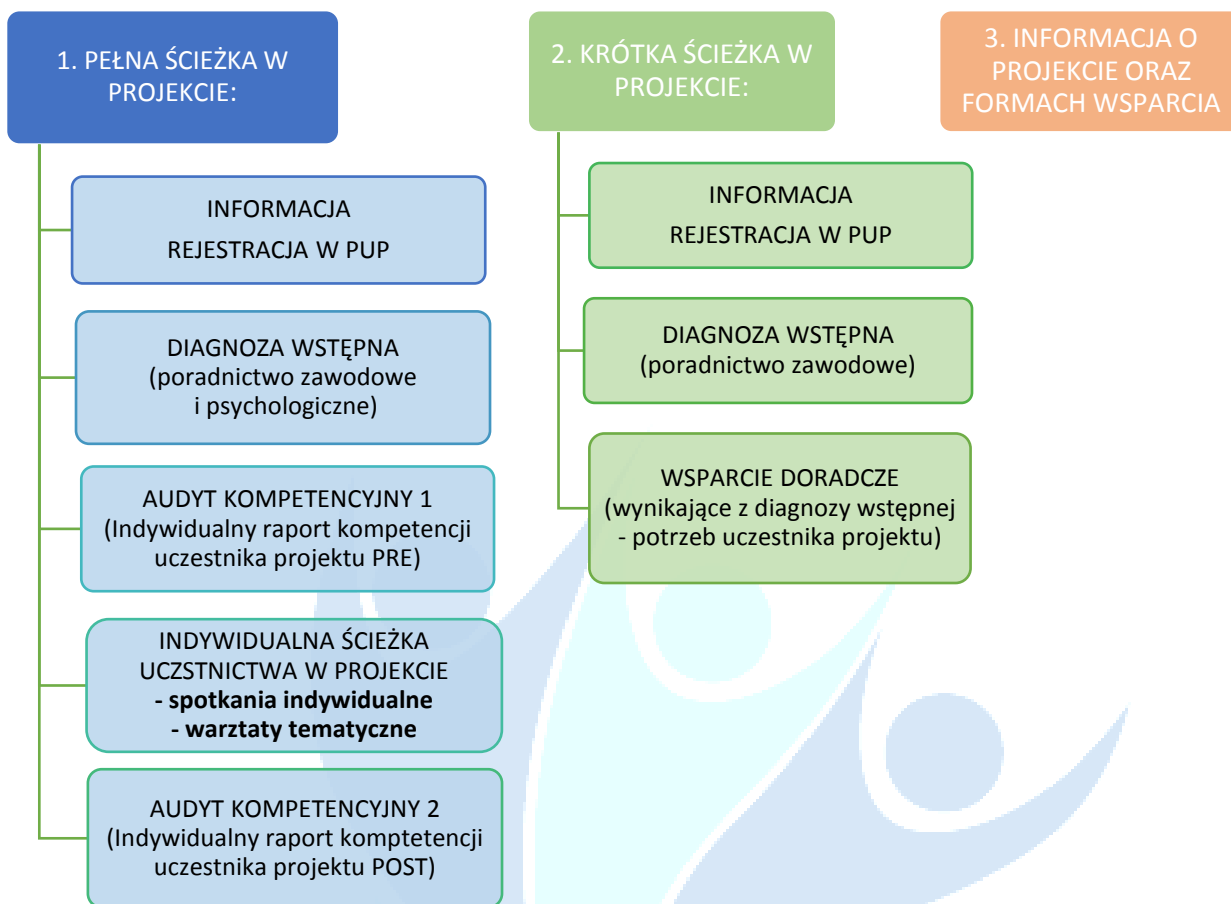
1. Pełne ścieżka uczestnictwa w projekcie, tzw. długa ścieżka.
2. Krótka ścieżka uczestnictwa w projekcie, tzw. wsparcie w „punkt”.
3. Uzyskanie w Punkcie informacji o projekcie oraz formach wsparcia dla osób młodych.

Osobami pierwszego kontaktu w Punkcie doradztwa dla młodzieży byli pośrednicy pracy i doradcy zawodowi. Pełnili oni funkcje merytoryczne - informacyjne, weryfikujące kandydatów, nadzorujące przebieg wybranej ścieżki wsparcia.

Punkt doradztwa dla młodzieży to miejsce, w którym młodzi ludzie mogli otrzymać wsparcie w zakresie informacji oraz aktywizacji społeczno-zawodowej, m.in.:

- aktywizacji zawodowej i poradnictwa zawodowego,
 - pośrednictwa pracy,
 - doradztwa psychologicznego,
 - doradztwa w zakresie możliwych form pomocy społecznej,
 - doradztwa w zakresie edukacji,
 - doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
 - doradztwa w zakresie możliwości mieszkaniowych,
 - doradztwa prawnego i ekonomicznego-finansowego
- oraz praktycznych warsztatów tematycznych.

Schemat 1. Schemat wsparcia w projekcie



Wdrożony schemat obsługi klienta w pełnej ścieżce:

- Wizyty indywidualne kandydatów w Punkcie doradztwa dla młodzieży.
- Rejestracja kandydata na uczestnika projektu w PUP Stargard jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy (w przypadku osób spoza rejestru PUP).
- Wypełnienie formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu.
- Wywiad wstępny z doradcą zawodowym, który określi wstępnie potrzeby wsparcia dla uczestnika projektu oraz wywiad z psychologiem - badanie poziomu motywacji do uczestnictwa w projekcie. Informacje z wywiadów przekazywano do doradcy biznesowego, który opracowywał sesje audytu kompetencyjnego.
- Realizacja audytu kompetencyjnego w formie grupowej z udziałem specjalistów jako asesorów: doradca zawodowy, pośrednik pracy, psycholog, doradca biznesowy. Audyt trwał 5h. Audytem kierował doradca biznesowy. W trakcie audytu realizowano zadania indywidualne i grupowe, które były podstawą do zbadania kompetencji i postaw w obszarach:
 - ✓ analitycznego myślenia,
 - ✓ umiejętności współpracy i budowania relacji w zespole,
 - ✓ kreatywnego myślenia.W trakcie audytu uczestnicy projektu otrzymywali ciepłe i zimne napoje oraz na koniec audytu ciepły posiłek w formie obiadu.
- Po zakończonym audycie kompetencyjnym, doradca biznesowy przygotowywał Indywidualny Raport Kompetencyjny Uczestnika Projektu „na wejściu” do projektu (IRK 1). Raport stanowił analizę uczestnika projektu w oparciu o ustalone wcześniej wskaźniki i skale:

- ✓ jego słabych i mocnych stron,
 - ✓ poziomu motywacji do zmiany i usamodzielnienia,
 - ✓ informację o deficytach edukacyjnych,
 - ✓ zawiera ścieżkę uczestnictwa w projekcie.
- Gotowy IRK1 uczestnika projektu w tym jego ścieżkę uczestnictwa w projekcie prezentowali uczestnikowi projektu doradca zawodowy wraz z doradcą biznesowym.
 - W IRK1 uczestnika projektu zawarto informacje od doradcy zawodowego z wywiadu wstępnego nt. wsparcia szczególnych potrzeb uczestnika projektu (np. wizyta u lekarza specjalisty - m.in. stomatolog, okulista, dermatolog, zakup okularów, ubrań, obuwia, środków higieny, urządzeń i sprzętów pomocnych w rozwoju dalszej ścieżki rozwoju zawodowego, rower w przypadku wykluczenia komunikacyjnego itp.).
 - Uczestnik projektu realizował swoją indywidualną ścieżkę uczestnictwa w projekcie w formie doradztwa indywidualnego w wymiarze, który określała jego ścieżka i harmonogram wsparcia. Mogło to być doradztwo następujących specjalistów:
 - ✓ doradca zawodowy,
 - ✓ specjalista ds. opieki społecznej,
 - ✓ psycholog,
 - ✓ specjalista ds. zdrowia i profilaktyki zdrowotnej/dietetyk,
 - ✓ specjalista ds. edukacji,
 - ✓ specjalista w zakresie kwestii mieszkaniowych,
 - ✓ prawnik,
 - ✓ specjalista ds. ekonomiczno-finansowych/doradca biznesowy.
- W projekcie założono średnio 21 h wsparcia indywidualnego na 1 uczestnika projektu.
- Każdy z uczestników projektu realizował udział w projekcie w ramach indywidualnej ścieżki również w formach grupowych:
 - ✓ Warsztaty „Asertywność i techniki radzenia sobie ze stresem”;
 - ✓ Warsztaty „Motywacja i inspiracja jako podstawa do aktywnego życia”;
 - ✓ Warsztaty „Praca i współpraca w zespole. Rozwiązywanie problemów i konfliktów”;
 - ✓ Warsztaty kulinarne;
 - ✓ Warsztaty „Zarządzania własnym budżetem - zarabiam, gospodaruję, oszczędzam”;
 - ✓ Warsztaty, których tematyka jest zdefiniowana po audytach kompetencyjnych:
 - „Stwórz najlepszą wizytówkę siebie - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”,
 - „Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”,
 - „Zarządzanie czasem i efektywne poszukiwanie pracy”,
 - „Profesjonalny Savoir-Vivre w miejscu pracy: niezbędne umiejętności na drodze do sukcesu zawodowego”.
 - Uczestnik projektu w trakcie realizacji wsparcia mógł zgłaszać się do doradcy zawodowego lub pośrednika pracy w przypadku problemów, pytań, zgłoszenia choroby lub nieobecności w projekcie spowodowanej inną przyczyną.
 - Uczestnik projektu w razie potrzeb mógł zgłaszać zapotrzebowanie na dodatkowe godziny doradcze, do doradcy zawodowego.

- Uczestnikowi projektu przysługiwał przez okres 3-miesięcy stypendium w kwocie 1 000 zł brutto miesięcznie, płatne w pełnej kwocie przy frekwencji w zajęciach indywidualnych i grupowych na poziomie co najmniej 80%.
- Na koniec ścieżki uczestnictwa dokonywano ponowny audyt kompetencyjny, aby zmierzyć czy u uczestnika projektu nastąpił progres kompetencyjny. Opracowywano raport końcowy (IRK2 UP), a jego wyniki przedstawiali uczestnikowi projektu doradca zawodowy i doradca biznesowy.
- Po zakończonych formach aktywizacji zawodowej i społecznej uczestnicy projektu korzystali z aktywnych form wsparcia proponowanych przez PUP np. staż (finansowany poza projektem ze środków EFS+ lub FP) lub samodzielnie podejmowali pracę.
- W trakcie stażu lub zatrudnienia, osoba która była uczestnikiem projektu mogła zgłaszać się do Punktu jeśli potrzebowała dodatkowego doradztwa i wsparcia specjalistów.
- Po zakończonym wsparciu uczestnicy projektu zgłaszali się do doradcy zawodowego w celu wypełnienia ankiety dotyczącej adekwatności udzielonego wsparcia. Informacje zawarte w ankietach posłużyły do przygotowania raportu końcowego projektu.

Wdrożony schemat obsługi klienta w krótkiej ścieżce:

Tzw. krótka ścieżka to propozycja dla osób młodych, mających wiedzę od którego z wybranych specjalistów chcą uzyskać konkretną pomoc.

Etapy krótkiej ścieżki:

- Rejestracja w PUP Stargard jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.
- Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz wywiad wstępny z doradcą zawodowym, w ramach którego określano zakres wsparcia.
- Doradztwo specjalisty/specjalistów.
- Po zakończonym wsparciu uczestnik projektu zgłaszał się do doradcy zawodowego w celu wypełnienia ankiety dotyczącej adekwatności udzielonego wsparcia.

W projekcie założono średnio 4 h wsparcia indywidualnego na 1 uczestnika projektu.

Dodatkowo uczestnicy krótkiej ścieżki mieli możliwość wzięcia udziału w warsztatach organizowanych w ramach projektu.

Wdrożony schemat obsługi klienta w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie:

Uzyskanie informacji w Punkcie doradztwa dla młodzieży otwierała osobom uprawnionym drogę do pełnego uczestnictwa w projekcie lub do uzyskania wsparcia w ramach krótkiej ścieżki udziału w projekcie. Mogło również służyć tylko informacyjnie. Dotyczyło to samych zainteresowanych, którzy jeszcze „nie dojrzeli” do uczestniczenia w oferowanym wsparciu, jak również osób z ich otoczenia, zainteresowanych ich aktywizacją zawodową, społeczną, usamodzielnieniem.

Dlatego Punkt w charakterze udzielał informacji i obsługiwał:

- ✓ Młodzież,
- ✓ Rodziców, dziadków, starsze rodzeństwo i opiekunów osób młodych,
- ✓ Nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
- ✓ Pracodawców,
- ✓ Przedstawicieli instytucji powiatowych i gminnych,
- ✓ Inne osoby zainteresowane rozwojem i usamodzielnieniem osób młodych.

Informacje o projekcie oraz dostępnych formach wsparcia w Punkcie przekazywali pośrednicy pracy oraz doradcy zawodowi.

Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie działa nadal pomimo zakończonego z dniem 31.12.2024 r. projektu pilotażowego.

Zrealizowane działania w projekcie

W ramach utworzonego Punktu zrealizowano działania informacyjno-promocyjne projektu, warsztaty dla pracowników merytorycznych PUP zaangażowanych w obsługę Punktu oraz rozliczenie projektu oraz wsparcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu:

ZADANIE 1: WARSZTATY DLA PERSONELU PROJEKTU

- Warsztaty wprowadzające dla personelu projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu.
- Warsztaty z zakresu realizacji Assessment Center dla doradców zawodowych i pośredników pracy PUP.

ZADANIE 2: REKRUTACJA I PROMOCJA

- Spotkania informacyjne dla Uczestników projektu.
- Spotkania informacyjne z pracodawcami.
- Ogłoszenia w mediach lokalnych oraz społecznościowych
- Zakup: ulotki i plakaty, rollup, tablice informacyjne, potykalce informacyjne, notesy, długopisy, kubki i inne materiały promocyjne.

ZADANIE 3: AUDYT KOMPETENCYJNY

- Wywiad wstępny uczestnika projektu z doradcą zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie.
- Wywiad wstępny uczestnika projektu z psychologiem - 42 godziny.
- Audyt kompetencyjny "na wejściu" (forma assesment center - grupowa).
- Opracowanie raportu IRK1 uczestnika projektu - wersja początkowa.
- Omówienie przez doradcę zawodowego wraz z doradcą biznesowym raportu IRK1 z uczestnikiem projektu. Przedstawienie ścieżki uczestnictwa w projekcie.
- Audyt kompetencyjny "na wyjściu" (forma assesment center - grupowa)
- Opracowanie raportu IRK2 uczestnika projektu - wersja końcowa.
- Omówienie raportu IRK2 uczestnika projektu przez doradcę zawodowego i doradcę biznesowego z uczestnikiem projektu.

ZADANIE 4: REALIZACJA INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - DŁUGA ŚCIEŻKA

- Usługi doradcze wstępne z doradcą zawodowym - 88 godzin,
- Usługi doradcze specjalistów:
 - ✓ Psycholog (PSYCH) - 182 godziny,
 - ✓ Specjalista ds. pomocy społecznej - 0 godzin (nie zgłoszono potrzeby udzielenia przedmiotowego wsparcia),
 - ✓ Specjalista ds. zdrowia i profilaktyki zdrowotnej / dietetyk - 157 godzin,

- ✓ Specjalista ds. mieszkaniowych - 42 godziny,
- ✓ Prawnik - 70 godzin,
- ✓ Specjalista ds. edukacji - 65 godzin,
- ✓ Specjalista ds. ekonomiczno-finansowych / doradca biznesowy - 457 godzin.

ZADANIE 4: REALIZACJA INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - KRÓTKA ŚCIEŻKA

- Usługi doradcze z doradcą zawodowym - 44 godziny,
- Usługi doradcze specjalistów:
 - ✓ Psycholog - 13 godzin,
 - ✓ Specjalista ds. pomocy społecznej - 0 godzin (nie zgłoszono potrzeby udzielenia przedmiotowego wsparcia),
 - ✓ Specjalista ds. zdrowia i profilaktyki zdrowotnej / dietetyk (ZD) - 35 godzin,
 - ✓ Specjalista ds. mieszkaniowych - 2 godziny,
 - ✓ Prawnik - 10 godzin,
 - ✓ Specjalista ds. edukacji - 9 godzin,
 - ✓ Specjalista ds. ekonomiczno-finansowych/doradca biznesowy - 72 godziny.

ZADANIE 5: REALIZACJA GRUPOWEJ ŚCIEŻKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- Warsztaty „Asertywność i techniki radzenia sobie ze stresem”,
- Warsztaty „Motywacja i inspiracja jako podstawa do aktywnego życia”,
- Warsztaty „Praca i współpraca w zespole. Rozwiązywanie problemów i konfliktów”,
- Warsztaty kulinarne,
- Warsztaty „Zarządzanie własnym budżetem - zarabiam, gospodaruję, oszczędzam”,
- Warsztaty których tematyka zostanie zdefiniowana po audytach kompetencyjnych:
 - „Stwórz najlepszą wizytówkę siebie - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”
 - „Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”
- Dodatkowe warsztaty zidentyfikowane w trakcie realizacji projektu:
 - „Zarządzanie czasem i efektywne poszukiwanie pracy”
 - „Profesjonalny Savoir-Vivre w miejscu pracy: niezbędne umiejętności na drodze do sukcesu zawodowego”

ZADANIE 6: INSTRUMENTY WSPARCIA FINANSOWEGO W PROJEKCIE

- Stypendium dla uczestnika projektu.
- Dodatek wdrożeniowy dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem.
- Wsparcie uczestnika projektu o szczególnych potrzebach.

Projekt w liczbach:

Wskaźniki produktu zdefiniowane we wniosku o dofinansowanie:

| Wskaźniki produktu | | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta | Stopień realizacji w % |
|--------------------|---|-----------------|------------------|--------------------|------------------------|
| | Objęcie wsparciem w ramach pełnej ścieżki wsparcia | osoby | 40 | 43 | 107,50 % |
| | Objęcie wsparciem w ramach krótkiej ścieżki wsparcia | osoby | 40 | 44 | 110,00 % |
| | Informacja o projekcie i formach wsparcia | osoby | 200 | 1 063 | 531,50 % |
| | Spotkania z uczniami ostatnich klas ponadpodstawowych | osoby | 150 | 198 | 132,00 % |
| | Wywiad wstępny uczestnika projektu z doradcą zawodowym | osoby | 40 | 43 | 107,50 % |
| | Wywiad wstępny uczestnika projektu z psychologiem | osoby | 40 | 42 | 105,00 % |
| | Audyty kompetencyjne "na wejściu" (forma assesment center - grupowa) | spotkanie | 8 | 8 | 100,00 % |
| | Opracowanie Indywidualnego Raportu Kompetencji (IRK1) uczestnika projektu z audytu kompetencyjnego | osoby | 40 | 40 | 100,00 % |
| Wskaźniki produktu | | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta | Stopień realizacji w % |
| | Omówienie przez doradcę zawodowego IRK1 z uczestnikiem projektu. Przedstawienie ścieżki uczestnictwa w projekcie | osoby | 40 | 40 | 100,00 % |
| | Audyty kompetencyjne "na wyjściu" (forma assesment center - grupowa) | spotkanie | 8 | 8 | 100,00 % |
| | Opracowanie Indywidualnego Raportu Kompetencji (IRK2) uczestnika projektu z audytu kompetencyjnego - wersja końcowa | osoby | 39 | 39 | 100,00 % |
| | Omówienie przez doradcę zawodowego IRK2 z uczestnikiem projektu. | osoby | 39 | 39 | 100,00 % |
| | Usługi doradcze z doradcą zawodowym | osoby | 80 | 87 | 108,75 % |
| | Usługi doradcze specjalistów: | osoby | wg potrzeb | --- | --- |

| | | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| | Psycholog | osoby | wg potrzeb | 49 | --- |
| | Specjalista ds. pomocy społecznej | osoby | wg potrzeb | 0 | --- |
| | Specjalista ds. zdrowia i profilaktyki zdrowotnej / dietetyk | osoby | wg potrzeb | 42 | --- |
| | Specjalista ds. mieszkaniowych | osoby | wg potrzeb | 12 | --- |
| | Prawnik | osoby | wg potrzeb | 17 | --- |
| | Specjalista ds. edukacji | osoby | wg potrzeb | 25 | --- |
| | Specjalista ds. ekonomiczno-finansowych / doradca biznesowy | osoby | wg potrzeb | 65 | --- |
| | Warsztaty „Asertywność i techniki radzenia sobie ze stresem” | spotkanie | 4 | 4 | 100,00 % |
| | Warsztaty „Motywacja i inspiracja jako podstawa do aktywnego życia” | spotkanie | 4 | 4 | 100,00 % |
| | Warsztaty „Praca i współpraca w zespole. Rozwiązywanie problemów i konfliktów” | spotkanie | 4 | 4 | 100,00 % |
| Wskaźniki produktu | | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta | Stopień realizacji w % |
| | Warsztaty kulinarne | spotkanie | 4 | 4 | 100,00 % |
| | Warsztaty „Zarządzanie własnym budżetem - zarabiam, gospodaruję, oszczędzam” | spotkanie | 4 | 4 | 100,00 % |
| | Warsztaty „Stwórz najlepszą wizytówkę siebie - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej” / Warsztaty „Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej” | spotkanie | 4 | 4 | 100,00 % |
| | Warsztaty „Zarządzanie czasem i efektywne poszukiwanie pracy” | spotkanie | 1 | 1 | 100,00 % |
| | Warsztaty „Profesjonalny Savoir-Vivre w miejscu pracy: niezbędne umiejętności na drodze do sukcesu zawodowego” | spotkanie | 1 | 1 | 100,00 % |
| | Stypendium dla uczestnika projektu | osoby | 40 | 40 | 100,00 % |

| | | | | | |
|--|---|------------|----|----|----------|
| | Dodatek wdrożeniowy dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem lub stażem | pracodawcy | 9 | 9 | 100,00 % |
| | Wsparcie uczestnika projektu o szczególnych potrzebach | osoby | 40 | 38 | 95,00 % |

Wskaźniki rezultatu zdefiniowane we wniosku o dofinansowanie:

| Wskaźniki rezultatu | | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta | Stopień realizacji w % |
|---------------------|--|-----------------|------------------|--------------------|------------------------|
| 1. | Spotkania informacyjne dla kandydatów na uczestnika projektu | spotkanie | 8 | 16 | 200,00 % |
| 2. | Spotkania informacyjne dla pracodawców, pozyskanie pracodawców jako organizatorów staży i zatrudnienia | spotkanie | 4 | 6 | 150,00 % |
| 3. | Spotkania informacyjne ze szkołami średnimi (ostatnie klasy) | spotkanie | 4 | 5 | 125,00 % |
| 4. | Rozpoczęcie pełnej ścieżki uczestnictwa w projekcie | osoby | 40 | 43 | 107,50 % |
| 5. | Ukończenie pełnej ścieżki uczestnictwa w projekcie przez uczestników projektu | osoby | 28 | 39 | 139,29 % |
| 6. | Zrealizowanie krótkiej ścieżki udziału w projekcie | osoby | 30 | 44 | 146,67 % |
| 7. | Min. 18 uczestników projektu po odbyciu 2 audytów kompetencyjnych w ujęciu porównawczym osiągnięcie progres kompetencyjny min. w 2 z 3 badanych obszarów - IRK2 UP/IRK1 UP | osoby | 18 | 39 | 216,67 % |
| 8. | Min. 20 uczestników projektu zwiększy poziom motywacji do aktywnego życia | osoby | 18 | 38 | 211,11 % |
| 9. | Min. 20 uczestników projektu zwiększy umiejętności pracy grupowej i rozwiązywania problemów i konfliktów | osoby | 18 | 31 | 172,22 % |
| 10. | Min. 20 uczestników projektu poprzez udział w warsztatach kulinarnych zwiększy poziom wiedzy nt. zdrowego odżywiania oraz przygotowywania pełnowartościowych posiłków | osoby | 18 | 32 | 177,77 % |
| 11. | Min. 20 uczestników projektu zwiększy swoją wiedzę nt. gospodarowania własnym budżetem | osoby | 18 | 35 | 194,44 % |
| 12. | Min. 10 uczestników projektu po zakończeniu pełnej ścieżki podejmie staż lub zatrudnienie | osoby | 10 | 15 | 150,00 % |

Zmiany w projekcie i problemy, które wystąpiły w trakcie jego realizacji:

W trakcie trwania projektu uznano za zasadne dokonanie zmian, które pomogły w skuteczniejszej organizacyjnie i efektywniejszej jakościowo realizacji projektu. Przeprowadzony monitoring uczestników projektu pozwolił na zdefiniowanie dodatkowej potrzeby wsparcia młodych osób bezrobotnych poprzez udział w warsztatach: „Zarządzanie czasem i efektywne poszukiwanie pracy” oraz „Profesjonalny Savoir-Vivre w miejscu pracy: niezbędne umiejętności na drodze do sukcesu zawodowego”. Celem wprowadzonych zmian było efektywne wykorzystanie przyznanego dofinansowania oraz jak najszersze wsparcie osób młodych i długotrwale bezrobotnych w aktywizacji społeczno-zawodowej i powrocie na rynek pracy.

Realizacja projektu przebiegała bez zakłóceń zgodnie z zaplanowanym harmonogramem wsparcia.

W celu prawidłowej realizacji projektu na bieżąco monitorowano przebieg etapów i poszczególnych zadań zaplanowanych w harmonogramie. Przygotowano listę dodatkowych osób, które zaproszono do udziału w projekcie w przypadku pojedynczych rezygnacji, w ten sposób uniknięto problemów podczas wdrażania długiej lub krótkiej ścieżki wsparcia. Wszystko odbyło się wg harmonogramu. Pracownicy PUP oddelegowani do realizacji projektu byli w stałym kontakcie z Partnerem projektu. Wszystkie nieprzewidziane sytuacje niezwłocznie eliminowano w momencie ich powstania.

Badanie ankietowe wśród uczestników projektu

Przeprowadzone badanie ankietowe wśród uczestników projektu pilotażowego, które miało na celu sprawdzenie adekwatności prowadzonych działań aktywizacyjnych i ocenę funkcjonowania Punktu doradztwa dla młodzieży w Stargardzie.

ANKIETA DOTYCZĄCA ADEKWATNOŚCI UDZIELONEGO WSPARCIA w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie

Uczestników projektu poproszono o udzielenie odpowiedzi na pytania, które pozwalały na ocenę następujących elementów:

- organizacji spotkań/warsztatów pod względem miejsca i czasu ich trwania,
- osoby prowadzące spotkania/warsztaty pod względem przygotowania merytorycznego, przyjaznej postawy, jasności wypowiedzi, a także chęci udzielania odpowiedzi na zadane pytania,
- tematyki pod kątem przydatności poruszanych tematów, a także możliwości wykorzystania,
- ogólnych odczuć dotyczących uczestnictwa w projekcie pilotażowym.

Dodatkowo w kwestionariuszu pojawiły się także pytania otwarte, umożliwiające podzielenie się przez uczestników projektu swoimi opiniami. Dotyczyły one wskazania najbardziej przydatnych informacji, określenia zagadnień, którym według uczestników należałoby poświęcić więcej czasu oraz wskazania innych dodatkowych zagadnień, które mogły zostać poruszone podczas spotkań/warsztatów. W ramach pytań otwartych uczestnicy projektu mieli także możliwość przekazania ogólnych uwag dotyczących spotkań ze specjalistami i warsztatów tematycznych.

Podczas podsumowania wyników odpowiedzi uczestników projektu zamieniono na skale liczbową od 1 do 5 przypisując odpowiednio:

| Skala | Odpowiedź |
|-------|----------------------------------|
| 5 | Bardzo dobrze / zdecydowanie tak |
| 4 | Dobrze / raczej tak |
| 3 | Średnio / trudno powiedzieć |
| 2 | Źle / raczej nie |
| 1 | Bardzo źle / zdecydowanie nie |

Ocena poszczególnych elementów ankiety

Ocena organizacji spotkań indywidualnych / warsztatów

Organizacja spotkań/ warsztatów została bardzo wysoko oceniona przez uczestników projektu. Spotkania indywidualne i grupowe odbywały się w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie, średnia ocen dotycząca miejsca organizacji wsparcia w ramach projektu wyniosła 4,7, co świadczy o tym, że przestrzeń ta jest odpowiednia do organizacji tego typu spotkań. Również czas trwania spotkań oceniono wysoko uzyskując średnią ocenę na poziomie 4,6.

Ocena specjalistów prowadzących spotkania indywidualne / warsztaty

Uczestnicy projektu oceniali specjalistów prowadzących spotkania / warsztaty pod kątem merytorycznego przygotowania, jak również postawy i umiejętności nawiązania relacji z uczestnikami. Średnia ocena merytorycznego przygotowania specjalisty to 4,9, natomiast jasność wypowiedzi uczestnicy ocenili również bardzo wysoko (ocena 4,9). Warto podkreślić, że równie wysoko została oceniona zarówno przyjazna postawa prowadzących oraz ich chęć do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania - średnia ocena 4,9.

Ocena tematyki prowadzonych spotkań indywidualnych / warsztatów

Zakres tematyczny prowadzonych spotkań i warsztatów oceniono wysoko. Uczestnicy projektu bardzo dobrze ocenili przydatność poruszanych tematów w trakcie spotkań indywidualnych i warsztatów (średnia ocena 4,6). Również nie mieli trudności we wskazaniu konkretnych spotkań ze specjalistami, tj.:

- doradca zawodowy,
- doradca biznesowy,
- prawnik,
- psycholog

i warsztatów tematycznych:

- „Asertywność i techniki radzenia sobie ze stresem” ,
- „Praca i współpraca w zespole. Rozwiązywanie problemów i konfliktów”,
- „Stwórz najlepszą wizytówkę siebie - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”,
- „Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”,

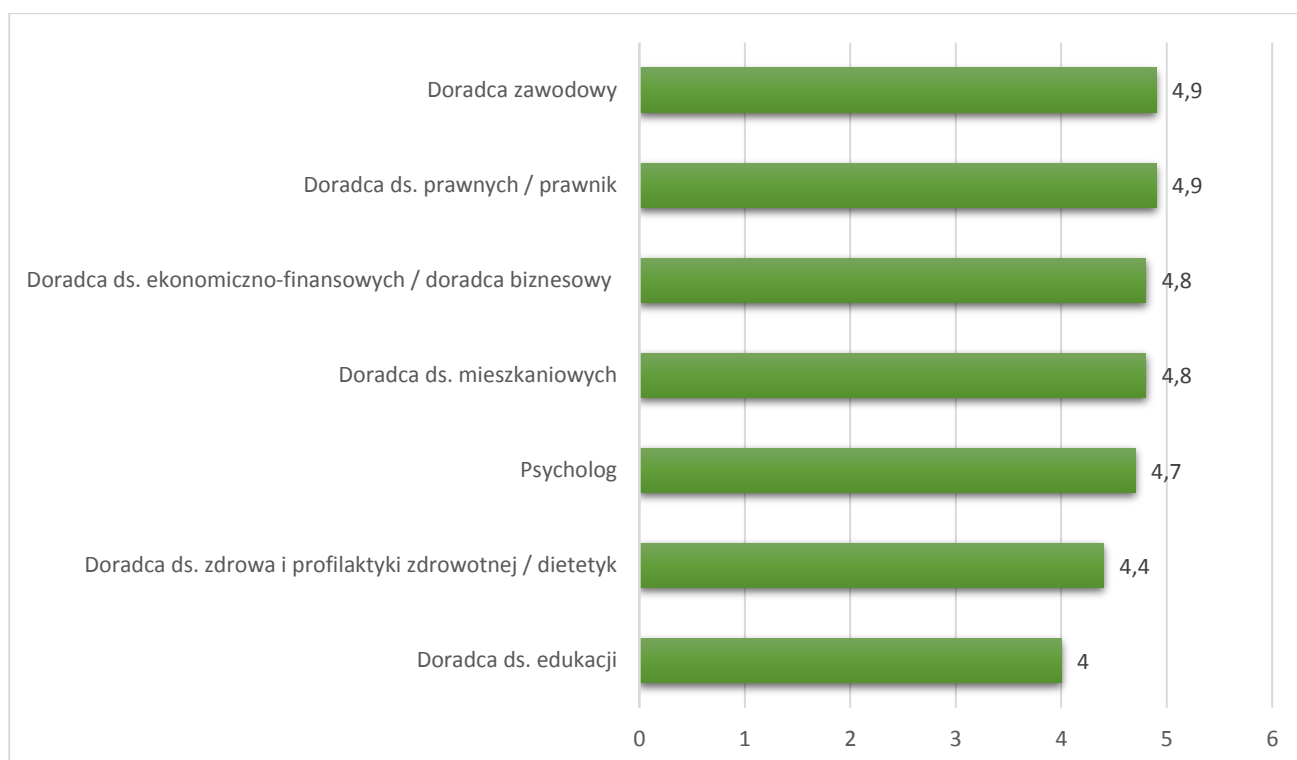
które uznali za najbardziej przydatne.

Ocena przydatności poruszanych tematów poszczególnych spotkań indywidualnych

Pod względem przydatności poruszanych tematów u wybranych specjalistów uczestnicy projektu najwyżej ocenili spotkania z doradcą zawodowym oraz prawnikiem (4,9) następnie spotkania z doradcą biznesowym oraz specjalistą ds. mieszkaniowych (4,8).

Za najmniej przydatne oceniono tematy poruszane na spotkaniu z doradcą ds. edukacji (4,0).

Wykres nr 1. *Ocena przydatności tematów poruszanych na spotkaniach indywidualnych ze specjalistami*



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP

Ocena przydatności tematów poruszanych na warsztatach

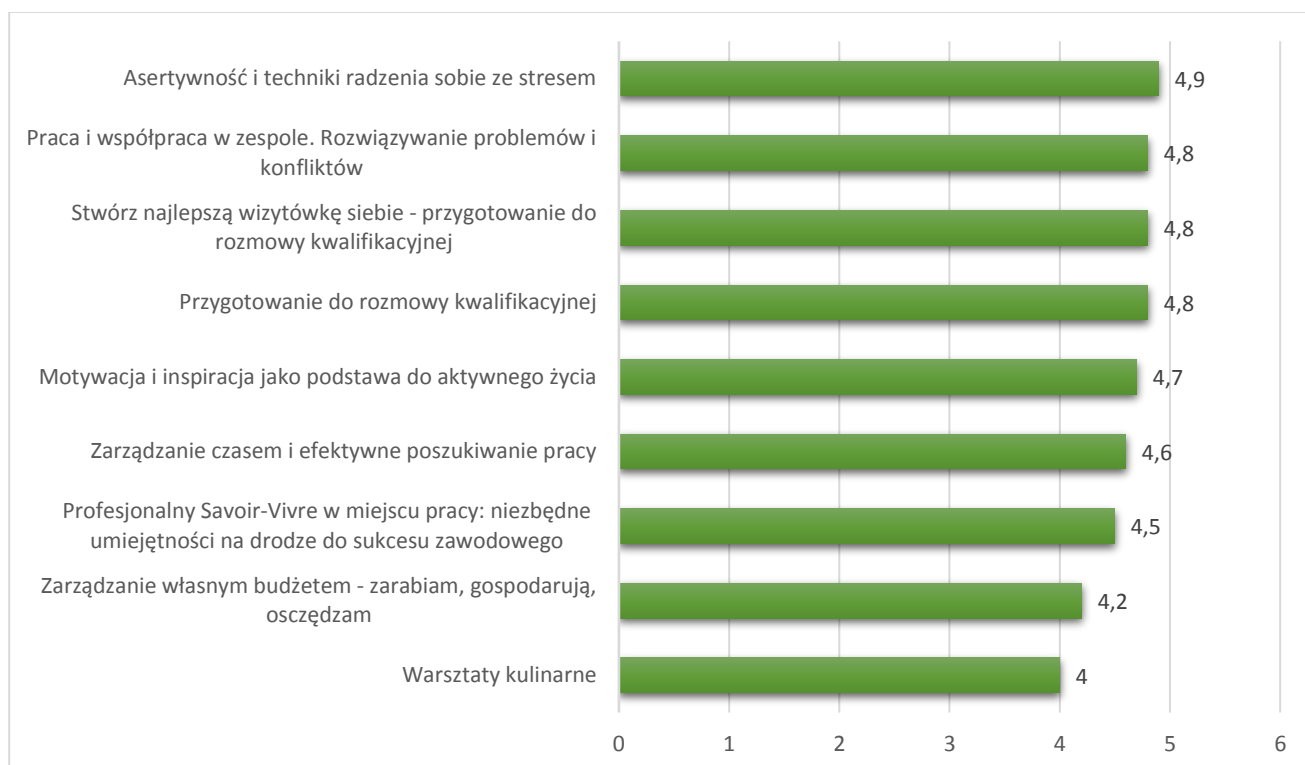
Uczestnicy projektu najwyżej ocenili przydatność tematów poruszanych na warsztatach:

- ✓ „Asertywność i techniki radzenia sobie ze stresem” (średnia ocena 4,9),
- ✓ „Praca i współpraca w zespole. Rozwiązywanie problemów i konfliktów” (średnia ocena 4,8),
- ✓ „Stwórz najlepszą wizytówkę siebie - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej” (średnia ocena 4,8).

Najniżej oceniono przydatność tematów poruszanych na warsztatach:

- ✓ „Zarządzanie własnym budżetem - zarabiam, gospodaruję, oszczędzam” (średnia ocena 4,2)
- ✓ „Warsztaty kulinarne” (średnia ocen 4,0).

Wykres nr 1. Ocena przydatności tematów poruszanych na warsztatach tematycznych



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP

Ocena uczestnictwa w projekcie pilotażowym

Uczestnicy projektu uważają, że dzięki wsparciu, które otrzymali w projekcie zwiększyły się ich szanse w wejściu / powrocie na rynek pracy, świadczy o tym średnia ocena tego aspektu wynosząca 4,3, a wiedza zdobyta w trakcie spotkań indywidualnych ze specjalistami oraz warsztatach tematycznych będzie w dużym stopniu przez nich wykorzystywana w rozwoju zawodowym - uzyskania średnia ocen na poziomie 4,7.

Ostatnimi elementami ocenianym przez uczestników było spełnienie oczekiwań oraz ogólne zadowolenie z uczestnictwa w projekcie. Oba te aspekty oceniono bardzo wysoko świadczy o tym uzyskana średnia ocen:

- ✓ zadowolenie z uczestnictwa w projekcie - 4,9,
- ✓ spełnienie oczekiwań - 4,7.

ANKIETA DOTYCZĄCA OBSŁUGI KLIENTA W PUNKCIE DORADZTWA DLA MŁODZIEŻY W STARGARDZIE

Osoby odwiedzające Punkt doradztwa dla młodzieży poproszono o udzielenie odpowiedzi na pytania, które pozwalały na ocenę następujących elementów:

- zadowolenia z: jakości obsługi, pracowników obsługujących Punkt, informacji, które były przekazane w Punkcie doradztwa dla młodzieży,
- czy pracownicy Punktu odpowiedzieli na zadane pytania,
- spełnienia oczekiwań,

- polecenia usług Punktu swoim znajomym lub rodzinie.

Podczas podsumowania wyników odpowiedzi klientów obsłużonych w Punkcie doradztwa zamieniono na skale liczbową od 1 do 5 przypisując odpowiednio:

| Skala | Odpowiedź |
|-------|---|
| 5 | Bardzo zadowolony/a / z pewnością tak |
| 4 | Zadowolony/a / raczej tak |
| 3 | Ani zadowolony/a, ani nie - trudno powiedzieć / trudno powiedzieć |
| 2 | Niezadowolony/a / raczej nie |
| 1 | Bardzo niezadowolony/a / z pewnością nie |

Ocena poszczególnych elementów ankiety

Ocena zadowolenia z obsługi w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie

Jak wynika z przeprowadzonej analizy osoby, które skorzystały z Punkt doradztwa bardzo wysoko oceniły pracowników obsługujących Punkt, jak również jakość obsługi i informacje, które zostały im przekazane, świadczy o tym średnia ocen uzyskana w poszczególnych elementach ankiety:

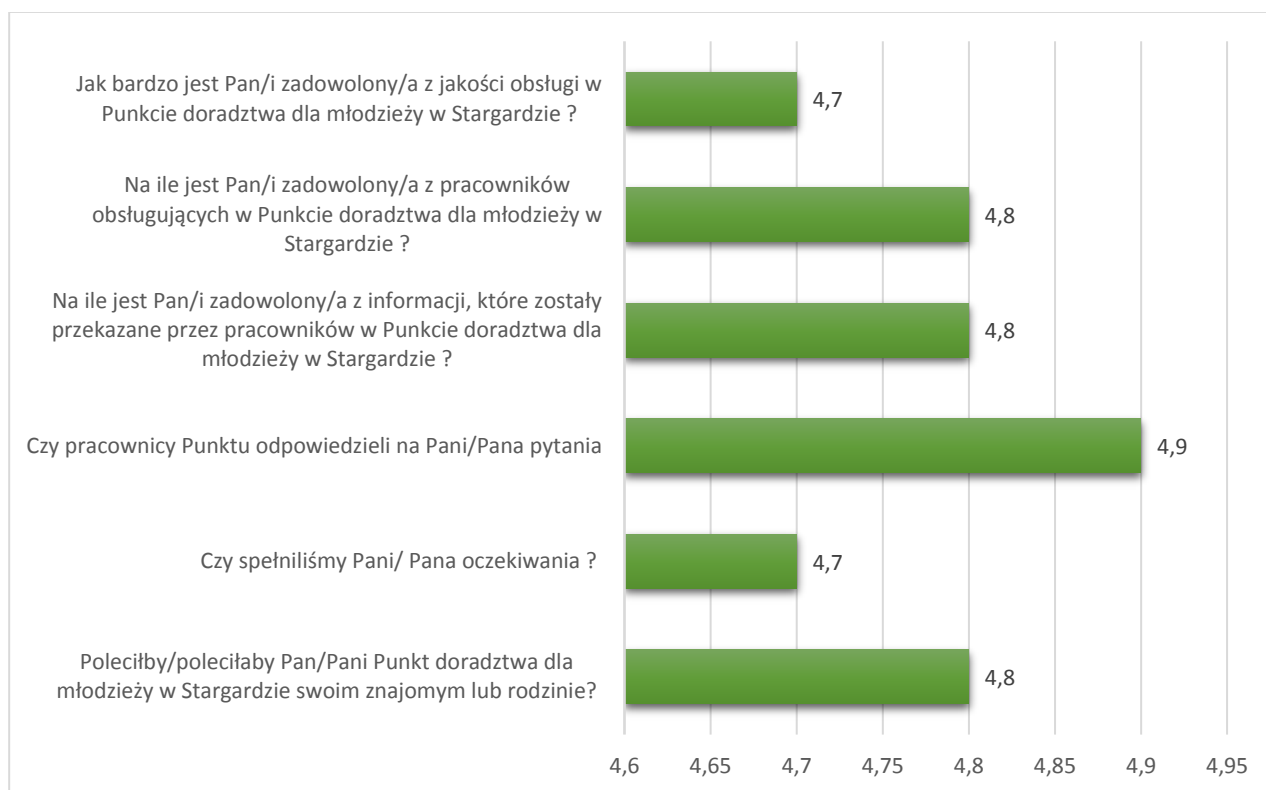
- ✓ *Jak bardzo jest Pan/i zadowolony/a z jakości obsługi w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie ? - ocena 4,7.*
- ✓ *Na ile jest Pan/i zadowolony/a z pracowników obsługujących w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie ? - ocena 4,8.*
- ✓ *Na ile jest Pan/i zadowolony/a z informacji, które zostały przekazane przez pracowników w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie ? - ocena 4,8.*

Ocena jakości odpowiedzi na zadane pytania, spełnienia oczekiwań oraz polecenia innym Punktu doradztwa dla młodzieży w Stargardzie

Punkt doradztwa dla młodzieży spełnił oczekiwania Klientów m. in. z powodu uzyskania odpowiedzi na zadane pytania. Osoby odwiedzające Punkt doradztwa bardzo chętnie będą go polecać swoim znajomym lub rodzinie - świadczy o tym wysoka średnia ocena tych aspektów:

- ✓ *Czy pracownicy Punktu doradztwa dla młodzieży w Stargardzie odpowiedzieli na Pani/Pana pytanie/pytania ? - ocena 4,9.*
- ✓ *Czy spełniliśmy Pani/ Pana oczekiwania ? - ocena 4,8.*
- ✓ *Poleciłby/poleciłaby Pan/Pani Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie swoim znajomym lub rodzinie? - ocena 4,8.*

Wykres nr 3. Ocena obsługi klienta w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych PUP

Wnioski

Z analizy poszczególnych elementów obydwu ankiet wynika, iż Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie odebrano pozytywnie oraz wysoko oceniono zarówno Punkt, jak i jego obsługę. Uczestnicy projektu ocenili zarówno obszar organizacji spotkań indywidualnych i warsztatów, jak też poziom przygotowania i profesjonalizmu doradców oraz efektywności prowadzonych zajęć. W każdym przypadku ocena ta była wyższa niż 4,6.

Analiza zgromadzonych danych pozwala stwierdzić, iż zrealizowane wsparcie było adekwatne w stosunku do potrzeb uczestników oraz ich potrzeb. Niemal wszyscy uczestnicy projektu stwierdzili, że zdobyta wiedza w projekcie zwiększyła ich szanse na wejście lub powrót na rynek pracy. Zdecydowana większość respondentów wykorzysta wiedzę pozyskaną w trakcie spotkań ze specjalistami i warsztatami w dalszym rozwoju zawodowym. Wysokie wyniki ankiet ewaluacyjnych pozwalają stwierdzić, że zaoferowane wsparcie odpowiadało potrzebom uczestników projektu i przyczyniło się do wzrostu ich w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej.

**ANKIETA DOTYCZĄCA ADEKWATNOŚCI UDZIELONEGO WSPARCIA
w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie**

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety. Zebrane w niej informacje objęte są tajemnicą i posłużą do przygotowania raportu końcowego projektu pilotażowego. Serdecznie zachęcamy do udziału w ankiecie i dziękujemy za pomoc w ewaluacji projektu.

Ankieta jest anonimowa, prosimy nie podawać danych osobowych i nie podpisywać się

METRYKA:**1. Płeć**

- kobieta
 mężczyzna

2. Przedział wiekowy

- od 18 do 24
 od 25 do 29

KWESTIONARIUSZ ANKIETY:**A. ORGANIZACJA**

| 1. Jak ogólnie ocenia Pan/i organizację spotkań w projekcie pod względem: (należy zaznaczyć X jedną z odpowiedzi) | | | | | |
|--|----------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|
| | Bardzo dobrze | Dobrze | Średnio | Źle | Bardzo źle |
| 1. Miejsce | | | | | |
| 2. Czas trwania spotkań | | | | | |

B. OSOBY PROWADZĄCE

| 2. Jak ogólnie ocenia Pan/i osoby prowadzące spotkania w projekcie pod względem: (należy zaznaczyć X jedną z odpowiedzi) | | | | | |
|---|----------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|
| | Bardzo dobrze | Dobrze | Średnio | Źle | Bardzo źle |
| 1. Merytorycznego przygotowania osoby prowadzącej | | | | | |
| 2. Przyjaznej postawy | | | | | |
| 3. Jasności wypowiedzi | | | | | |
| 4. Chęci udzielenia odpowiedzi na pytania | | | | | |

C. TEMATYKA SPOTKAŃ

| 3. Czy uważa Pan/i, że tematy poruszane w trakcie spotkań i warsztatów były dla Pani/ Pana przydatne: (należy zaznaczyć X jedną z odpowiedzi) | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|
| | Zdecydowanie tak | Raczej tak | Zdecydowanie nie | Raczej nie | Trudno powiedzieć | Nie dotyczy |
| 1. Spotkanie z doradcą zawodowym | | | | | | |
| 2. Spotkanie z psychologiem | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 3. Spotkanie z doradcą biznesowym (specjalista ds. ekonomiczno-finansowych) | | | | | | |
| 4. Spotkanie ze specjalistą ds. form pomocy społecznej | | | | | | |
| 5. Spotkanie ze specjalistą ds. mieszkaniowych | | | | | | |
| 6. Spotkanie z prawnikiem | | | | | | |
| 7. Spotkanie ze specjalistą ds. edukacji | | | | | | |
| 8. Spotkanie ze specjalistą ds. zdrowia i profilaktyki zdrowotnej | | | | | | |
| 9. Warsztaty „Asertywność i techniki radzenia sobie ze stresem” | | | | | | |
| 10. Warsztaty „Motywacja i inspiracja jako podstawa do aktywnego życia” | | | | | | |
| 11. Warsztaty „Praca i współpraca w zespole. Rozwiązywanie problemów i konfliktów” | | | | | | |
| 12. Warsztaty kulinarne | | | | | | |
| 13. Warsztaty „Zarządzanie własnym budżetem - zarabiam, gospodaruję, oszczędzam” | | | | | | |
| 14. Warsztaty, których tematykę zdefiniowano po audycie kompetencyjnym: | | | | | | |
| 1) „Stwórz najlepszą wizytówkę siebie - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej” | | | | | | |
| 2) „Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej” | | | | | | |
| 3) „Zarządzanie czasem i Efektywne poszukiwanie pracy” | | | | | | |
| 4) „Profesjonalny Savoir-Vivre w miejscu pracy: niezbędne umiejętności na drodze do sukcesu zawodowego” | | | | | | |

4. Proszę wymienić, które spotkania / warsztaty i tematyka na nich poruszana uważa Pani / Pan za najbardziej przydatne z perspektywy rozwoju zawodowego i pomocy w wejściu/ powrocie na rynek pracy

.....

.....

.....

5. Czy, któremuś z poruszanych tematów należałoby poświęcić więcej czasu, niż uczyniono to na spotkaniu ze specjalistą czy warsztatach ? (należy zaznaczyć X jedną z odpowiedzi)

tak, któremu ?

.....

.....

.....

nie

6. Czy udział w projekcie zwiększył Pani/ Pana szanse w wejściu/ powrocie na rynek pracy ? (należy zaznaczyć X jedną z odpowiedzi)

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- raczej nie
- zdecydowanie nie
- trudno powiedzieć

7. Czy informacje i wiedza przekazana na spotkaniach / warsztatach, będzie przez Panią/ Pana wykorzystana w rozwoju zawodowym ? (należy zaznaczyć X jedną z odpowiedzi)

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- raczej nie
- zdecydowanie nie
- trudno powiedzieć

D. OGÓLNA OCENA UCZESTNICTWA W PROJEKcie PILOTAŻOWYM

8. Czy ogólnie jest Pan/i zadowolony/a z uczestnictwa w projekcie pilotażowym realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie ? (należy zaznaczyć X jedną z odpowiedzi)

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- raczej nie
- zdecydowanie nie
- trudno powiedzieć

9. Czy spełniliśmy Pani / Pana oczekiwania ? (należy zaznaczyć X jedną z odpowiedzi)

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- raczej nie
- zdecydowanie nie
- trudno powiedzieć

10. Uwagi dotyczące projektu

Dziękujemy za poświęcony czas i wypełnienie ankiety



**Czas na
MŁODYCH**

ANKIETA OBSŁUGI KLIENTA W PUNKCIE DORADZTWA DLA MŁODZIEŻY W STARGARDZIE

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety. Zebrane w niej informacje objęte są tajemnicą i posłużą do analizy poziomu obsługi Klienta oraz do przygotowania raportu końcowego projektu pilotażowego. Serdecznie zachęcamy do udziału w ankiecie i dziękujemy za pomoc w ewaluacji projektu.

Ankieta jest anonimowa, prosimy nie podawać danych osobowych i nie podpisywać się

METRYKA:

1. Płeć

- kobieta
- mężczyzna

2. Przedział wiekowy

- od 18 do 24
- od 25 do 29
- od 30 do 40
- od 41 do 49
- powyżej 50 roku życia

KWESTIONARIUSZ ANKIETY: (Prosimy o zaznaczenie jednej odpowiedzi w każdym pytaniu)

1. Jak bardzo jest Pan/i zadowolony/a z jakości obsługi w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie ?

- bardzo zadowolony/a
- zadowolony/a
- niezadowolony/a
- bardzo niezadowolony/a
- ani zadowolony/a, ani nie - trudno powiedzieć

2. Na ile jest Pan/i zadowolony/a z pracowników obsługujących w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie ?

- bardzo zadowolony/a
- zadowolony/a
- niezadowolony/a
- bardzo niezadowolony/a
- ani zadowolony/a, ani nie - trudno powiedzieć

3. Na ile jest Pan/i zadowolony/a z informacji, które zostały przekazane przez pracowników w Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie ?

- bardzo zadowolony/a
- zadowolony/a
- niezadowolony/a
- bardzo niezadowolony/a
- ani zadowolony/a, ani nie - trudno powiedzieć

4. Czy pracownicy Punktu doradztwa dla młodzieży w Stargardzie odpowiedzieli na Pani/Pana pytanie/pytania?

- z pewnością tak
- raczej tak
- z pewnością nie
- raczej nie
- trudno powiedzieć

5. Czy spełniliśmy Pani/ Pana oczekiwania?

- z pewnością tak
- raczej tak
- z pewnością nie
- raczej nie
- trudno powiedzieć

6. Poleciłby/poleciłaby Pan/Pani Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie swoim znajomym lub rodzinie?

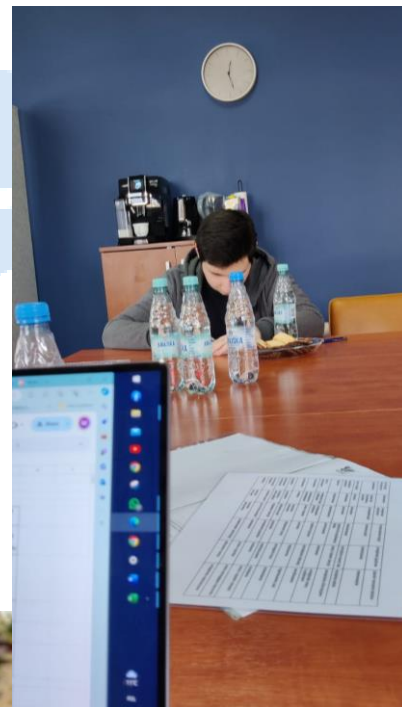
- z pewnością tak
- raczej tak
- z pewnością nie
- raczej nie
- trudno powiedzieć

Dziękujemy za poświęcony czas i wypełnienie ankiety

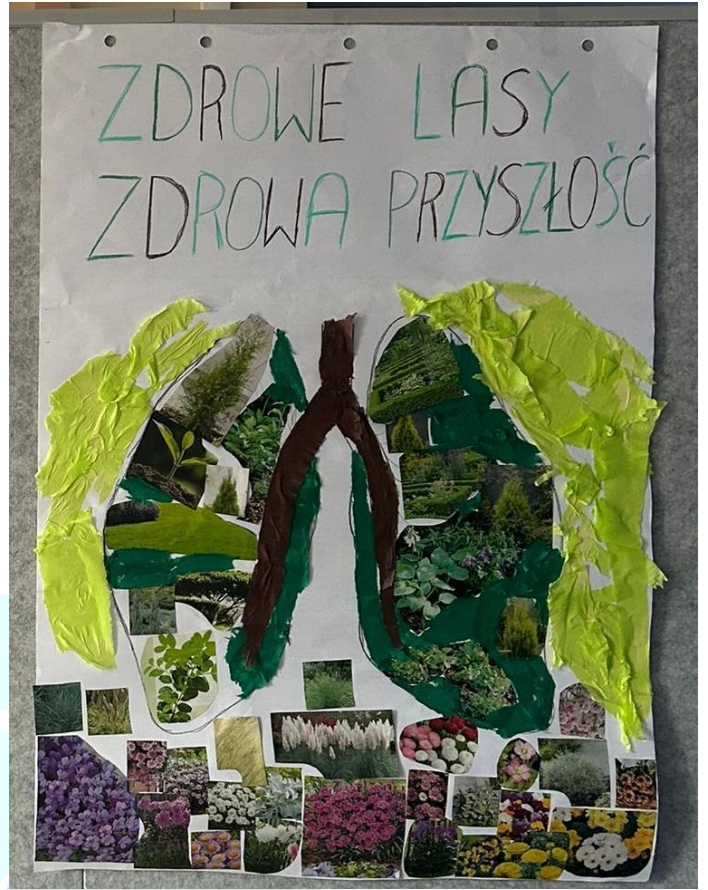


**Czas na
MŁODYCH**

Dokumentacja zdjęciowa Punkt doradztwa dla młodzieży w Stargardzie







Podsumowanie wraz z opisem proponowanych zmian legislacyjnych i ich implementacja do przepisów prawnych:

Projekt pilotażowy zrealizowano zgodnie z zaplanowanym harmonogramem wsparcia. Wykonano wszystkie zadania i osiągnięto zakładane rezultaty, zarówno w zakresie wskaźników liczbowych oraz rezultatów dotyczących zwiększenia aktywności społeczno-zawodowej, samodzielności i mobilności osób młodych, co również wpłynęło pozytywnie na sytuację lokalnego rynku pracy.

Utworzenie Punktu doradztwa dla młodzieży i zaproponowane działania aktywizacyjne spotkały się z dużym zainteresowaniem osób młodych, co potwierdza przeprowadzone badanie ankietowe.

W dużej mierze do sukces projektu i jego pozytywnego odbioru wśród osób bezrobotnych i pracodawców przyczynił się fakt współrealizacji Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie z Partnerem projektu MW Consulting, który zatrudnił grono wysokiej klasy specjalistów. To po ich stronie leżała realizacja indywidualnej i grupowej ścieżki wsparcia. Jak wynika z przeprowadzonej ewaluacji uczestnicy projektu bardzo wysoko ocenili przygotowanie i profesjonalizm specjalistów oraz efektywność prowadzonych zajęć.

Doświadczenia zdobyte przez pracowników urzędu pracy podczas realizacji projektu oraz obserwacja i rozmowy z osobami odwiedzającymi Punkt doradztwa dla młodzieży pozwalają stwierdzić, że istnieje potrzeba wsparcia osób młodych (w dużej mierze osób kończących szkoły i rozpoczynających dopiero karierę zawodową) przede wszystkim w zakresie poradnictwa zawodowego i psychologicznego.

Dlatego też Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie będzie kontynuować działania aktywizacyjne w powstałym w ramach projektu Punkcie doradztwa dla młodzieży w Stargardzie.

Zmiany legislacyjne i ich implementacja do przepisów prawnych

W projekcie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia zaplanowano wprowadzenie zapisów dotyczących możliwości utworzenia ze środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych punktu obsługi osób młodych do 30 roku życia.

Rozdział 10

Wsparcie dla osób do 30 roku życia

Art. 204. WUP, PUP lub OHP może utworzyć ze środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych punkt obsługi osób młodych do 30. roku życia, oferujący:

- 1) kompleksową informację w zakresie możliwości:
 - a) zatrudnienia i innych form pomocy,
 - b) skorzystania ze świadczeń z pomocy społecznej,
 - c) skorzystania z opieki zdrowotnej, w tym rehabilitacji,
 - d) dalszego kształcenia,
 - e) najmu mieszkania lub innych form wsparcia przy zakwaterowaniu;
- 2) możliwość uzyskania poradnictwa zawodowego i psychologicznego.

W ocenie zespołu projektowego w celu umożliwienia skorzystania ze wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, m.in.:

- doradztwa psychologicznego,
- doradztwa w zakresie możliwych form pomocy społecznej,
- doradztwa w zakresie edukacji,
- doradztwa w zakresie zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- doradztwa w zakresie możliwości mieszkaniowych,
- doradztwa prawnego,
- doradztwa ekonomicznego-finansowego / doradztwa biznesowego
- praktycznych warsztatów tematycznych,

konieczne jest rozszerzenie katalogu instrumentów rynku pracy, ponieważ jest to katalog zamknięty i bez wprowadzenia stosownych zmian brak jest podstaw prawnych do finansowania doradztwa specjalistycznego / warsztatów.

Proponuje się wprowadzanie następującej zmiany w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

Zmiana art. 44 ustawy w ten sposób, że po pkt. 6 dodaje się pkt 7 w proponowanym brzmieniu:

„7) finansowanie usług doradztwa specjalistycznego / warsztatów”.

Zmiana art. 108 ustawy w ten sposób, że pkt 11 dodaje się pkt 11a w proponowanym brzmieniu:

„11a) kosztów usług doradztwa specjalistycznego / warsztatów, o których mowa w art. 44 pkt. 7”.

