

**STAROSTA NOWOSĄDECKI**

Zatwierdzam: .....

  
**Tadeusz Zaremba**

## **ZASADY**

# **realizacji podstawowych form pomocy w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego**

**2026 rok**

Dyrektor PUP dla PN: .....

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
dla Powiatu Nowosądeckiego**  
  
**mgr Małgorzata Wnęk**

Nowy Sącz, styczeń 2026 r.



## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| ZASADY REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI I PODNOSZENIA KWALIFIKACJI .....  | 5  |
| A. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji w ramach wybranego szkolenia indywidualnego przez bezrobotnego lub poszukującego pracy .....   | 5  |
| B. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji w ramach szkoleń grupowych zamawianych przez Starostę dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy .....  | 8  |
| C. Pomoc w potwierdzaniu nabywania wiedzy i umiejętności lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.....  | 11 |
| I. Podstawa prawna.....   | 11 |
| D. Postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.....   | 13 |
| E. Przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej..... | 15 |
| F. Bon na kształcenie ustawiczne.....   | 17 |
| G. Pożyczka edukacyjna .....  | 20 |
| H. Zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy udziału w szkoleniach oraz szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy .....  | 22 |
| ZASADY REALIZACJI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZYJĘTE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO NA 2026 ROK.....   | 26 |
| §1 Priorytety wydatkowania środków z KFS .....  | 26 |
| §2 Cel, adresaci, formy kształcenia, wysokość dofinansowania .....  | 27 |
| §3 Tryb składania, rozpatrywania i oceny wniosków .....   | 31 |
| §4 Wyłączenia z dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS.....  | 33 |
| § 5 Realizacja kształcenia ustawicznego .....   | 34 |
| § 6 Postanowienia końcowe.....  | 36 |
| ZASADY REALIZACJI STAŻY .....   | 38 |
| ZASADY REALIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH .....  | 42 |
| ZASADY REALIZACJI WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY .....  | 46 |

|   |    |
|---|----|
| ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI<br>GOSPODARCZEJ ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW .....                               | 54 |
| R O Z D Z I A ł I Postanowienia ogólne.....   | 54 |
| R O Z D Z I A ł II Wniosek .....  | 60 |
| R O Z D Z I A ł III Nabór wniosków i ich ocena .....  | 62 |
| R O Z D Z I A ł IV Podstawowe postanowienia umowne oraz sposób rozliczania wydatkowania<br>przyznanych środków .....  | 64 |
| R O Z D Z I A ł V Kontrola wykonania postanowień umowy i rozliczenie końcowe .....  | 67 |
| R O Z D Z I A ł VI Postanowienia końcowe .....  | 67 |
| ZASADY REALIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH.....  | 68 |
| ZASADY REALIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH .....   | 70 |
| ZASADY REALIZACJI DODATKU AKTYWIZACYJNEGO.....  | 71 |
| ZASADY REALIZACJI PROGRAMU BONU NA ZASIEDLENIE .....  | 72 |
| Zasady dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca<br>stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego .....           | 75 |
| ZASADY REALIZACJI DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA W DOMU POMOCY<br>SPOŁECZNEJ.....  | 79 |
| ZASADY REALIZACJI DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA OSÓB POWYŻEJ 50 ROKU<br>ŻYCIA .....   | 83 |
| ZASADY REALIZACJI REFUNDACJI WYNAGRODZENIA I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE<br>BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY OPIEKUNÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....             | 86 |
| ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZ PRACY NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY<br>ZDALNEJ .....  | 88 |
| ZASADY REALIZACJI ŚWIADCZENIA AKTYWIZACYJNEGO ZA ZATRUDNIENIE.....  | 89 |
| ZASADY REALIZACJI REFUNDACJI BEZROBOTNEMU PONIESIONÝCH KOSZTÓW OPIEKI NAD<br>DZIEĆMI DO 7 ROKU ŻYCIA, A W PRZYPADKU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO 18 ROKU<br>ŻYCIA ..... | 91 |

## **ZASADY REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI I PODNOSZENIA KWALIFIKACJI**

### **A. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji w ramach wybranego szkolenia indywidualnego przez bezrobotnego lub poszukującego pracy**

#### **I. Podstawa prawna**

- 1) art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 października 2025 roku w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025 r.poz.1499),
- 4) regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

#### **II. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy Starosta może sfinansować koszty wybranego przez niego szkolenia, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia.**

#### **Proponowane formy szkoleń:**

- kurs,
- kwalifikacyjny kurs zawodowy.

#### **Czasookres trwania szkoleń oraz wysokość finansowania przez starostę:**

- czas trwania do 24 miesięcy,
- koszt szkolenia do 300 % przeciętnego wynagrodzenia.

#### **III. Wymogi ustawowe wyboru instytucji szkoleniowych**

1. Wybór realizatora szkoleń dokonywany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oraz regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.
2. Wybór instytucji szkoleniowych do realizacji szkoleń nastąpi z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości (art. 105 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

#### **IV. Dodatkowe formy pomocy:**

1. Art. 205 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku Starosta może skierować na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w formie pomocy. Koszty finansowane są z FP w formie wpłaty na konto Wykonawcy badania albo bezrobotnego lub poszukującego pracy. W przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy koszty zwracane nie mogą być wyższe niż 120% kosztów analogicznego badania.
2. Art. 241 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności (szkolenia, studia podyplomowe, nabycie wiedzy i umiejętności) od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, chyba że posiada z tego tytułu prawo do stypendium.
3. Art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy udziału w szkoleniach koszty przejazdu i zakwaterowania osobie, która podjęła udział w formie pomocy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy.

#### **V. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:**

1. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji odbywa się na wniosek osoby uprawnionej po przedstawieniu przez nią uzasadnienia celowości tego szkolenia, wykazując bezpośredni związek pomiędzy realizacją wskazanego szkolenia a uzyskaniem zatrudnienia bądź samozatrudnienia,
2. Doradca zawodowy oraz specjalista ds. rozwoju zawodowego stwierdzą zasadność kierowania i finansowania osobie zainteresowanej wskazanego przez nią szkolenia,
3. Preferowane osoby do objęcia pomocą:
  - 1) posiadające Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - 2) powyżej 50. roku życia,
  - 3) bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) z niepełnosprawnościami,
  - 5) długotrwale bezrobotni,
  - 6) bezrobotne i poszukujące pracy będące osobami do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko.
4. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty (m.in. nostryfikacyjne, itd. art. 103 i 104 ustawy) nie

mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wymienione na wstępie.

**Ze względu na ograniczone środki finansowe na realizację usług szkoleniowych wprowadza się maksymalną wysokość dofinansowania w wysokości 5.000,00 zł.**

**Realizacja programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.**

**B. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji w ramach szkoleń grupowych zamawianych przez Starostę dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy**

**I. Podstawa prawna**

- 1) art. 101 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620),
- 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 października 2025 roku w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025 r. poz.1499),
- 4) regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.

**II. Szkolenia zamawiane przez starostę w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacji na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy realizowane dla grupy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy.**

**III. Proponowane formy szkoleń zamawianych przez Starostę:**

- kurs,
- kwalifikacyjny kurs zawodowy.

**Czasookres trwania szkoleń oraz wysokość finansowania przez starostę:**

- czas trwania do 24 miesięcy,
- koszt szkolenia do 300 % przeciętnego wynagrodzenia.

**IV. Wymogi ustawowe wyboru instytucji szkoleniowych**

1. Wybór realizatora szkoleń dokonywany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oraz regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.
2. Przy wyborze instytucji szkoleniowej przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego mają zastosowanie zapisy § 4 ust. 1 rozporządzenia MRPiPS z dnia 24 października 2025 roku w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji Starosta uwzględni co najmniej trzy spośród poniższych kryteriów:

- 1) dostosowanie programu szkolenia do zapotrzebowania na wiedzę, umiejętności i kwalifikacje na rynku pracy;
  - 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie aktualnych materiałów zawodowych, w szczególności rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw pracy lub zgodność z zestawami efektów uczenia się wyodrębnionymi w ramach kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji;
  - 3) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
  - 4) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
  - 5) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
  - 6) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - 7) koszty szkolenia;
  - 8) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
  - 9) opis metodologii monitorowania i ewaluacji skuteczności oferowanego szkolenia;
  - 10) gotowość do przeprowadzenia indywidualnej analizy luk kompetencyjnych uczestników szkolenia oraz uzupełnienia procesu dydaktycznego o elementy umożliwiające podniesienie poziomu kompetencji kluczowych uczestników szkolenia.
3. Wybór instytucji szkoleniowych do realizacji szkoleń nastąpi z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości (art. 105 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia).
- W przypadku szkolenia realizowanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo katalog kryteriów określony w ust. 1 zawiera dodatkowo:
- 1) jakość platformy e-learningowej;
  - 2) zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego dla uczestników szkolenia;
  - 3) dostosowanie materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

#### **V. Dodatkowe formy pomocy:**

1. Art. 205 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku Starosta może skierować na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w formie pomocy. Koszty finansowane są z FP w formie wpłaty na

konto Wykonawcy badania albo bezrobotnego lub poszukującego pracy.  
W przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy koszty zwracane nie mogą być wyższe niż 120% kosztów analogicznego badania.

2. Art. 241 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności (szkolenia, studia podyplomowe, nabycie wiedzy i umiejętności) od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, chyba że posiada z tego tytułu prawo do stypendium.
3. Art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy udziału w szkoleniach koszty przejazdu i zakwaterowania osobie, która podjęła udział w ww. formie pomocy na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy.

#### **VI. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:**

1. Preferowane osoby do objęcia pomocą:
  - 1) posiadające Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - 2) powyżej 50. roku życia,
  - 3) bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) z niepełnosprawnościami,
  - 5) długotrwale bezrobotni,
  - 6) bezrobotne i poszukujące pracy będące osobami do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko.
2. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty (m.in. nostryfikacyjne, itd. art. 103 i 104 ustawy) nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wymienione na wstępie.

**Realizacja programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.**

## **C. Pomoc w potwierdzaniu nabywania wiedzy i umiejętności lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**

### **I. Podstawa prawna**

- 1) art. 102 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) rozporządzenie MRPiPS z dnia 24 października 2025 roku w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025 r. poz.).

### **II. Wymogi ustawowe**

Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy Starosta, może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy jest zawarcie umowy przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z wnioskodawcą.

### **III. Wymogi ustawowe wyboru instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**

Wybór instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności nastąpi z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości (art. 105 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

### **IV. Dodatkowe formy pomocy:**

- 1) Art. 205 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku Starosta może skierować na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w formie pomocy. Koszty finansowane są z FP w formie wpłaty na konto Wykonawcy badania albo bezrobotnego lub poszukującego pracy. W przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy koszty zwracane nie mogą być wyższe niż 120% kosztów analogicznego badania.
- 2) Art. 241 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności (szkolenia, studia podyplomowe, nabycie wiedzy i umiejętności) od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, chyba że posiada z tego tytułu prawo do stypendium.

**V. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:**

1. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji odbywa się na wniosek osoby uprawnionej po przedstawieniu przez nią uzasadnienia celowości tej formy pomocy, wykazując bezpośredni związek pomiędzy pokryciem kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, a uzyskaniem zatrudnienia bądź samozatrudnienia,
2. Doradca zawodowy oraz specjalista ds. rozwoju zawodowego stwierdzą zasadność finansowania osobie zainteresowanej kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
3. Preferowane osoby do objęcia pomocą:
  - 1) posiadające Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - 2) powyżej 50. roku życia,
  - 3) bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) z niepełnosprawnościami,
  - 5) długotrwale bezrobotni,
  - 6) bezrobotne i poszukujące pracy będące osobami do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko.
4. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty (m.in. nostryfikacyjne, itd. art. 103 i 104 ustawy) nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

**VI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wymienione na wstępie.

Ze względu na ograniczone środki finansowe na realizację usług szkoleniowych wprowadza się maksymalną wysokość dofinansowania w wysokości 5.000,00 zł.

**Realizacja programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.**

**D. Postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

**I. Podstawa prawna**

- 1) art. 103 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).

**II. Wymogi ustawowe**

Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy jest zawarcie umowy przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z wnioskodawcą.

**III. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:**

1. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji odbywa się na wniosek osoby uprawnionej po przedstawieniu przez nią uzasadnienia celowości udzielenia tej formy pomocy wykazując bezpośredni związek pomiędzy sfinansowaniem opłaty za postępowanie nostryfikacyjne, albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 Prawo o szkolnictwie wyższym, a uzyskaniem zatrudnienia bądź samozatrudnienia,
2. Doradca zawodowy oraz specjalista ds. rozwoju zawodowego stwierdzą zasadność kierowania i finansowania osobie zainteresowanej wskazanej formy pomocy,
3. Preferowane osoby do objęcia pomocą:
  - 1) posiadające Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - 2) powyżej 50. roku życia,
  - 3) bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) z niepełnosprawnościami,
  - 5) długotrwale bezrobotni,
  - 6) bezrobotne i poszukujące pracy będące osobami do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko.

- 8) Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty (m.in. nostryfikacyjne, itd. art. 103 i 104 ustawy) nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wymienione na wstępie.

Ze względu na ograniczone środki finansowe na realizację usług szkoleniowych wprowadza się maksymalną wysokość dofinansowania w wysokości 5.000,00 zł.

**Realizacja programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.**

**E. Przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.**

**I. Podstawa prawna**

- 1) art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- 2) ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz.U. z 2023.0.334)

**II. Wymogi ustawowe**

Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, Starosta może sfinansować opłatę za przeprowadzone postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy jest zawarcie umowy przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z wnioskodawcą.

**III. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:**

1. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji odbywa się na wniosek osoby uprawnionej po przedstawieniu przez nią uzasadnienia celowości udzielenia tej formy pomocy, wykazując bezpośredni związek pomiędzy sfinansowaniem opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego lub do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, a uzyskaniem zatrudnienia bądź samozatrudnienia,
2. Doradca zawodowy oraz specjalista ds. rozwoju zawodowego stwierdzą zasadność kierowania i finansowania osobie zainteresowanej wskazanej formy pomocy,
3. Preferowane osoby do objęcia pomocą:
  - 1) posiadające Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - 2) powyżej 50. roku życia,

- 3) bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) z niepełnosprawnościami,
  - 5) długotrwale bezrobotni,
  - 6) bezrobotne i poszukujące pracy będące osobami do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko.
4. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty (m.in. nostryfikacyjne, itd. art. 103 i 104 ustawy) nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wymienione na wstępie.

Ze względu na ograniczone środki finansowe na realizację usług szkoleniowych wprowadza się maksymalną wysokość dofinansowania w wysokości 5.000,00 zł.

**Realizacja programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.**

## **F. Bon na kształcenie ustawiczne**

### **I. Podstawa prawna**

- 1) art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),

### **II. Wymogi ustawowe**

Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacania kosztów:

- szkolenia lub kilku szkoleń,
- studiów podyplomowych,
- nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.

Czasookres realizacji bonu na kształcenie ustawiczne:

- 1) rozpoczęcie kształcenia do 6 miesięcy od przyznania bonu;
- 2) zakończenie kształcenia nie później niż do 30 miesięcy od przyznania bonu.

Wartość bonu:

Do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.

### **III. Wymogi ustawowe wyboru instytucji realizującej bon na kształcenie ustawiczne**

1. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
2. Szkolenia mogą realizować podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy jest zawarcie umowy przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z wnioskodawcą oraz ewentualnie realizatorem wybranej formy.

#### **IV. Dodatkowe formy pomocy:**

1. Art. 241 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności (szkolenia, studia podyplomowe, nabycie wiedzy i umiejętności) od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, chyba że posiada z tego tytułu prawo do stypendium.

#### **V. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:**

1. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji odbywa się na wniosek osoby uprawnionej po przedstawieniu przez nią uzasadnienia celowości udzielenia tej formy pomocy, wykazując bezpośredni związek pomiędzy opłatą kosztów wskazanego kształcenia ustawicznego a uzyskaniem zatrudnienia bądź samozatrudnienia,
2. Doradca zawodowy oraz specjalista ds. rozwoju zawodowego stwierdzą zasadność wydania bonu na kształcenie ustawiczne i kierowania oraz finansowania osobie zainteresowanej wskazanego przez kształcenia ustawicznego,
3. Preferowane osoby do objęcia pomocą:
  - 1) posiadające Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - 2) powyżej 50. roku życia,
  - 3) bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) z niepełnosprawnościami,
  - 5) długotrwale bezrobotni,
  - 6) bezrobotne i poszukujące pracy będące osobami do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko.
4. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty (m.in. nostryfikacyjne, itd. Art. 103 i 104 ustawy) nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wymienione na wstępie.

Ze względu na ograniczone środki finansowe na realizację usług szkoleniowych wprowadza się maksymalną wysokość dofinansowania w wysokości 5.000,00 zł.

**Realizacja programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.**

## **G. Pożyczka edukacyjna**

### **I. Podstawa prawna**

- 1) art. 111 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),

### **II. Wymogi ustawowe**

Starosta może, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, udzielić pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kosztów należnych instytucji prowadzącej kształcenie lub instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy.

### **III. Zasady realizacji pożyczki edukacyjnej przyjęte w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego:**

- pożyczka udzielana jest do wysokości 400 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki;
- pożyczka jest nieoprocentowana;
- okres spłaty pożyczki rozpoczyna się nie później niż 3 miesiące od dnia ukończenia działań objętych pożyczką;
- okres spłaty pożyczki maksymalnie 18 miesięcy;
- zwrot pożyczki w przypadku przeznaczenia na inne cele niż określone w umowie, niepodjęcie, nieukończenie kształcenia;
- możliwość umorzenia 20 % pożyczki, jeśli pożyczkobiorca ukończył przewidziane umową kształcenie oraz spłacił w terminie 80 % pożyczki.

Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy jest zawarcie umowy przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z wnioskodawcą.

### **IV. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**

1. Pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji odbywa się na wniosek osoby uprawnionej po przedstawieniu przez nią uzasadnienia celowości udzielenia tej formy pomocy, wykazując bezpośredni związek pomiędzy udzieleniem pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie kosztów należnych instytucji prowadzącej kształcenie lub instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, a uzyskaniem zatrudnienia bądź samozatrudnienia,

2. Doradca zawodowy oraz specjalista ds. rozwoju zawodowego stwierdzą zasadność udzielenia pożyczki edukacyjnej osobie zainteresowanej wskazanego przez nią szkolenia.
3. Preferowane osoby do objęcia pomocą:
  - 1) posiadające Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
  - 2) powyżej 50. roku życia,
  - 3) bez kwalifikacji zawodowych,
  - 4) z niepełnosprawnościami,
  - 5) długotrwale bezrobotni,
  - 6) bezrobotne i poszukujące pracy będące osobami do 30. roku życia,
  - 7) bezrobotne samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko.

#### **V. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wymienione na wstępie.

**Realizacja programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.**

**H. Zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy udziału w szkoleniach oraz szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy**

**I. Podstawa prawna**

- 1) art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620),

**II. Wymogi ustawowe**

Ze środków Funduszu Pracy można dokonywać zwrotu całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie i powrotu ze szkolenia: tj. przejazdu z miejsca zamieszkania na szkolenie i powrotu do miejsca zamieszkania po szkoleniu, przez okres odbywania szkolenia osobie, która podjęła udział w szkoleniu na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy.

**III. Zasady zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjętym szkoleniem przyjęte w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego:**

1. Zwrot kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie i powrotu ze szkolenia uzależniony jest od wysokości posiadanych środków finansowych przez Urząd na ten cel w roku budżetowym.
2. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie z miejscowości zamieszkania osoby odbywającej szkolenie do miejscowości realizacji szkolenia. W sytuacjach związanych z brakiem dogodnych połączeń transportu zbiorowego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji szkolenia, koszty przejazdu mogą być również refundowane na trasie: z miejscowości najbliższej miejscu zamieszkania/miejscowości najbliższej miejsca realizacji szkolenia (po indywidualnym rozpatrzeniu tej sprawy przez Urząd).
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest za przejazd najtańszym i dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej (PKP, MPK lub inni koncesjonowani przewoźnicy) lub prywatnym środkiem transportu (własność, współwłasność, współmałżonka lub rodzica).
4. Istnieje możliwość przedstawienia większej ilości biletów, w przypadku dojazdu z „przesiadką”,
5. Nie refunduje się kosztów przejazdu komunikacją miejską na terenie miasta Nowego Sącza,
6. Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie należy złożyć w siedzibie Urzędu, wysłać za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną poprzez profil zaufany najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

7. Podstawą przyznania prawa do zwrotu kosztów przejazdu jest umowa dotycząca finansowania z Funduszu Pracy kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy udziału w szkoleniu w tym, w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.
8. Prawo do zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie przysługuje od dnia rozpoczęcia szkolenia, za wyjątkiem sytuacji (dotyczy głównie szkoleń wyjazdowych) gdzie dojazd na szkolenie konieczny jest w dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
9. Podstawą wypłaty refundacji kosztów przejazdu jest złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego prawidłowo wypełnionego rozliczenia kosztów przejazdu wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) w przypadku dojazdu środkami komunikacji zbiorowej:
    - a) biletów jednorazowych z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i powrotu, lub
    - b) biletu okresowego/miesięcznego lub kserokopii biletu okresowego/miesięcznego potwierdzonego za zgodność z oryginałem zawierającego w szczególności:
      - imię i nazwisko osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
      - trasę przejazdu lub linię/strefę,
      - okres na jaki został wystawiony bilet,
      - cenę.
    - c) w przypadku przejazdu na podstawie e-biletu osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest dostarczyć od przewoźnika zaświadczenia o historii przejazdu i poniesionym koszcie każdego dnia szkolenia.
  - 2) w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu (własność, współwłasność, współmałżonka lub rodzica):
    - a) kserokopii prawa jazdy,
    - b) kserokopii dowodu rejestracyjnego z aktualnymi badaniami technicznymi pojazdu,
    - c) oświadczenie o użyczeniu pojazdu - w przypadku użyczenia pojazdu przez współmałżonka czy rodzica.
10. Kompletne i opatrzone podpisem rozliczenie kosztów przejazdu z tytułu przejazdu na szkolenie i powrotu ze szkolenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 14 dni od ukończenia szkolenia:
  - 1) osobiście w siedzibie Urzędu;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną poprzez profil zaufany.
11. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez osobę odbywającą szkolenie w terminie 30 dni od złożenia kompletnego rozliczenia.

12. Koszty przejazdu będą rozliczane na podstawie list obecności w sposób proporcjonalny za okres realizacji szkolenia, za dni, w których bezrobotnemu przysługuje prawo do stypendium szkoleniowego z zastrzeżeniem, że:
- 1) w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletu miesięcznego/okresowego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy (szkolenia) potwierdzonych zwolnieniem lekarskim, tylko wówczas gdy bilet miesięczny/okresowy został zakupiony nie później niż pierwszego dnia niezdolności do pracy;
  - 2) w przypadku rozliczania kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, zwrot kosztów nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy (szkolenia) potwierdzonej zwolnieniem lekarskim;
  - 3) w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletów jednorazowych zwrot kosztów przysługuje wyłącznie za dni, w których bezrobotny faktycznie uczestniczył na szkoleniu zgodnie z listą obecności;
  - 4) zwrot kosztów nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas realizacji szkolenia.
13. Refundacja kosztów prywatnym środkiem transportu dokonywana jest w formie ryczałtu: wysokość refundacji ustalana jest na podstawie najkrótszej odległości z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia w zaokrągleniu do pełnego kilometra, tj. 1 km pokonywanej trasy w ciągu jednego dnia równa się kwocie 0,50 zł mnożąc przez ilość dni udziału Wnioskodawcy w szkoleniu w danym miesiącu.
14. Rozliczenie niekompletne, nieczytelne lub zawierające inne błędy nie będzie rozpatrywane do wypłaty.
15. Bilety na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i docelowym miejscem przejazdu, nieczytelne oraz niedotyczące rozliczanego okresu nie podlegają uznaniu i rozliczeniu (wyjątek stanowi przystanek najbliższy miejsca zamieszkania).
16. Urząd może samodzielnie weryfikować informacje przedstawione przez bezrobotnego w składanej dokumentacji.
17. Urząd rozpatrując wniosek/rozliczenie może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonej dokumentacji.
18. Maksymalna wysokość refundacji w miesiącu wynosi 200 zł.
19. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym. Wszystkie sytuacje nieujęte w niniejszych kryteriach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu.

Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy jest zawarcie umowy przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego z wnioskodawcą.

**Realizacja programu uzależniona jest od dostępności środków finansowych.**

**ZASADY REALIZACJI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
PRZYJĘTE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU  
NOWOSĄDECKIEGO NA 2026 ROK.**

**§1**

**Priorytety wydatkowania środków z KFS**

W 2026 r. dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego będzie udzielane podmiotom inwestującym w kształcenie osób pracujących, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów ustalonych przez Ministra do spraw pracy oraz Samorząd Województwa Małopolskiego:

1. Priorytety ustalone przez MRPiPS:
  - 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
  - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie  
Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2026 publikowanego na stronie: <https://barometrzwodow.pl>
    - a) dla powiatu nowosądeckiego,
    - b) dla województwa małopolskiego,
  - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy,
  - 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
2. Priorytety Samorządu Województwa Małopolskiego:
  - 1) Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia, czyli do osób po 45 roku życia,
  - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
  - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,

3. Środki KFS mogą być wydatkowane poza priorytetami wydatkowania, o których mowa wyżej, o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone.

## **§2**

### **Cel, adresaci, formy kształcenia, wysokość dofinansowania**

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Celem pomocy jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Zadania w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego realizuje w imieniu Starosty – Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dla podmiotów mających siedzibę lub dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu nowosądeckiego.
3. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
  - a) pracowników;
  - b) pracodawców;
  - c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
  - d) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
  - a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
  - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
  - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
  - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym szkoleniu;
  - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
6. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
  - a) publiczne służby zatrudnienia;

- b) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
  - c) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
7. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- a) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
  - b) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
8. Starosta – na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc – może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego osób pracujących.  
Tematyka kształcenia musi być zgodna ze specyfiką działalności podmiotu oraz ma służyć uzyskaniu, uzupełnieniu lub doskonaleniu umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
9. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego swojego i/lub pracowników składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta wraz z wymaganymi załącznikami do Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, w terminie naboru określonym przez Urząd.
10. W przypadku pracowników kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
11. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy/profilu działalności gospodarczej, a jej

- ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia/samozatrudnienia.
12. Środki KFS przekazywane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  13. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do przekazania podmiotowi świadczącemu usługę kształcenia informacji o pochodzeniu środków finansowych oraz ich udziale w całkowitym koszcie kształcenia.
  14. Wybór realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS pozostawia się podmiotowi, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot wpisany do rejestru – Bazy Usług Rozwojowych (BUR), o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  15. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości:
    - a) do 70 % tych kosztów, w przypadku podmiotów zatrudniających powyżej 9 osób w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego;
    - b) do 90 % tych kosztów w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
  16. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
    - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;

- 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
  - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
  - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
17. W przypadku, gdy koszty planowanych działań w ramach KFS są wyższe niż określone w § 2 ust. 15, wówczas Pracodawca musi je sfinansować w ramach wyższego wkładu własnego.
18. W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, Urząd wprowadza następujące kryteria w zakresie finansowania:
- 1) Jedna osoba może uzyskać dofinansowanie do: jednego z działań, o których mowa w § 2 ust. 5, lub powiązanych ze sobą działań (przykładowo: szkolenie/kurs, egzamin i badania lekarskie lub 2 kursy w obrębie prawa jazdy). Nie można łączyć kursów i studiów podyplomowych.
  - 2) Maksymalna kwota dofinansowania dla 1 osoby wynosi 10.000,00 zł.
19. Kosztem kształcenia ustawicznego możliwym do sfinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest należność dla instytucji szkoleniowej/edukacyjnej, realizatora form kształcenia ustawicznego. Dodatkowe koszty kształcenia ustawicznego w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym jakie ponosi podmiot ubiegający się o środki np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty wyżywienia i zakwaterowania nie podlegają finansowaniu z KFS. Dotyczy to również wyliczenia wkładu własnego podmiotu ubiegającego się o środki KFS.
20. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego (wymienionych w § 2 ust. 5, które rozpoczną się nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Urzędem i zakończą się nie później niż do końca 2026 roku (za wyjątkiem studiów podyplomowych). W sytuacjach indywidualnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania na realizację kursów, rozpoczynających się najpóźniej do dnia 28.02.2027 roku.

21. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że działania muszą zostać rozpoczęte, a środki wydatkowane w roku z limitu środków, na który zostały przyznane.
22. Podmiot otrzymujący środki KFS jest zobowiązany przekazać realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu jednak nie później niż w dniu 31.12.2026 r.

### **§3**

#### **Tryb składania, rozpatrywania i oceny wniosków**

1. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi Zasadami przyznawania środków z KFS i kryteriami oceny wniosków oraz aktami prawnymi regulującymi wsparcie finansowe w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy opracowanych przez MRPIPS.
2. Wniosek wypełniony wraz z załącznikami należy złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru wniosków o kształcenie ustawiczne w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować nie wcześniej niż po upływie co najmniej 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, co wynika z faktu, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu z Urzędem stosownej umowy.
3. Nabór wniosków ma charakter okresowy i jest powtarzany do czasu wyczerpania ustalonego limitu środków KFS. Terminy składania wniosków (nabory) będą ogłaszane na stronie internetowej [nowysacz.praca.gov.pl](http://nowysacz.praca.gov.pl) oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.
4. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Jeden podmiot składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o finansowanie których się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
6. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta do PUP dla PN.
7. Formularz wniosku musi zostać złożony kompletny wraz z załącznikami.
8. Brak wymaganych załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Dyrektor Urzędu powołuje komisję do oceny wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2026 roku. W skład komisji wchodzi minimum czterech przedstawicieli Urzędu. Zasady funkcjonowania Komisji określa odrębne Zarządzenie. Ocena wniosku przeprowadzana jest w składzie minimum trzech członków Komisji zgodnie z „Kartą oceny wniosku podmiotu ubiegającego się o przyznanie środków

- z Krajowego Funduszu Szkoleniowego” stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad realizacji KFS.
10. Prace komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zasad celowej, rzetelnej, racjonalnej gospodarki finansowej Urzędu.
  11. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przy ocenie wniosków uwzględnia:
    - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dany rok;
    - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
    - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
  12. Wnioski podlegają ocenie:
    - 1) formalnej,  
Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek został prawidłowo wypełniony, tj. zawiera wszystkie obowiązkowe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach.
    - 2) merytorycznej.
  13. Wnioski, które w trakcie oceny otrzymają mniej niż 15 punktów zostaną ocenione negatywnie (maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wniosek wynosi 30 punktów).
  14. W sytuacji, gdy wnioski podmiotów spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków KFS otrzymanych przez Urząd, środki zostaną przyznane w kolejności podmiotom, które uzyskają największą ilość punktów w trakcie oceny merytorycznej wniosków.
  15. Dyrektor Urzędu może:
    - 1) przyznać dofinansowanie w kwocie i na warunkach określonych we wniosku;
    - 2) w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP dla PN może uwzględnić inne okoliczności mające wpływ na dofinansowanie kosztów kształcenia ze środków KFS;
    - 3) rozpatrzyć wniosek negatywnie;
    - 4) pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  16. W terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków Urząd wydaje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku gdy wniosek podmiotu ubiegającego się o środki KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub jest niekompletny, Urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy jednak nie dłuższy niż 14 -

- dniowy termin na jego uzupełnienie. Natomiast w sytuacji negatywnego rozpatrzenia Urząd uzasadnia odmowę. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, w tym w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
17. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków do 90 dni.
18. Środki KFS są środkami publicznymi. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, podmiot powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny.

#### **§4**

##### **Wyłączenia z dofinansowania kształcenia ustawicznego z KFS**

1. Dofinansowaniu kształcenia ustawicznego z KFS nie podlega:
  - 1) refundacja wydatków poniesiona przez podmiot na kształcenie rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP,
  - 2) finansowanie kształcenia ustawicznego pracownikom przebywającym na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym (nieświadczącym pracy);
  - 3) finansowanie kształcenia ustawicznego osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - 4) finansowanie kształcenia ustawicznego członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
  - 5) finansowanie kształcenia ustawicznego prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;
  - 6) finansowanie szkoleń obowiązkowych dla wszystkich, które nie stanowią kształcenia ustawicznego (np. szkolenie pracowników w zakresie bhp, ppoż. I pierwszej pomocy, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych),
  - 7) finansowanie obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
  - 8) finansowanie szkoleń, których w koszty realizacji wliczone są zakupy np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.,
  - 9) finansowanie konferencji branżowych i kongresów naukowych,
  - 10) finansowanie szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe za granicą,
  - 11) finansowanie studiów wyższych i doktoranckich,

- 12) finansowanie dodatkowych kosztów jakie ponosi podmiot w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wyżywienia i zakwaterowania
2. Podmiot zobowiązuje się, że działania, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszych Zasad przyznawania środków z KFS i kryteriów oceny wniosków nie będą realizowane przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
3. Starosta nie finansuje ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego Podmiotom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
4. Dofinansowanie w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie przysługuje podmiotom, które nie zrealizowały i nie rozliczyły zadań przewidzianych w ramach zawartej umowy w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## **§ 5**

### **Realizacja kształcenia ustawicznego**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne uczestnika kształcenia oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis. Umowa zostaje zawarta w uzgodnionym przez obie strony terminie.
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności. Urząd preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej (podpisanej podpisem elektronicznym). W wyjątkowych sytuacjach podpisanie umowy będzie mogło nastąpić w formie tradycyjnej papierowej.

3. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
4. Podmiot, który zawarł umowę:
  - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
    - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
    - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
    - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy w ramach zwolnień monitorowanych;
  - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
  - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego zatrudnioną na umowę cywilnoprawną.
5. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa § 5 ust. 4 pkt 1, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
6. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu i na zasadach określonych w umowie środki KFS w przypadku, gdy:
  - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
    - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
    - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
    - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
  - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;

- 3) niedotrzymane zostały zobowiązania z utrzymaniem zatrudnienia uczestników kształcenia po zakończonym kształceniu ustawicznym.
7. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga wcześniejszej zgody Urzędu.
8. Przyznane Podmiotowi zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania w ramach kształcenia ustawicznego po przedłożeniu w urzędzie w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w zawartej umowie. W przypadku działań kończących się w grudniu 2026 r. lub roku następnym przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu wymaganych dokumentów. Terminem płatności wyznaczonym na fakturze może być max. 30.12.2026 r.
9. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej z Urzędem umowie.
10. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań utrzymania zatrudnienia oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem wizytacji, a podmiot zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas wizytacji.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.
3. Spory wynikające z zawartych umów rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.
4. Integralną część niniejszych zasad stanowi załącznik:
  - Załącznik nr 1 – „Karta oceny wniosku podmiotu o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Podstawa prawna dofinansowania kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2025 r. poz.1641)

## ZASADY REALIZACJI STAŻY

### I. Podstawa prawna:

Art. 114 – 124 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

### II. Wymogi ustawowe:

1. Staż, to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą (art. 2 pkt 44 ustawy),
2. Urząd może skierować bezrobotnych do odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy,
3. Organizatorem stażu może być:
  - pracodawca;
  - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. Staż może być realizowany w formie zdalnej z godnie z przepisami Rozdziału IIc Praca zdalna – Kodeksu Pracy.
5. Przed rozpoczęciem stażu organizator jest zobowiązany do skierowania bezrobotnego na badania lekarskie oraz do pokrycia kosztów z tym związanych.
6. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie.
7. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.  
U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku

- zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
8. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
  9. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
  10. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
  11. W okresie odbywania stażu bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości 160 % zasiłku dla bezrobotnych w przypadku pełnego wymiaru czasu pracy, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
  12. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
  13. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
  14. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
  15. pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje osobą z art. 69 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

#### **Zasady realizacji stażu wg art. 119 ustawy**

1. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję.
2. Urząd może skierować bezrobotnych do odbycia stażu na okres od 3-12 miesięcy.
3. Staż zakończony zostaje egzaminem zawodowym przeprowadzonym przez okręgową komisję egzaminacyjną i uczestnik otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
4. Staż zakończony zostaje egzaminem czeladniczym przeprowadzonym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych i uczestnik otrzymuje świadectwo czeladnicze.
5. Opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu.
6. Osobie, która odbyła staż (art. 119) przysługuje dodatek do stypendium wypłacany w wysokości 20 % zasiłku za każdy pełny miesiąc zrealizowania stażu.

7. Organizatorowi przysługuje premia w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu – premia stanowi pomoc de minimis.

### **III. Przyjęte przez Urząd zasady dotyczące realizacji staży:**

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej składa wnioski o zorganizowanie stażu na dzienniku podawczym w siedzibie urzędu albo wysyła elektronicznie (przez e-puap, praca.gov.pl) lub pocztą tradycyjną w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej urzędu.
2. Oceny merytorycznej wniosku o zorganizowanie stażu dokonuje komisja powołana przez Dyrektora PUP dla PN.
3. Urząd w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę na piśmie o jego rozpatrzeniu i podjętej decyzji (od negatywnego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie, gdyż nie stanowi ono decyzji administracyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).
4. Maksymalny okres trwania umowy od 3 do 4 miesięcy, na stanowiskach o niższych wymogach kwalifikacyjnych 3 miesiące. W przypadku stażu na podstawie art. 119 ustawy – od 3 do 12 miesięcy.
5. Do programu nie kieruje się bezrobotnych pozostających w I stopniu pokrewieństwa z wnioskodawcą oraz współmałżonka (w sytuacjach szczególnie uzasadnionych za wyjątkiem osób w szczególnej sytuacji tj. powyżej 50 roku życia, niepełnosprawnych lub długotrwale bezrobotnych).
6. Proponowane miejsce odbywania stażu musi być udokumentowane odpowiednim wpisem do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub do KRS. Urząd nie organizuje staży w miejscu, który jest jednocześnie miejscem zamieszkania Organizatora lub stażysty (za wyjątkiem stażu odbywanego w formie zdalnej).
7. Nie organizuje się staży u wnioskodawcy, który znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości
8. Nie organizuje się staży u wnioskodawcy, który prowadzi działalność gospodarczą krócej niż 1 miesiąc z wyjątkiem, gdy skierowana osoba jest w szczególnej sytuacji tj. powyżej 50 roku życia, osoba z niepełnosprawnościami lub długotrwale bezrobotna.
9. Nie organizuje się staży na stanowiskach związanych z branżą budowlaną.
10. Realizacja stażu w formie zdalnej tylko u Organizatora, który posiada odpowiednią procedurę pracy zdalnej z godnie z przepisami Rozdziału IIc Praca zdalna – Kodeksu Pracy.

### **Preferencje dotyczące organizatora stażu:**

- gwarantują dalsze zatrudnienie skierowanych bezrobotnych po okresie refundacji na okres min. 3 miesięcy,
- tworzą miejsca pracy na terenie Powiatu Nowosądeckiego,
- nie korzystali dotychczas (lub w okresie ostatnich 2 lat) ze środków Funduszu Pracy przy zatrudnianiu pracowników,
- uzyskali wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w programach organizowanych w okresie ostatnich 2 lat,
- nie są w trakcie realizacji programu,
- ilość osób skierowanych do odbycia stażu może być uzależniona od liczby osób zatrudnionych u organizatora.

### **Preferencje dotyczące bezrobotnych kierowanych na staż:**

- osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej i społecznej – zagrożone wykluczeniem społecznym, wskazane do objęcia pomocą m.in. przez OPS, doradców klienta,
- osoby, które dotychczas lub w okresie ostatnich 2 lat nie były aktywizowane w ramach subsydiowanych programów rynku pracy,
- niepełnosprawni,
- będący w wieku powyżej 50 roku życia,
- długotrwale bezrobotni,
- posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- bez kwalifikacji zawodowych,
- samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko,
- bezrobotnych i poszukujących pracy, będącymi osobami do 30 roku życia.

***Powyższe zasady (w uznaniowych przypadkach), mogą nie dotyczyć umów dofinansowanych ze środków unii europejskiej.***

## ZASADY REALIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

### I. Podstawa prawna:

Art. 135, 137-139 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

### II. Wymogi ustawowe:

1. Prace interwencyjne - oznacza zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
2. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:
  - a) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
    - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
    - opłacaniem innych danin publicznych.
3. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
4. Pracodawca, z którym zostanie zawarta umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych zobowiązany jest m.in. do:

- a) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po jej zakończeniu,
  - b) zatrudnienia na zwolnione stanowisko pracy innego skierowanego przez PUP odpowiedniego bezrobotnego w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo w okresie utrzymania stanowiska pracy (połowa okresu refundacji).
  - c) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku niewywiązania się z warunków określonych w umowie.
5. Pracodawca organizujący prace interwencyjne jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
  6. Mikroprzedsiębiorca – o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, może ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych także w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  7. W przypadku wniosku niekompletnego starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
  8. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programie mają:
    - bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny,
    - bezrobotni powyżej 50-go roku życia,
    - bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych,
    - bezrobotni niepełnosprawni,
    - długotrwale bezrobotni,
    - bezrobotni i poszukujący pracy, będący osobami do 30-go roku życia,
    - bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

### **III. Przyjęte przez Urząd zasady i preferencje dotyczące realizacji prac interwencyjnych:**

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych dla osoby bezrobotnej składa wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych na dzienniku podawczym w siedzibie urzędu albo wysyła elektronicznie (przez e-puap, praca.gov.pl) lub pocztą tradycyjną w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej urzędu.

2. Oceny merytorycznej wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych dokonuje komisja powołana przez Dyrektora PUP dla PN.
3. Urząd w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę na piśmie o jego rozpatrzeniu i podjętej decyzji (od negatywnego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie, gdyż nie stanowi ono decyzji administracyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).
4. Preferowani pracodawcy, którzy:
  - a. tworzą stanowiska pracy w zawodach **niebędących** tzw. **zawodem deficytowym** oraz powodujące **wzrost liczby pracowników** w porównaniu ze średnią z **ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku**,
  - b. uzyskali **wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej** na programach organizowanych w okresie ostatnich 2 lat,
  - c. wywiązywali się z warunków uprzednio zawartych umów (**w szczególności terminowo przedkładali wnioski o refundację**),
  - d. gwarantują dalsze zatrudnienie skierowanych bezrobotnych po zakończonym programie **na okres co najmniej 3 miesięcy**,
  - e. tworzą miejsca pracy na terenie Powiatu Nowosądeckiego,
  - f. **nie korzystali w okresie ostatnich dwóch lat** ze środków Funduszu Pracy przy zatrudnianiu pracowników.
5. Preferowani bezrobotni do objęcia programem:
  - a. osoby z niepełnosprawnościami, będący w wieku powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotni, pozostałe osoby wymienione w art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - b. osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej i społecznej – zagrożone wykluczeniem społecznym, wskazane do objęcia pomocą m.in. przez OPS, doradców klienta,
  - c. osoby, które w okresie ostatnich 2 lat nie były aktywizowane w ramach subsydiowanych programów rynku pracy.
6. Do prac interwencyjnych nie mogą być kierowani bezrobotni, którzy w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową u Wnioskodawcy przez okres ponad 1 miesiąca.
7. Pracodawca, z którym zostanie zawarta umowa o zorganizowanie prac interwencyjnych zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w **pełnym wymiarze czasu pracy** przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, tj. **4 miesiące** oraz po zakończeniu tego okresu przez **co najmniej 2 miesiące**. Przy większej ilości środków możliwa jest refundacja kosztów przez okres **6 miesięcy** (obowiązek zatrudnienia bezrobotnego po okresie refundacji na co najmniej **3 miesiące**)

8. Pracownik zatrudniony w ramach prac interwencyjnych podlega tym samym przepisom, jakie obowiązują innych pracowników, a warunki pracy reguluje Kodeks Pracy.
9. Przyjęta stawka refundacji: wynagrodzenie **2 500 zł + 423,25 zł ZUS = 2 923,25 zł**

***Powyższe zasady (w uzasadnionych przypadkach), mogą nie dotyczyć umów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.***

## **ZASADY REALIZACJI WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Art. 154-160 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 1645),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023.2831),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn.zm.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L190 z 28.06.2014r.),
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U z 2025r. poz. 468).

### **II. Wymogi ustawowe:**

1. Starosta z Funduszu Pracy może refundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej:
  - 1) przedsiębiorcy,
  - 2) niepublicznemu przedszkolu niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole,
  - 3) producentowi rolnemu,
  - 4) żłobkom lub klubom dziecięcym na stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
  - 5) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych na stanowisko pracy

- związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,
- 6) dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co dzieckiem niepełnosprawnym.
  2. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę z Wnioskodawcą.
  3. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
    - 1) nie więcej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia albo,
    - 2) więcej niż 4 – krotność, jednak nie więcej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia,
  4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać złożony przez podmiot (...) do starosty właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
  5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć podmiot (...), jeżeli na dzień złożenia wniosku:
    - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły - działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
    - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił odpowiednio wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
    - 4) nie zalega z:
      - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz

- Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) opłacaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- 5) nie zalega z opłaceniem innych danin publicznych,
- 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Podmiot, który zawarł umowę o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zobowiązany jest do:
- 1) rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy przez przedsiębiorcę, (...),
  - 2) zatrudnienia, w terminie wskazanym w umowie oraz utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej przez 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia co najmniej przez 12 miesięcy,
  - 3) zatrudnienia na wolne stanowisko pracy skierowanej przez urząd kolejnej osoby bezrobotnej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w art. 157 ust. 3 ustawy (rozwiązanie stosunku pracy przez bezrobotnego, rozwiązanie stosunku pracy przez podmiot bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy o pracę).
7. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, gdy:
- 1) podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w art. 157 ust. 1 pkt 2 lub 3 zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres,
  - 2) wykorzystania środków niezgodnych z przeznaczeniem, pobranie środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
  - 3) śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy bez odsetek.
8. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego

- podmiot zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
9. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy także po upływie okresu 12 lub 18 miesięcy zatrudnienia bezrobotnego oraz utrzymania stanowiska pracy określonego w umowie w sytuacji, gdy nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w okresie nie dłuższej jednak niż 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku naliczonego.
  10. Mikroprzedsiębiorca – o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy także w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  11. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programie mają:
    - bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny,
    - bezrobotni powyżej 50-go roku życia,
    - bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych,
    - bezrobotni niepełnosprawni,
    - długotrwale bezrobotni,
    - bezrobotni i poszukujący pracy, będący osobami do 30-go roku życia,
    - bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.

### **III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków:**

1. W celu uzyskania refundacji Wnioskodawca składa do urzędu, właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna w siedzibie urzędu lub elektronicznie (przez e- praca.praca.gov.pl) lub pocztą tradycyjną w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej.
2. Przed ostateczną oceną wniosku, Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie kontroli a w celu potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w składanych oświadczeniach Urząd może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
3. Ocenę merytoryczną wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora PUP dla PN.
4. Urząd o negatywnej lub pozytywnej ocenie wniosku powiadamia podmiot (...) w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy podmiotowi odwołanie w trybie administracyjnym, gdyż nie jest to decyzja administracyjna w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r. poz. 1691).

#### **IV. Warunki refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana jest na podstawie zawartej umowy z podmiotem (...) w wysokości określonej w umowie.
2. Wszystkie poniesione wydatki powinny służyć jedynie do celów prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawcy i dotyczyć zakupów niezbędnych do wykonywania pracy w danym zawodzie na konkretnym refundowanym stanowisku pracy. Ponadto wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinno dotyczyć takich elementów, które są przypisane do konkretnego pracownika.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska prac, nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
  - 1) kosztów transportu, dostawy lub przesyłki dokonywanych zakupów,
  - 2) zakupu maszyn i urządzeń używanych (sprzętu używanego),
  - 3) kosztów reklamy oraz zakupu towarów handlowych,
  - 4) części zamiennych oraz eksploatacyjnych oraz remontów maszyn i urządzeń,
  - 5) kosztów szkoleń i kursów,
  - 6) kosztów wynagrodzenia pracowników, pochodnych od wynagrodzeń i składek ZUS,
  - 7) kosztów wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
  - 8) kosztów zezwoleń i koncesji,
  - 9) kosztów opłat eksploatacyjnych (czynszu, dzierżawy, prądu, telefonu, paliwa itp.), opłat administracyjnych,
  - 10) zakupów w ramach leasingu lub kosztów rat leasingowych,
  - 11) kosztów budowy, modernizacji, remontów lub adaptacji lokali i budynków,
  - 12) kosztów zakupu nieruchomości lub dzierżawy wieczystej nieruchomości,
  - 13) kosztów podłączeń wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz kosztów abonamentu,
  - 14) ogólnego wyposażenia lokalu (np. klimatyzacji, alarmu),
  - 15) zakupu akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych (np. biurowych, reklamowych, kosmetyków, chemii),
  - 16) zakupu odzieży ochronnej wynikających z przepisów BHP oraz adaptację i wyposażenia pomieszczeń socjalnych,
  - 17) zakupu zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia i wprowadzania do obrotu,
  - 18) zakupu środków wyposażenia od współmałżonków, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz zakupu środków wyposażenia od podmiotów powiązanych z wnioskodawcą między innymi obejmujących powiązane jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków określonych w kryteriach definicji „jednego przedsiębiorstwa”.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy wnioskowanym zakupem wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest sprzęt używany, urząd może wymagać przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającego wartość sprzętu – zakup wyłącznie na podstawie faktury. Ostateczną decyzję w sprawie refundacji kosztów zakupu sprzętu używanego podejmuje Dyrektor Urzędu.
5. Refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie dokonywana na podstawie przedkładanego przez podmiot (...) wniosku wraz z rozliczeniem zawierającym szczegółowe zestawienie niezbędnych wydatków do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ujętych i określonych w szczegółowej specyfikacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku, od towarów i usług oraz cen netto.
7. Dokonywanie płatności związanych z przyznaną refundacją powinno następować bezgotówkowo za pośrednictwem firmowego rachunku bankowego Wnioskodawcy (płatność przelewem, karta płatniczą) lub wyjątkowo gotówką z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Zapłata za fakturę o wartości przekraczającej równowartość 15 000,00 PLN brutto (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności) powinna nastąpić za pośrednictwem rachunku bankowego firmowego (płatniczego) przedsiębiorcy.
9. Jeżeli przedsiębiorcy (..) przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług, a w przypadku, gdy podmiotom tym prawo to nie przysługuje rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
10. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd na rachunek bankowy wskazany przez podmiot w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

#### **V. Zabezpieczenie wykonania warunków umowy:**

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może być:
  - 1) weksel in blanco z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 2) blokada,
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) poręczenie.
2. Poręczycielem, nie może być:
  - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 3) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną (tzw. ułomna osoba prawna),

- 4) osoba będąca poręczycielem umowy o refundację, która trwa i nie została ostatecznie rozliczona,
  - 5) osoba, która z racji wieku (pow. 75 roku życia) lub innego ważnego powodu nie gwarantuje pełnego bezpieczeństwa wypłaconych środków publicznych.
3. Za minimalny dochód poręczyciela na 1 stanowisko pracy w przypadku zabezpieczenia formie poręczenia lub weksla in blanco z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym aval dla osób fizycznych uważa się:
- 1) przeciętne wynagrodzenie miesięczne w kwocie nie niższej niż 5 200,00 zł brutto uzyskiwane przez 1 poręczyciela za okres ostatnich trzech miesięcy z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia poręczenia z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, Poręczyciel nie może być w okresie wypowiedzenia. Poręczyciel winien przedstawić zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku Urzędu lub odpowiadające mu treścią oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty,
  - 2) miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie nie niższej niż 2 200,00 netto. Poręczyciel winien przedstawić decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury bądź renty /ewentualnie zaświadczenie z ZUS/, oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
4. Za minimalny miesięczny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym aval dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uważa się średni dochód (przychód dla osób rozliczających działalność w formie ryczału ewidencjonowanego) w wysokości nie niższej niż 5 200,00 zł brutto z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Poręczyciel winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkiem. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) z Urzędu Skarbowego potwierdzonym pieczęcią wpływową przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT lub z potwierdzeniem przesłania (w formie elektronicznej lub pocztą). Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
5. W przypadku zabezpieczeń w formie blokady środków na rachunku bankowym lub gwarancji bankowej kwota zablokowanych lub gwarantowanych środków przez bank środków będzie podwyższona o 40 % kwoty refundacji, a termin, na który zostaną ustanowione wynosi minimum 2 lata od dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku uzyskiwania przez poręczyciela mniejszego dochodu niż kwota dochodu, o którym mowa w dziale V ust. 3 i ust. 4 niniejszych zasad wymagane

będzie zabezpieczenie wykonania warunków umowy przez 2 poręczycieli.

**VI. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:**

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do kwoty 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Przyjęta kwota refundacji:  
- do kwoty 25 000,00 zł – zatrudnienie osoby bezrobotnej co najmniej przez 12 miesięcy.
2. Program refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy kierowany jest z preferencją dla pracodawców:
  - 1) którzy nie korzystali ze środków Funduszu Pracy,
  - 2) którzy uzyskali wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na programach organizowanych w okresie ostatnich 2 lat,
  - 3) którzy tworzą stanowiska pracy w zawodach zagrożonych długotrwałym bezrobociem, a w ewidencji bezrobotnych jest grupa osób pozwalająca zabezpieczyć powstanie ewentualnego wakatów,
  - 4) którzy tworzą stanowiska pracy w sektorze produkcji lub usług,
  - 5) którzy oferują wyższe wynagrodzenie dla bezrobotnych,
  - 6) gwarantują dalsze zatrudnienie skierowanych bezrobotnych po zakończonym programie na okres co najmniej 3 miesięcy.
3. Urząd na refundowane stanowisko pracy do podmiotu (...) nie kieruje osób bezrobotnych (...), które były wcześniej u niego zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową przez okres ponad 1 miesiąca w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

# ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### § 1

#### 1. Podstawa prawna:

- 1) Art. 147-153 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) Rozporządzenie MRPiPS z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645)
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 468),
- 4) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U z 2025 r. poz. 1480),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE. L.2023.2832).

### § 2

#### 1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) **staroście** – oznacza to Starostę Nowosądeckiego,
- 2) **urzędzie** – oznacza to, Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w Nowym Sączu,
- 3) **ustawie** – oznacza to, ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 4) **rozporządzeniu** - oznacza to, rozporządzenie MRPiPS z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645)
- 5) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w

poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

- 6) **dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 147-153 ustawy,
- 7) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- 8) **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej,
- 9) **absolwencie CIS** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 10) **absolwencie KIS** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 11) **bezrobotnym długotrwale** – oznacza to bezrobotnego zarejestrowanego łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu,
- 12) **doświadczeniu zawodowym** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- 13) **kwalifikacjach wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej** - oznacza to, udokumentowanie posiadanych umiejętności dyplomem, świadectwem pracy, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej, certyfikatem, licencją, pozwoleniem, koncesją lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu,
- 14) **wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego, absolwenta CIS, oraz absolwenta KIZ, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej,
- 15) **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu w sposób ciągły.

#### **UWAGA!**

**Działalnością gospodarczą nie jest działalność określona w Art. 5 ust 1 i Art. 6 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców.**

- 16) **fakturze proforma** – oznacza to fakturę pełniącą rolę oferty handlowej. Jest ona wystawiana przed zawarciem transakcji głównej przez sprzedawcę lub dostawcę towarów, surowców, materiałów lub usług bez zobowiązania do zapłaty,
- 17) **ofercie handlowej** – oznacza to, dokument wystawiony przez sprzedawcę zawierający określenie przedmiotu transakcji - towaru (np. nazwa, kolorystyka, rodzaj, rozmiary, modele, warianty), ilość sztuk, terminy realizacji, warunki finansowe (cena, rabaty, upusty, sposób zapłaty, itp.), oraz dane kupującego. Za ofertę handlową uważa się również cennik ofertowy spełniający powyższe kryteria,

- 18) **faktycznym podjęciu działalności gospodarczej** – oznacza to datę zgłoszenia podjęcia działalności gospodarczej do właściwego Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 19) **otrzymaniu środków** – oznacza to uprawdopodobnienie za pomocą wyciągu bankowego lub innego dokumentu bankowego faktu otrzymania środków na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
- 20) **wartościach niematerialnych i prawnych** - oznacza to min. prawa nabyte nadające się do gospodarczego wykorzystania w dniu przyjęcia do używania w tym: autorskie lub pokrewne prawa majątkowe licencje prawa określone w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (wynałazki, patenty, znaki towarowe, wzory użytkowe, wzory zdobnicze, know-how) o przewidywanym okresie używania **dłuższym niż rok**, wykorzystywane na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą albo oddane do używania na podstawie umowy licencyjnej (sublicencji), umowy najmu, dzierżawy lub umowy leasingu.

### § 3

1. Program skierowany jest do osób bezrobotnych, zarejestrowanych w urzędzie, posiadających niezbędne kwalfikacje lub doświadczenie zawodowe do prowadzenia zamierzonej działalności, spełniających kryteria ustawy, rozporządzenia, oraz niniejszych zasad.
2. Program kierowany jest także do absolwentów CIS lub absolwentów KIZ, a także poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej spełniających powyższe kryteria.
3. Wnioskodawca zarejestrowany w Urzędzie, zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek do Starosty o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie, nie wyższej jednak niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia.
4. W sytuacji posiadania przez Urząd ograniczonej ilości środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub gdy wynika to z realizowanych programów, dopuszcza się możliwość przyznania kwoty dofinansowania niższej niż wskazana w punkcie 3. Ponadto wysokość przyznanego dofinansowania może być ustalana i negocjowana indywidualnie z uwzględnieniem: specyfiki podejmowanej działalności, kosztów ogólnych przedsięwzięcia, wysokości wkładu własnego poniesionego przez wnioskodawcę, lub niezbędnych zakupów związanych z planowaną działalnością, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 11 ust. 2 pkt 4 w szczególności w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku.
5. Bezrobotny, w sytuacjach uzasadnionych, może ubiegać się o dodatkową pomoc przed otrzymaniem środków w formie skierowania na szkolenie z zakresu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, finansowane ze środków Funduszu Pracy.

6. Środki, o których mowa w § 3 ust. 3 zasad Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców po raz pierwszy, a w miarę posiadanych przez Urząd środków na ponowne podjęcie działalności gospodarczej, pod warunkiem, iż upłynęło na dzień złożenia wniosku 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności oraz jej ewentualnego zawieszenia.
7. Środki na podjęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca może otrzymać pod warunkiem, że nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia tej działalności, nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy oraz że w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
8. Środki na podjęcie działalności gospodarczej Wnioskodawca może otrzymać pod warunkiem niekorzystania w przeszłości z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. Przyznanie środków następuje wyłącznie na wniosek.
10. Fakt złożenia wniosku nie przesądza o otrzymaniu dofinansowania ze środków Funduszu Pracy.
11. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wielkości środków w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób:
  - a. wskazanych w § 3 ust. 1,
  - b. podejmujących działalność gospodarczą po raz pierwszy,
  - c. podejmujących działalność na obszarze właściwości Urzędu,
  - d. podejmujących działalność w sferze produkcji i usług,
  - e. podejmujących działalność w formie stacjonarnej,
  - f. podejmujących działalność w branży rokującej wysoką rentowność,
  - g. bezrobotnych powyżej 50 roku życia, bezrobotnych z niepełnosprawnościami oraz długotrwale bezrobotnych.

#### § 4

1. Wnioskowana działalność gospodarcza **nie może dotyczyć:**
  - 1) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - 2) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,
  - 3) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych,
  - 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
    - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części

- lub w całości producentom surowców,
- 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

## § 5

1. Formą zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być:
  - 1) weksel *in blanco* z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 2) poręczenie,
  - 3) blokada środków na rachunku bankowym,
  - 4) gwarancja bankowa.
2. Poręczycielem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 nie może być:
  - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 2) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 3) osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną (tzw. ułomna osoba prawna),
  - 4) osoba będąca poręczycielem umowy dotacji, która trwa i nie została ostatecznie rozliczona,
  - 5) osoba, która z racji wieku (pow. 75 roku życia) lub innego ważnego powodu nie gwarantuje pełnego bezpieczeństwa wypłaconych środków publicznych.
3. Za minimalny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 dla osób fizycznych uważa się:
  - 1) wynagrodzenie miesięczne w kwocie nie niższej niż **5200 zł brutto** z tytułu zatrudnienia w ramach umowy o pracę zawartej **na czas nieokreślony** lub **na czas określony nie krótszy niż 24 miesiące** licząc od dnia poręczenia z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości. Poręczyciel nie może być w okresie wypowiedzenia umowy o pracę. Poręczyciel winien przedstawić zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku Urzędu lub odpowiadające mu treścią oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu,

- 2) miesięczną wysokość emerytury (świadczenia rentowego stałego) w kwocie nie niższej niż **2200 zł netto**. Poręczyciel winien przedstawić, decyzję o nadaniu lub waloryzacji emerytury bądź renty /ew. zaświadczenie z ZUS/ oraz dowód osobisty do wglądu. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
4. Za minimalny miesięczny dochód poręczyciela w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uważa się średni miesięczny dochód (przychód dla osób rozliczających działalność w formie ryczału ewidencjonowanego) w wysokości nie niższej niż **5200 zł brutto /miesięcznie/** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Poręczyciel winien przedstawić dowód osobisty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania i wysokości dochodu (przychodu) za ostatni rok podatkowy, zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłacaniem składek. Dopuszcza się zastąpienie zaświadczenia o wysokości dochodu (przychodu) z Urzędu Skarbowego potwierdzonym przez Urząd Skarbowy zeznaniem podatkowym PIT, w sytuacjach wyjątkowych sporządzonym przez osobę upoważnioną zestawieniem dochodów /przychodów/ poręczyciela. Współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej przedstawia do wglądu dowód osobisty oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na poręczenie na druku Urzędu.
5. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30 % kwoty dotacji, a termin, na który zostaną ustanowione wynosi min. 5 lat licząc od dnia zawarcia umowy.
6. Rodzaj przyjętego zabezpieczenia zależy od zdolności kredytowej zobowiązanych, stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.
7. W przypadku uzyskiwania przez poręczyciela mniejszego dochodu niż kwota dochodu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4, wymagane będzie zabezpieczenie wykonania warunków umowy przez dwóch poręczycieli.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po całkowitym rozliczeniu umowy z uwzględnieniem zwrotu podatku VAT.

## § 6

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, od którego zależy kwota środków, o których mowa w § 3 ust. 3 zasad na rozpoczęcie działalności gospodarczej, **przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.**

## § 7

1. Przy rozpatrzeniu wniosków Urząd bierze pod uwagę poza względami formalnymi i merytorycznymi następujące kryteria przyznania środków na

rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- 1) aktualną sytuację na rynku pracy,
- 2) dostępność środków Funduszu Pracy lub innych,
- 3) wyniki kontroli wstępnej,
- 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na terenie Powiatu Nowosądeckiego,
- 5) ocenę proponowanego zabezpieczenia,
- 6) postanowienia niniejszych zasad,
- 7) inne, uznane przez Dyrektora Urzędu ważne względy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Wniosek**

#### **§ 8**

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składa wniosek na druku Urzędu wraz z wymaganymi załącznikami o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na jej podjęcie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
    - a) imię (imiona) i nazwisko,
    - b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - c) adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
    - d) adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
    - e) adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada;
  - 2) informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, o ile zostaną przez starostę określone i pozytywnie zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy;
  - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
  - 4) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach;
  - 5) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników

majątkowych;

- 6) opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie;
  - 7) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności;
  - 8) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
  - 9) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
  - 10) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania;
  - 11) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
  - 12) informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy;
  - 13) podpis wnioskodawcy.
3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:
- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
  - 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy;
  - 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;

- 7) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Wnioskodawca, który ubiega się o pomoc publiczną do wniosku dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w ciągu 3 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, a także formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
5. Do wniosku należy dołączyć faktury proforma, dokumenty dotyczące poręczyciela i inne określone we wniosku.

#### **§ 9**

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony, w przypadku spełniania przez bezrobotnego następujących warunków:
  - 1) Wniosek spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 8,
  - 2) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
2. Wzór wniosku wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszych zasad.

### **R O Z D Z I A Ł III**

#### **Nabór wniosków i ich ocena**

#### **§ 10**

1. naborze wniosków Urząd informuje na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.
2. Nabór wniosków może określać następujące elementy:
  - 1) ilość środków do wykorzystania w ramach danego naboru,
  - 2) okres realizacji,
  - 3) grupy bezrobotnych, do których jest kierowany,
  - 4) źródło finansowania,
  - 5) inne elementy np. sposób składania wniosków.
3. Dostępność środków, zasady oraz wniosek z załącznikami Urząd udostępnia w formie elektronicznej pod adresem
  - 1) <https://nowysacz.praca.gov.pl/>
  - 2) w formie papierowej w siedzibie Urzędu.
4. Ocena formalna obejmuje:

- 1) spełnianie kryteriów ustawy, rozporządzenia oraz niniejszych zasad,
  - 2) kompletność wniosku oraz załączników.
5. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie wnioski, które spełniają wymogi formalne.
7. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Oceny Wniosków powołana przez Dyrektora Urzędu sporządzając kartę oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
8. Ocena merytoryczna obejmuje:
- 1) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
  - 2) działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej,
  - 3) pomysł na biznes,
  - 4) znajomość branży,
  - 5) znajomość konkurencji,
  - 6) realność pomysłu,
  - 7) efektywność pozostawania w obrocie gospodarczym w zakresie planowanej działalności gospodarczej,
  - 8) kalkulację kosztów oraz harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków, w tym ogólne koszty przedsięwzięcia i wkład własny wnioskodawcy,
  - 9) ocenę i wartość proponowanych zakupów uwzględniając zasady wydatkowania środków publicznych,
  - 10) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej
  - 11) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej wraz ze źródłem ich finansowania.
9. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, po dokonaniu oceny pod kątem formalnym jak i merytorycznym.  
W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
10. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku zostanie sporządzona lista rankingowa zawierająca punktację ocenionych wniosków. Przyznanie dofinansowania będzie zależne od miejsca na liście rankingowej wnioskodawcy z uwzględnieniem limitu środków do wykorzystania w ramach danego naboru. Pozytywna ocena wniosku może nie gwarantować przyznania dofinansowania

(w przypadku wyczerpania limitów środków). Powyższa zasada nie dotyczy wniosków przyjmowanych w trybie ciągłym (np. w ramach EFS).

## R O Z D Z I A Ł I V

### Podstawowe postanowienia umowne oraz sposób rozliczania wydatkowania przyznanych środków

#### § 11

1. Treść zobowiązania wynikającego z faktu przyznania dofinansowania ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Powiatem Nowosądeckim reprezentowanym przez Starostę Nowosądeckiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego a wnioskodawcą.
2. Umowa zobowiązuje wnioskodawcę w szczególności do:
  - 1) przekazania przez Urząd środków w kwocie wskazanej w treści umowy na podjęcie działalności gospodarczej w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy na wskazany przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIZ rachunek bankowy,
  - 2) podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków,
  - 3) przedstawienia wyciągu bankowego lub innego poświadczonego przez bank dokumentu potwierdzającego otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej **w terminie do 5 dni** od dnia otrzymania środków,
  - 4) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w specyfikacji umowy o dofinansowanie, w szczególności:
    - a) w sposób celowy - zgodnie z przeznaczeniem, tj. jedynie na zadania określone w umowie o dofinansowanie, które służą określonemu w niej celowi,
    - b) w sposób racjonalny i efektywny,
    - c) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - d) w sposób oszczędny, tj., w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,
  - 5) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej i przedłożenia w tym celu bez wezwania ze strony Urzędu uwierzytelnionych kserokopii dowodów zakupu (faktur, rachunków, paragonów imiennych) wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,

- 6) zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków,
- 7) rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
- 8) zwrotu jednorazowo równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w przypadku gdy osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, (także w okresie, który na dzień zawarcia umowy wynosi 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego) w terminie **90 dni** od dnia złożenia przez bezrobotnego pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia,
- 9) faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy prawo przedsiębiorców, przez okres **nie krótszy niż 12 miesięcy**, z wyłączeniem okresów jej zawieszenia oraz okresów przerw w prowadzeniu działalności przekraczających łącznie 90 dni z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego (okres urlopu macierzyńskiego zalicza się pod warunkiem, że działalność gospodarcza była w tym okresie faktycznie prowadzona),
- 10) niezbywania, nieobciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania osobom trzecim do użytkowania bez zgody Urzędu zakupionych w ramach dofinansowania rzeczy przed upływem wymaganego okresu prowadzenia działalności, o którym mowa w ust. 9,
- 11) przedłożenia w Urzędzie w **terminie do 30 dni** licząc od pierwszego dnia po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
  - a) oświadczenia, czy beneficjent dofinansowania nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
  - b) aktualnego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń (o przebiegu ubezpieczenia).
  - c) oświadczenie o faktycznym prowadzeniu działalności w okresie przewidzianym umową.
- 12) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
  - a) wykorzystała otrzymane środki niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,

- c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej na okres łącznie ponad 6 miesięcy lub podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia dołączone do wniosku oraz uniemożliwienia swoim postępowaniem przeprowadzenia przez Urząd kontroli, o której mowa w § 12 niniejszych zasad,
  - e) nie poinformuje Urzędu o zmianach stanu faktycznego i prawnego, które odnoszą się do prowadzonej działalności gospodarczej i danych objętych umową, powstałych po dniu jej podpisania,
  - f) naruszy inne warunki umowy.
- 13) **informowania bez zbędnej zwłoki Urzędu o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego, które odnoszą się do prowadzonej działalności gospodarczej, oraz danych objętych niniejszą umową, powstałych po dniu jej podpisania w szczególności takich jak: zawieszenie działalności, zmiana nazwiska, adresu zamieszkania, adresu prowadzenia działalności gospodarczej, treści wpisu w ewidencji działalności gospodarczej. W razie zaniedbania powyższego, pisma wysłane na ostatni znany Urzędowi adres będą uznane za skutecznie doręczone,**
- 14) dyrektor może przedłużyć terminy, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 5 w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy. W przypadku choroby dokumentem, na podstawie którego Dyrektor może przedłużyć wspomniane wyżej terminy jest druk ZUS-ZLA lub zaświadczenie lekarskie,
- 15) umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 16) wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,
- 17) wnioskodawca, który otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a naruszył postanowienia umowy zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania,
- 18) w przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

## **R O Z D Z I A Ł V**

### **Kontrola wykonania postanowień umowy i rozliczenie końcowe**

#### **§ 12**

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli w każdym czasie trwania zobowiązania umownego w zakresie wykonywania postanowień umowy, a podejmujący działalność jest zobowiązany kontrolę tę umożliwić oraz udostępnić niezbędne dokumenty i udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień odnoszących się do zapisów zawartej umowy.
2. Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy kontrolują prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.
3. Przed upływem pierwszych 12 miesięcy faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, na wezwanie Urzędu, należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej oraz dotyczące formy opodatkowania,
  - 2) zaświadczenie z ZUS o przebiegu ubezpieczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą za w/w okres.

## **R O Z D Z I A Ł VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 282),
  - 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1646),
  - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).

## ZASADY REALIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

### I. Podstawa prawna:

Art. 136-139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

### II. Wymogi ustawowe:

1. **Roboty publiczne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej.
2. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej...
3. Organizator robót publicznych jest obowiązany **zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.**
4. Roboty publiczne **nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz w biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.**
5. Starosta nie może skierować bezrobotnego do robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych robót u danego pracodawcy.
6. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
7. Wniosek o organizację robót publicznych może złożyć podmiot, który na dzień złożenia wniosku nie zalega: z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne; opłacaniem innych danin publicznych.

Szczegółowe warunki zatrudnienia i refundacji określa umowa zawarta pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu, a Organizatorem robót publicznych.

**III. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji robót publicznych:**

1. Do programu kierowani są bezrobotni, z uwzględnieniem zasady racjonalności i celowości wydatkowania środków publicznych, nie częściej jednak niż raz na 3 lata  
(z wyjątkiem dłużników alimentacyjnych)
2. Miesięczna wysokość refundacji: **3 500,00 zł + 592,55 zł ZUS (16,93%) = 4 092,55 zł.**

## ZASADY REALIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

### I. Podstawa prawna:

Art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

### II. Wymogi ustawowe:

1. Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez gminę w: jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, podmiotach ekonomii społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej, podmiotach systemu oświaty.  
Starosta może skierować do wykonywania prac społecznie użytecznych bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli bezrobotny zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace.  
Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się bez nawiązywania stosunku pracy.
2. Prace społecznie użyteczne są wykonywane przez bezrobotnego w wymiarze nieprzekraczającym **10 godzin tygodniowo** przez **okres nie dłuższy niż 180 dni** w roku kalendarzowym.
3. Bezrobotnemu przysługuje **świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej** ogłaszanej na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.
4. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
5. Ze środków Funduszu Pracy refunduje się gminie do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu.
6. Ze środków Funduszu Pracy refunduje się gminie do 100% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu, jeżeli został skierowany do wykonywania prac na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.

## ZASADY REALIZACJI DODATKU AKTYWIZACYJNEGO

### I. Podstawa prawna:

Art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

### II. Wymogi ustawowe:

1. Bezrobotnemu **posiadającemu prawo do zasiłku** przysługuje dodatek aktywizacyjny w związku z **podjęciem zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej**
2. Dodatek aktywizacyjny jest przyznawany bezrobotnemu, który z **własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą**, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
3. Dodatek aktywizacyjny **nie przysługuje w przypadku:**
  - podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy: zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, który był jego ostatnim pracodawcą, lub dla którego ostatnio wykonywał inną pracę zarobkową przed zarejestrowaniem jako bezrobotny; pracy za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
  - przebywania na urlopie bezpłatnym,
  - nieobecności nieusprawiedliwionej,
  - podjęcia działalności gospodarczej w wyniku otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub innych środków publicznych,
  - podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej w wyniku otrzymania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - zgłoszonego do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Starosta przyznaje dodatek aktywizacyjny od dnia złożenia wniosku **po udokumentowaniu podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzenia działalności gospodarczej**.
5. Dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 ustawy, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

## ZASADY REALIZACJI PROGRAMU BONU NA ZASIEDLENIE

### I. Podstawa Prawna:

Art. 208 ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

### II. Wymogi ustawowe:

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
  - w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
  - z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
  - nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznanego bonu na zasiedlenie.

Oświadczenia, o którym wyżej mowa musi zawierać:

- a) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, o którego podjęto zatrudnienie, inna pracę zarobkową lub nazwę działalności gospodarczej;
- b) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
- c) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

- d) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
  - e) informację o spełnieniu warunku, iż z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągnięto wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie
  - f) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Oświadczenia, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
  6. Przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie dla osób uruchamiających działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
  7. Do okresu 180 dni wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.15).
  8. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca nawiązanie stosunku służbowego w policji, wojsku, straży granicznej, służbie więziennej i innych służbach.
  9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie zalicza się:
    - okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny,
    - okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
    - okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
  10. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania PUP bez odsetek ustawowych:
    - w całości w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków umowy,
    - proporcjonalnie do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (w przypadku gdy okres

zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni).

### **III. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji programu:**

1. Bonu na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, która złożyła wniosek o przyznanie bonu na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem podjęcia pracy lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która chce podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy lub posiadała meldunek stały lub czasowy w okresie ostatnich 90 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która chce podjąć zatrudnienie lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której zamieszkiwała lub pracowała/ wykonywała działalność gospodarczą/odbywała staż w okresie ostatnich 90 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która już korzystała i której wypłacono pomoc finansową z ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w okresie ostatnich 5 lat od dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu.
6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą.
8. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, planująca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli nie upłynęło 90 dni od dnia wyrejestrowania poprzednio prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca rozpoczęcie działalności gospodarczej, jeżeli miejsca wykonywania działalności gospodarczej - stałe i dodatkowe (zgodnie z CEIDG) będą znajdowały się w odległości mniejszej niż 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania.
10. Przyjęta kwota bonu na zasiedlenie wynosi 5 000 zł.

## ZASADY

### dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego

#### I. Podstawa prawna:

Art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

#### II. Wymogi ustawowe:

Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub **udziału w formie pomocy**, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
  - a) skierowania lub informacji z PUP,
  - b) umowy ze starostą,
  - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197;
- 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

#### III. Dodatkowe kryteria i zasady przyjęte przez PUP

1. Dokonywanie refundacji kosztów przejazdu na staż oraz ich wysokość uzależnione jest od wysokości posiadanych środków finansowych przez Urząd na ten cel w roku budżetowym.
  - a. maksymalna wysokość refundacji w przeliczeniu na 1 miesiąc wynosi nie więcej niż 200,00 zł,
  - b. wysokość wypłaconej refundacji może być mniejsza niż koszty faktycznie poniesione i rozliczane przez bezrobotnego.
2. Refundacja dokonywana jest za przejazd najtańszym i dogodnym środkiem transportu:
  - a. komunikacji zbiorowej (PKP, PKS, MPK lub inni koncesjonowani przewoźnicy), lub
  - b. prywatnym środkiem transportu (własność, współwłasność, współmałżonka lub rodzica).
3. Refundacja dotyczy trasy z miejscowości zamieszkania bezrobotnego do miejscowości realizacji stażu.
  - a. w sytuacjach związanych z brakiem dogodnych połączeń transportu zbiorowego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji stażu, koszty przejazdu mogą być również refundowane na trasie:

- z miejscowości najbliższej miejscu zamieszkania / miejscowości najbliższej miejsca realizacji stażu (po indywidualnym rozpatrzeniu tej sprawy przez Urząd).
- b. istnieje możliwość przedstawienia większej ilości biletów, w przypadku dojazdu z „przesiadką”.
  - c. nie refunduje się kosztów przejazdu komunikacją miejską na terenie miasta Nowego Sącza, jednakże w uzasadnionych przypadkach urząd może odstąpić od tej zasady.
  - d. w przypadku odległości z miejsca zamieszkania do miejsca stażu wynoszącej poniżej 2 km w jedną stronę, refundacja kosztów przejazdu własnym środkiem transportu nie przysługuje.
4. Refundacja kosztów przejazdu na staż dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez bezrobotnego.
  5. Podstawą przyznania prawa do zwrotu kosztów przejazdu jest wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu.
  6. **Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż wraz z** wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu, wysłać za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną poprzez profil zaufany. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <http://nowysacz.praca.gov.pl/>.  
Niezbędnymi załącznikami do wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż są:
    - a. w przypadkach, o których nabycie biletu miesięcznego/okresowego jest mniej efektywne ekonomicznie niż zakup biletów jednorazowych uzasadnienie konieczności rozliczenia kosztów na podstawie biletów jednorazowych.
    - b. w przypadku refundacji kosztów przejazdu **prywatnym środkiem transportu**: kopia prawa jazdy oraz kopia dowodu rejestracyjnego z aktualnymi (na dzień złożenia wniosku) badaniami technicznymi pojazdu.
  7. Prawo do zwrotu kosztów przejazdu na staż przysługuje bezrobotnemu od dnia rozpoczęcia stażu, jednakże wniosek musi być złożony do 14 dni od rozpoczęcia stażu. W innym przypadku zwrot kosztów przejazdu przysługują od dnia złożenia kompletnego wniosku.
  8. Podstawą wypłaty przyznanej refundacji kosztów przejazdu jest złożenie przez bezrobotnego rozliczenia kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji stażu (i powrotu) wraz z wymaganymi załącznikami.
  9. Obowiązujący druk rozliczenia kosztów przejazdu na staż dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <http://nowysacz.praca.gov.pl/>
  10. Uczestnicy projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, którym przysługuje zwrot kosztów przejazdu ze środków projektowych zobowiązani są korzystać z druków dedykowanych dla właściwego projektu.
  11. Bilety na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i docelowym miejscem przejazdu, nieczytelne oraz niedotyczące rozliczanego okresu nie podlegają uznaniu i rozliczeniu.
  12. Rozliczenia kosztów przejazdu za dany miesiąc/e zawierające błędy oraz niekompletne nie będą rozpatrywane

- 13. Rozliczenie kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie Biletu Miesięcznego/Okresowego:** W przypadku rozliczenia dokonywanego na podstawie biletu miesięcznego/okresowego do rozliczenia należy dołączyć (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) biletu miesięcznego lub innego tożsamego dokumentu (np. faktura). W/w dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
- imię, nazwisko osoby bezrobotnej (w przypadku braku danych osobowych konieczne jest dołączenie legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego właściciela biletu).
  - trasę przejazdu lub linię / strefę,
  - okres na jaki wystawiony został bilet oraz cenę.
  - w przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu konieczne jest dołączenie zaświadczenia od przewoźnika o wykupieniu biletu zawierającego dane jak podano powyżej.
- 14. Rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu:**  
Refundacja kosztów prywatnym środkiem transportu dokonywana jest w formie ryczałtu: wysokość refundacji w przypadku prywatnego środka transportu ustalana jest na podstawie najkrótszej odległości z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu w zaokrągleniu do pełnego kilometra tj. 1 km pokonywanej trasy w ciągu jednego dnia równa się kwocie 0,50 groszy mnożąc przez przyjętą liczbę 20 dni roboczych w miesiącu, jednakże maksymalna wysokość refundacji w przeliczeniu na 1 miesiąc wynosi nie więcej niż 200,00 zł.
- 15. Rozliczenie kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletów jednorazowych:**  
W uzasadnionych przypadkach bezrobotny może rozliczyć koszty dojazdu na podstawie biletów jednorazowych, do przypadków takich należą:
- brak jednego przewoźnika obsługującego trasę dojazdu do miejscowości realizacji stażu /miejscowości zamieszkania w godzinach dogodnych ze względu na godzinę rozpoczęcia/ zakończenia stażu,
  - planowana ilość dni w miesiącu rozpoczęcia/miesiącu zakończenia realizacji stażu jest mniejsza niż liczba dni w okresie, na który można nabyć bilet miesięczny/okresowy (dotyczy sytuacji, gdy przewoźnik nie przewiduje możliwości zakupu biletu miesięcznego / okresowego na inne okresy niż od 1 dnia miesiąca kalendarzowego),
  - inne przypadki, w których nabycie biletu miesięcznego/okresowego jest mniej efektywne ekonomicznie niż zakup biletów jednorazowych.
- W przypadku refundacji na podstawie biletów jednorazowych do składanego rozliczenia należy dołączyć jeden komplet biletów dokumentujący koszt przejazdu tam i z powrotem (bilety muszą dotyczyć dnia obecności na stażu).
- 16.** Refundacja dokonywana jest za okresy realizacji stażu podzielone na miesięczne okresy rozliczeniowe, zgodnie z listami obecności dostarczonymi przez organizatora stażu.
- 17.** W przypadku gdy okres na jaki zakupiono bilet miesięczny/okresowy nie jest tożsamy z miesiącem kalendarzowym, Urząd dokonuje refundacji za część kosztów wynikających z rozliczenia - zgodnie z listą obecności za jeden miesiąc. Wówczas po uzyskaniu kolejnej listy obecności, dotychczas nierozliczona część

- refundacji zostanie uwzględniona w kolejnym okresie rozliczeniowym.
18. Co do zasady zwrot kosztów przejazdu przysługuje w sposób proporcjonalny za okres realizacji stażu, za dni, w których bezrobotnemu przysługuje prawo do stypendium z zastrzeżeniem, że:
    - a. w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletu miesięcznego/okresowego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy potwierdzonych zwolnieniem lekarskim, tylko wówczas gdy bilet miesięczny/okresowy został zakupiony nie później niż pierwszego dnia niezdolności do pracy.
    - b. w przypadku rozliczania kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, zwrot kosztów nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
    - c. w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletów jednorazowych zwrot kosztów przysługuje wyłącznie za dni, w których bezrobotny faktycznie uczestniczył na stażu zgodnie z listą obecności.
    - d. zwrot kosztów nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu.
    - e. zwrot kosztów przejazdu za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przyznanej refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
    - f. kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez urząd na wskazany rachunek w terminie 30 dni od złożenia kompletnego rozliczenia.
  19. Dokumentacja niekompletna, wypełniona nieczytelnie lub podpisana przez nieupoważnioną osobę nie będzie rozpatrywana.
  20. Urząd może samodzielnie weryfikować informacje przedstawiane przez bezrobotnego w składanej dokumentacji.
  21. Urząd rozpatrując wniosek / rozliczenie może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonej dokumentacji.
  22. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym. Wszystkie sytuacje nieujęte w niniejszych kryteriach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu.

## ZASADY REALIZACJI DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

### I. Podstawa prawna:

1. Art. 140 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 620).
2. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023.2831),

### II. Wymogi ustawowe:

1. Starosta zwraca:
  - 1) Podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2023r. poz.901), zwanym dalej „podmiotem prowadzącym DPS”
  - 2) Jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o których mowa w art. 2 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2024r. poz. 177), zwanej dalej „jednostką organizacyjną WRiPZ”  
- zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w domu pomocy społecznej albo jednostką organizacyjną WRiPZ, przez okres do 12 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nie **przekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.**
2. Starosta nie dokonuje zwrotu kosztów, podmiotowi prowadzącemu DPS jednostką organizacyjną WRiPZ, które:
  - 1) zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
  - 3) Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów, na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ,
3. Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ są obowiązane do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z umowy,
4. Podmiot prowadzący DPS lub jednostką organizacyjną WRiPZ są zobowiązani do zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez wymagany okres wynikający z umowy,

5. Obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez wymagany okres.
6. Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ są obowiązane do zatrudnienia skierowanego kolejnego bezrobotnego na zwolnione stanowiska pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeksu pracy albo wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją lub okresie określonego w umowie.
7. Złożenie oświadczenia o niezaleganiu przez składającą osobę reprezentującą wnioskodawcę lub osobę zarządzającą wnioskodawcę.,

### **III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków:**

1. Podmiot prowadzący Dom Pomocy Społecznej albo jednostka organizacyjna WRiPZ, składa wniosek do wybranego powiatowego urzędu pracy w siedzibie urzędu lub elektronicznie (przez e-praca.praca.gov.pl) lub pocztą tradycyjną w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej,
2. W przypadku gdy wniosek, wnioskodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia,
3. Ocena merytoryczna wniosku o refundację kosztów zatrudnienia w DPS albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, dokonuje komisja powołana przez Dyrektora PUP dla PN.
4. Urząd o przyznaniu lub odmowie refundacji kosztów zatrudnienia w DPS albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy odwołanie w trybie administracyjnym, gdyż nie jest to decyzja administracyjna w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 1691)*.
6. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów, na pracownika, **który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.**

### **IV. Podstawowe postanowienia umowy:**

1. Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu zawiera z Podmiotem prowadzącym DPS jednostką organizacyjną WRiPZ zawiera umowę lub porozumienie, które w szczególności określa:
  - 1) liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,

- 2) rodzaj i miejsce wykonywania pracy oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- 3) terminy i wysokość podlegających zwrotowi przez starostę kosztów poniesionych z Funduszu Pracy na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
- 4) obowiązek informowania starosty o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym lub poszukującym pracy,
- 5) obowiązek utrzymania przez Podmiotem prowadzący DPS lub jednostkę organizacyjną WRiPZ w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnym lub poszukującym pracy przez okres wynikający z umowy,
- 6) obowiązek zatrudnienia przez podmiot prowadzący DPS jednostką organizacyjną WRiPZ skierowanego kolejnego bezrobotnego na zwolnione stanowiska pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeksu pracy albo wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją lub okresie określonego w umowie.
- 7) Zobowiązanie do zwrotu przez Podmiot prowadzący DPS lub jednostkę organizacyjną WRiPZ uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia wezwania Urzędu w przypadku:
  - a) niewywiązania się z warunku zatrudnienia oraz utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego (lub poszukującego pracy) przez wymagany okres w umowie,
  - b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., - Kodeksu pracy albo wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego,
  - c) zatrudnieniu pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tej jednostce organizacyjnej WR i PZ (albo w tym domu pomocy społecznej).
  - d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku niezbędnych do udzielenia pomocy lub w trakcie trwania niniejszej umowy,
  - e) naruszenie innych warunków umowy,

#### **V. Przyjęte przez PUP dla Powiatu Nowosądeckiego zasady realizacji programu:**

1. Program refundacji kosztów zatrudnienia w DPS albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, kierowany jest z preferencją do podmiotów:
  - 1) którzy nie korzystali ze środków Funduszu Pracy lub uzyskali wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w programach organizowanych w okresie ostatnich 2 lat,

- 2) którzy tworzą stanowiska pracy w zawodach zagrożonych długotrwałym bezrobociem, a w ewidencji bezrobotnych jest grupa osób pozwalająca zabezpieczyć powstanie ewentualnego wakat,
  - 3) którzy tworzą stanowiska pracy w zawodach nadwyżkowych lub równowagi popytu i podaży na lokalnym rynku pracy,
  - 4) którzy oferują wyższe wynagrodzenie dla bezrobotnych.
2. Nabór spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych odbywać się będzie na warunkach i w formie wskazanej przez Urząd, zgodnie ze standardami usług rynku pracy. Przy rekrutacji bezrobotnych na refundowane stanowisko pracy preferowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędzie wymienione w art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Przyjęta w PUP dla Powiatu Nowosądeckiego kwota refundacji:  
refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne co miesiąc do kwoty **4 677,20 zł** (w tym: 4 000,00 zł wynagrodzenia oraz 677,20 zł składki na ubezpieczenie społeczne) na zatrudnienie osoby w pełnym wymiarze czasu pracy.

## **ZASADY REALIZACJI DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA OSÓB POWYŻEJ 50 ROKU ŻYCIA**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Art. 141 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023.2831).

### **II. Wymogi ustawowe:**

1. Starosta na podstawie umowy może przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienia skierowanego:
  - 1) bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat -w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny,
  - 2) poszukującego pracy, który ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny  
– o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.
2. Dofinansowanie przysługuje przez okres:
  - 1) 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, a nie ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny,
  - 2) 1 miesiąca w przypadku zatrudnienia poszukującego pracy, który ukończył 60 lat w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny.
3. Dofinansowanie dla poszukującego pracy, może być przyznawane wielokrotnie.
4. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego albo poszukującego pracy.
5. Pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu:
  - 1) bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy po 12 miesięcznym dofinansowaniu,
  - 2) poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca po 1 miesięcznym dofinansowaniu,
6. Umowa o zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, o którym wyżej mowa, jest zawierana na okres do 12 miesięcy, przy czym dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc.
7. W przypadku niewywiązania się z warunku:
  - 1) utrzymania w zatrudnieniu bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy po dofinansowaniu oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca zwraca wszystkie otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego

- dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
- 2) utrzymania w zatrudnieniu poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca oraz nieutrzymania zatrudnienia przez okres dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
  8. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy, przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 5, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa w ust. 6, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
  9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 miesięcy po okresie dofinansowania, urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
  10. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego, w sytuacji określonej w pkt 9 pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.
  11. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy na miejsce po utrzymaniu zatrudnieni przez okres, przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez okres co najmniej połowę okresu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50% łącznej kwoty, o której mowa w ust. 7 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 5
  12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, którym mowa w ust. 5, urząd nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.
  13. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczeń powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
  14. Wniosek o dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanych może złożyć pracodawca lub przedsiębiorca:
    - 1) jeżeli osoby reprezentujące pracodawcę lub przedsiębiorcę ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnionego skierowanego lub osoby

nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721) lub za odpowiedni czyn zabroni określony w przepisach prawa obcego;

2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:

- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- c) opłacaniem innych danin publicznych.

15. Do wniosków, dołącza się oświadczenie potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 3. Oświadczenie, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

16. Oświadczenia, składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację dofinansowania lub osoby nim zarządzające.

17. Przyjęta w PUP dla Powiatu Nowosądeckiego kwota:  
refundacja kosztów wynagrodzenia za pracę miesięcznie do kwoty 2 000,00 zł za zatrudnienie osoby w pełnym wymiarze czasu pracy.

## **ZASADY REALIZACJI REFUNDACJI WYNAGRODZENIA I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY OPIEKUNÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Art. 143 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023.2831),

### **II. Wymogi ustawowe:**

1. Pracodawcy lub przedsiębiorcy na podstawie umowy można dokonać refundację przez okres do 6 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej, opiekunów osoby niepełnosprawnej, zatrudnionych co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Urząd, kierując bezrobotnego lub poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej, opiekunów osoby niepełnosprawnej do pracodawcy lub przedsiębiorcy, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
3. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego lub poszukujących pracy przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
4. Niewywiązanie się z warunku, zatrudnia skierowanego bezrobotnego lub poszukujących pracy przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji, lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, określonego umowie (okresu refundacji oraz połowy okresu refundacji), urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy kolejnego bezrobotnego.

6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZ PRACY NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY ZDALNEJ

### I. Podstawa prawna:

1. Art. 144 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023.2831),

### II. Wymogi ustawowe:

1. Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze starostą, nie wyższej jednak niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.
2. Stosownie do zawartej umowy, pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy.
3. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w umowie, lub wykorzystanie grantu niezgodnie z umową, lub jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania grantu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Zwrot grantu następuje:
  - 1) w kwocie proporcjonalnej do okresu utrzymania zatrudnienia, określony w umowie nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku,
  - 2) w kwocie odpowiadającej niewykorzystanej części grantu albo w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.
5. Pracodawca lub przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach uzyskanych środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy zdalnej, w terminie określonym w umowie.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu, określonego w umowie, urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca grant w kwocie określonej w umowie (proporcjonalnie do okresu niezatrudniania). W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca wartości otrzymanego.

## ZASADY REALIZACJI ŚWIADCZENIA AKTYWIZACYJNEGO ZA ZATRUDNIENIE

### I. Podstawa prawna:

1. Art. 145 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023.2831),

### II. Wymogi ustawowe:

1. Starosta na podstawie umowy może przyznać pracodawcy świadczenie aktywizacyjne na zatrudnienie w co najmniej połowy wymiaru czasu pracy:
  - a. bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej, rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka;
  - b. bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej, opiekuna powracającego na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad osobą zależną.
2. Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres 12 miesięcy w wysokości:
  - a. połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - b. jednej czwartej (1/4) minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, w przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.
3. Pracodawca po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego, zatrudnia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez okres 6 miesięcy.
4. W przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do tego świadczenia pracodawca zwraca wszystkie otrzymane świadczenia aktywizacyjne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do świadczenia pracodawca zwraca 50 % łącznej kwoty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia

- stosunku pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego albo przed upływem 6 miesięcy, o którym mowa w ust. 4, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca zwraca wszystkie otrzymane świadczenia aktywizacyjne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty świadczenia aktywizacyjnego od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, z zastrzeżeniem ust. 5. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez PUP na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca uzyskanych środków za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy ma miejsce po utrzymaniu zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez okres co najmniej połowę okresu po dofinansowaniu pracodawca zwraca 50% łącznej kwoty w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
  8. Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

**ZASADY REALIZACJI REFUNDACJI BEZROBOTNEMU PONIESIONYM  
KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI DO 7 ROKU ŻYCIA, A W PRZYPADKU DZIECKA  
NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO 18 ROKU ŻYCIA**

**I. Podstawa prawna:**

Art. 146 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

**II. Wymogi ustawowe:**

1. Starosta może na podstawie umowy, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować bezrobotnemu koszty opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, a przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18 roku życia, w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, (o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1,) na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany do innej formy pomocy, oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Refundacja przysługuje na okres do 6 miesięcy.
3. W przypadku skierowania do innej formy pomocy refundacja, następuje na okres odbywania tej formy.
4. Na wniosek osoby, starosta może wypłacić zaliczkę na refundację kosztów opieki nad dzieckiem.
5. Na zasadach określonych powyżej określonych może nastąpić refundacja kosztów opieki nad osobą zależną