

REGULAMIN
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GOŁDAPI

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na podstawie art. 154 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Starosta (za pośrednictwem Dyrektora PUP w Gołdapi - zwanego dalej „Dyrektorem”) ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (zwanego dalej „skierowanym opiekunem”):
 - 1) przedsiębiorcy,
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zwanej dalej „producentem rolnym”,
 - 4) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
 - 5) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
 - 6) zrefundować przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
2. Warunkiem przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest posiadanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Gołdapi - zwany dalej „PUP” środków Funduszu Pracy na ten cel.

§ 2

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna może złożyć w PUP wniosek o refundację ze środków

Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli posiada siedzibę lub zamierza stworzyć miejsce pracy na terenie Powiatu Gołdapskiego.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Dyrektorem działającym w imieniu Starosty Gołdapskiego a wnioskodawcą.
3. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek wnioskodawcy, po przedłożeniu rozliczenia i stwierdzeniu przez PUP, że uzgodnione wcześniej stanowisko pracy zostało utworzone, a skierowana osoba zatrudniona.
4. Refundowane będą wydatki dotyczące w szczególności zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powinna być ściśle związana z tworzonym miejscem pracy i nie może być dokonana na:
 - 1) leasing maszyn i urządzeń, pojazdów itp.,
 - 2) amortyzację,
 - 3) zakup nieruchomości, w tym ziemi,
 - 4) budowę, remonty, modernizacje, adaptację lokali/nieruchomości/pomieszczeń/urządzeń/maszyn i inne koszty z nimi związane,
 - 5) zakup środków obrotowych, kosztów reklamy oraz adaptacji lub remontu pomieszczenia, w którym będzie pracować osoba zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy,
 - 6) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne pracowników,
 - 7) akcesoria i materiały biurowe, materiały reklamowe, kosmetyki, środki chemiczne,
 - 8) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 9) zakup i montaż klimatyzacji, alarmu, monitoringu,
 - 10) zakup inwentarza żywego,
 - 11) zakup samochodów osobowych,
 - 12) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, odsetki, podatki i koncesje,
 - 13) opłaty kosztów transportu, przesyłek itp.,
 - 14) udziały wnoszone do spółek, nabycie akcji, obligacji, polis itp.,
 - 15) finansowanie szkoleń, konsultacji i doradztwa związanego z tworzonym miejscem pracy,
 - 16) zakup ruchomości typu kontener, wiata, blaszak, domek holenderski, angielski, namioty gastronomiczne itp.,
 - 17) dokonywanie zakupów od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od krewnych i powinowatych w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia pokrewieństwa, jak również powinowatych w linii prostej pierwszego stopnia.
6. Lista wyłączeń, o których mowa w ust. 5 nie jest zamknięta, a w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki niezwiązane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy.
7. Podmiot niezatrudniający pracowników może otrzymać refundację jednego stanowiska pracy.
8. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będzie udzielona wnioskodawcy, u którego aktualnie 50% lub więcej kadry, w przeliczeniu na pełny wymiar

czasu pracy, stanowi zatrudnienie aktualnie wspierane środkami publicznymi z PUP, w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 3

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez przedsiębiorcę, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę następujących warunków:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
 - 4) wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) wnioskodawca spełnia pozostałe warunki określone rozporządzeniach wymienionych w § 1 i § 15,
 - 8) wnioskodawca złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.
2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez producenta rolnego następujących warunków:
 - 1) określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 3-8,
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej,
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 4) jego wniosek zawiera informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 5) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez przedsiębiorcę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, ubiegający się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi

niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych następujących warunków:

- 1) nie zalega z wypłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- 2) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 4) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 5) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania w przypadku, gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
- 6) spełnia pozostałe warunki określone w rozporządzeniach wymienionych w § 1 i § 15,
- 7) złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.

4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez przedsiębiorstwo społeczne, ubiegające się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych następujących warunków:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie było prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku, gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy,
- 3) nie zalega z wypłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 5) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.

5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub

stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.

6. Do wniosku wnioskodawca, zobowiązany jest dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, tj.:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
7. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana na rzecz niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jak również na rzecz żłobka, klubu dziecięcego, przedsiębiorcy zamierzającego zatrudnić dziennego opiekuna w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), przepisów ust. 6 nie stosuje się.
8. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie zostanie uwzględniony w przypadku podmiotów, posiadających nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy, będące wynikiem niewywiązania się z umów zawartych wcześniej z PUP.
9. Złożone wnioski podlegają weryfikacji formalnej, której celem jest ustalenie czy wnioskodawca:
 - 1) jest uprawniony do ubiegania się o refundację,
 - 2) złożył wniosek z zachowaniem warunków określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) złożył wniosek na obowiązującym formularzu,
 - 4) wypełnił wszystkie strony wniosku,
 - 5) podpisał wniosek i wymagane załączniki we wskazanych miejscach i wpisał daty,
 - 6) załączył do wniosku wymagane załączniki,
 - 7) potwierdził za zgodność z oryginałem załączone kserokopie dokumentów,
 - 8) wskazał zabezpieczenie zgodne z niniejszym Regulaminem,
oraz czy
 - 9) w rejestrze PUP widnieją bezrobotni o kwalifikacjach wskazanych przez wnioskodawcę.
10. Złożone wnioski, spełniające wymogi formalne rozpatruje Komisja ds. wyboru wniosków w sprawie organizacji form pomocy, powołana przez Starostę Gołdapskiego.
11. Przed ostatecznym uwzględnieniem wniosku, PUP może zweryfikować dane zawarte we wniosku, poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji, może on zostać rozpatrzony negatywnie.
12. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. Od rozstrzygnięć Komisji ds. wyboru wniosków w sprawie organizacji form pomocy nie przysługuje odwołanie.

14. Ze względu na limitowanie środków Funduszu Pracy, priorytetowo traktowane będą wnioski podmiotów występujących o refundację po raz pierwszy oraz podmiotów ponoszących znaczne nakłady inwestycyjne.

§ 4

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi
 - 1) kwotę netto refundacji w przypadku, gdy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego:
 - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy,
 - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy;
 - 2) kwotę brutto, gdy podmiotowi nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego:
 - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 12 miesięcy,
 - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 miesięcy;
2. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w art. 154 ust. 4 pkt 1 albo 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
3. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z wnioskodawcą.
4. Refundacja ze środków Funduszu Pracy przysługuje wnioskodawcy, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby zgodnie ze szczegółową specyfikacją zakupów zamieszczoną we wniosku, pod warunkiem zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12/18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej, osoby bezrobotnej sprawującej opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzącymi dla nich zajęcia w żłobku lub klubie dziecięcym albo świadczącymi usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usługi mobilne, a także dla dziennego opiekuna w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy, przez okres 12 lub 18 miesięcy. Do 12/ 18 miesięcznego okresu zatrudnienia nie wlicza się:
 - 1) urlopów bezpłatnych,
 - 2) urlopów wychowawczych,
 - 3) urlopów rodzicielskich.
5. Jeżeli pracownik skierowany na refundowane miejsce pracy korzysta z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub rodzicielskiego to pracodawca powinien powiadomić o tym PUP w terminie do 7 dni od zaistnienia w/w okoliczności. Dopuszcza się wówczas zawarcie umowy o pracę na zastępstwo z innym skierowanym przez urząd.

6. Wszystkie płatności transakcji powyżej 15 000 zł dokonywane w ramach zawartej umowy powinny być dokonywane w formie bezgotówkowej (w tym kartą płatniczą) z konta wnioskodawcy wskazanego w umowie.
7. Utworzenie stanowiska pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia podlegają refundacji, winno nastąpić - po poniesieniu kosztów - w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.
8. Pierwszeństwo w skierowaniu do pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale bezrobotnym,
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
9. Umowę o pracę ze skierowaną osobą zawiera się na okres co najmniej 12/18 miesięcy lub czas nieokreślony.
10. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy o pracę, PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej.
11. Podmiot zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania PUP, w terminie 7 dni o przypadkach zwolnienia osoby skierowanej na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, podając przyczynę rozwiązania umowy o pracę oraz dostarczenia świadectwa pracy wraz z jednoczesnym przesłaniem do PUP formularza zgłoszenia krajowej oferty pracy,
 - 2) zatrudnienia kolejnej osoby, skierowanej przez urząd na to miejsce pracy, w terminie 14 dni od powstania wakat.
12. W przypadku uzupełnienia wakat, każda kolejna umowa o pracę, zawarta z następną skierowaną osobą na wolne stanowisko pracy, winna być zawarta na czas uzupełniający do 12/18 miesięcznego okresu zatrudnienia lub czas nieokreślony. W przypadku braku w rejestrze PUP osób spełniających warunki wskazane we wniosku, na stanowisko pracy może zostać skierowana osoba posiadająca kwalifikacje niższe od wskazanych we wniosku, jednakże wówczas wnioskodawca zobowiązany jest przyuczyć do pracy na wskazanym stanowisku.
13. Dostarczenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) każdej umowy o pracę, zawartej ze skierowanym na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, wraz z drukiem zgłoszenia do ubezpieczenia, tj. ZUS ZUA, winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia jej podpisania.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązuje się w umowie o refundację między innymi do:
 - 1) zatrudnienia skierowanej przez PUP osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 12 lub 18 miesięcy,

- 2) zatrudnienie opiekuna osoby niepełnosprawnej, osoby bezrobotnej sprawującej opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzącymi dla nich zajęcia w żłobku lub klubie dziecięcym albo świadczącymi usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usługi mobilne, a także dla dziennego opiekuna w co najmniej połowie pełnego wymiaru czasu pracy, przez okres 12 lub 18 miesięcy,
 - 3) utrzymania przez okres co najmniej 12/18 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją,
 - 4) w przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt 1 i 2, wnioskodawca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - 5) w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
 - 6) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota podatku mogła zostać wykazana do odliczenia, w przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
 - 7) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 6 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. Na stanowiska pracy tworzone w ramach refundacji kierowane będą osoby, które:
 - 1) w ciągu ostatnich 6 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o refundację nie były zatrudnione u wnioskodawcy i nie wykonywały u niego innej pracy zarobkowej dłużej, niż przez okres 2 miesięcy,
 - 2) nie były zatrudnione u wnioskodawcy w ramach innych umów w sprawie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
 3. W przypadku uzupełnienia stanowiska pracy w ramach trwającej umowy okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę zgłoszenia wolnego miejsca pracy.
 4. Zakup sprzętu używanego może być jedynie dokonany od sprzedawcy na podstawie faktury lub innych równoważnych dokumentach księgowych, z wyłączeniem sprzedaży przez komis (nie dotyczy zakupu samochodu).
 5. W przypadku zakupu pojazdu należy również okazać dokument potwierdzający jego zarejestrowanie.
 6. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków, zakupu za granicą, podmiot, jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego) a transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
 7. Niezbývania zakupionego w ramach refundacji wyposażenia przez okres trwania umowy.

8. Wnioskodawcy zobowiązani są dokonywać zakupów w ramach refundowanych kosztów wyposażenia stanowiska pracy środków, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku. Zmiany wartości wydatków poszczególnych pozycji wyszczególnionych w szczegółowej specyfikacji zakupów, wymagają wcześniejszej akceptacji Dyrektora.

§ 6

1. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
2. Zwrot środków dokonywany jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
3. Podmiot nie może otrzymać finansowania formy pomocy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
4. W przypadku sfinansowania tych samych kosztów w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki uzyskane w ramach refundacji podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 7

1. Zabezpieczeniem spłaty przyznanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, mogą być następujące formy:
 - 1) poręczenie osoby fizycznej lub prawnej,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, lub
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w jednej z form określonej w ust. 1 pkt 1, 3-6.
3. Wskazanie proponowanej formy zabezpieczenia wymagane jest z chwilą złożenia wniosku o dokonanie refundacji poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do Dyrektora, który kieruje się zasadą najmniejszego ryzyka.
5. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
6. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonków wnioskodawcy i poręczycieli - o ile tacy występują.
7. Poręczycielem może być osoba w wieku do 75 roku życia, osiągająca dochody w Polsce (po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia) w wysokości nie niższej, niż 60% przeciętnego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 18/24 miesięcy od dnia zawarcia umowy

w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i nie znajdować się w okresie wypowiedzenia lub z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub z tytułu emerytury lub renty (przyznanej na okres co najmniej 18/24 miesięcy od dnia zawarcia).

8. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów wymaganych jest 2 poręczycieli do każdego stanowiska pracy.
9. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek osoby, która otrzyma refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową),
 - 2) współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową),
 - 3) pracownik podmiotu ubiegającego się o refundację, z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie,
 - 4) osoba poręczająca w PUP umowy cywilnoprawne (umowa w sprawie przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego), które nie wygasły,
 - 5) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 7,
 - 6) osoba mająca zajęcia egzekucyjne sądowe lub administracyjne,
 - 7) osoba prawna, która jest w stanie likwidacji,
 - 8) osoba prawna, która jest w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe*,
 - 9) osoba prawna, która złożyła wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - 10) osoba prawna, wobec której zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne,
 - 11) osoba prawna, która jest powiązana z Wnioskodawcą w sposób finansowy lub osobowy.
10. W celu ustanowienia zabezpieczenia po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wymagane będzie przedstawienie:
 - 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę aktualnego (ważnego 30 dni od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów brutto z okresu ostatnich 3 miesięcy.
 - 2) przez poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą/rolniczą następujących aktualnych dokumentów potwierdzający uzyskiwane dochody (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku lub rozliczenie roczne lub inny dokument księgowy potwierdzający dochód)
 - 3) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę - aktualnej kopii decyzji o przyznaniu emerytury czy renty.
11. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4-7 Regulaminu, kwota zablokowanych, gwarantowanych przez bank środków lub podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% przyznanej kwoty (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych).

Postanowienia końcowe

1. PUP ma prawo dokonywania wizyt sprawdzających lub/i kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy, do momentu jej zakończenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia PUP niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli.
3. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
4. Odmowa poddania się kontroli może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy i zwrotu środków.

§ 9

Określenie szczegółowych warunków refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby, może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.

§ 10

1. Dopuszcza się wyłączenie stosowania regulaminu w dodatkowo opracowanych przez PUP programach i projektach.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi lub sytuacją na lokalnym rynku pracy PUP może odstąpić od stosowania regulaminu.

§ 11

Uzgodnienie warunków refundacji kosztów doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby, stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 12

Zawarcie umowy pomiędzy Dyrektorem działającym w imieniu starosty a wnioskodawcą, następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, potwierdzone złożeniem podpisów.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze negocjacji stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach spornych na tle realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z zawartych umów, strony poddają się orzecznictwu miejscowo i rzeczowo sądowi właściwemu miejscu zawarcia umowy.

§ 15

Do umowy o refundację wnioskodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby, w sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1 oraz:

- 1) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- 3) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej,

- 4) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 6) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) lub
- 8) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.