

I. Informacje dotyczące pracodawcy				* niepotrzebne skreślić		
1. Dane pracodawcy: Nazwa: Adres: REGON: NIP PKD: PKD 2007			Oświadczam, że: - w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia ofert pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. - oferta pracy została złożona do jednego powiatowego urzędu pracy tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie - Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/a o przysługujących mi prawach w związku z przetwarzaniem przez PUP w Stargardzie moich danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz, że szczegółowa informacja została zamieszczona na stronie internetowej urzędu www.pupstargard.pl. pieczętka i podpis pracodawcy ☐ oświadczenie przekazane drogą telefoniczną przez pracownika urzędu (dotyczy oferty wypełnianej drogą telefoniczną) pieczętka i podpis pracownika urzędu			
2. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów i forma kontaktu: Nazwisko i imię..... Stanowisko..... Tel. email..... strona internetowa:						
3. Forma własności: - Prywatna ☐ - Publiczna ☐		4. Forma prawna: 1. Spółka z o.o. 2. Spółka Akcyjna 3. Spółka Cywilna 4. Spółka Jawna 5. Działalność gospodarcza 6. Jednostka państwowa 7. Inna		5. Agencja zatrudnienia: ☐ TAK - nr wpisu do rejestru ☐ NIE		6. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników
II. Informacje dotyczące oferty/wolnego miejsca zatrudnienia						
7. Nazwa zawodu		8. Nazwa stanowiska		9. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym osób niepełnosprawnych		
				10. Wnioskowana liczba kandydatów		
11. Kod zawodu		12. Dodatkowe informacje ☐ możliwość zakwaterowania ☐ dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy		13. Rodzaj zatrudnienia: 1. umowa o pracę na czas nieokreślony 2. umowa o pracę na czas określony 3. umowa o pracę na okres próbny 4. umowa o pracę tymczasową 5. umowa na zastępstwo 6. umowa o dzieło 7. umowa zlecenie 8. w niepełnym wymiarze czasu 9. inne..... ☐		
14. Adres miejsca pracy		15. System i rozkład czasu pracy 1. jednozmianowa 2. dwie zmiany 3. trzy zmiany 4. ruch ciągły 5. Inna w godz. od do				
16. Dodatkowe oczekiwania dotyczące: a) upowszechnienia oferty pracy w wybranych państwach EOG ☐ TAK ☐ NIE b) przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach ☐ NIE, ☐ TAK, do których?:				17. Inne konieczne informacje: Wymagana informacja do wniosku o uzyskanie przez podmiot zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca. ☐ TAK ☐ NIE		
18. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)		19. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)		20. Data rozpoczęcia zatrudnienia 21. Data ważności oferty		
22. Wymagania - oczekiwania pracodawcy Wykształcenie kierunek staż pracy ☐ zgodny ze stanowiskiem, ☐ ogólny Uprawnienia /umiejętności..... Języki obce (poziom znajomości)				23. Charakterystyka pracy (ogólny zakres obowiązków):		
24. Dokumenty wymagane przez pracodawcę od osoby kierowanej w dniu wizyty:				25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1. Kontakt osobisty w godz. od do ☐ 2. Kontakt telefoniczny w godz. od do ☐ - nr telefonu 3. Inny (np. CV+list motywacyjny przesłać pocztą) ☐		
III. Adnotacje urzędu pracy						
26. Data przyjęcia zgłoszenia 30. Data wycofania lub zrealizowania oferty		27. Nr zgłoszenia: OfPr/...../ 31. Podpis pracownika PUP		28. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą: ☐ co 3 dni, ☐ raz w tygodniu, ☐ co dwa tygodnie, ☐ ☐ raz w miesiącu		
				29. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście 2) pisemnie, w tym fax 3) e – mail 4) telefonicznie ☐		