

WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZEŃ

Zabezpieczeniem zwrotu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej może być:

- poręczenie;
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- gwarancja bankowa;
- zastaw na prawach lub rzeczach;
- blokada rachunku bankowego;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, ponosi pracodawca.

PORĘCZENIE ORAZ WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM

Poręczenia dokonać muszą **dwie osoby** (w przypadku wspólności majątkowej poręczenia nie może dokonać współmałżonek).

Poręczenie będzie udzielone, zgodnie z zawartą umową, do wysokości 200% przyznaných środków.

Poręczycielem może być osoba, która osiąga dochód w wysokości **nie mniejszej niż 5.500,00 złotych brutto** miesięcznie. Spełnianie kryterium dochodowego badane jest po odjęciu zobowiązań.

W wypadku ubiegania się o refundację przedmiotowych kosztów na więcej niż 1 stanowisko, liczba poręczycieli może być negocjowana z Urzędem.

Do udzielenia poręczenia zwrotu refundacji wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim w ustawowej wspólności majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie.

W przypadku utraty zatrudnienia przez poręczyciela lub zaistnienia okoliczności wpływających negatywnie na sytuację finansową i majątkową poręczyciela, Urząd zastrzega sobie prawo żądania zmiany poręczyciela lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.

Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek wnioskodawcy, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej – w przypadku osób fizycznych

prowadzących działalność gospodarczą, współników spółki cywilnej lub współników spółki jawnej,

- podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna, która jest dłużnikiem Urzędu, ani współmałżonek tego dłużnika, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,
- podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna będąca poręczycielem innej obowiązującej umowy cywilno-prawnej zawartej z urzędem, ani współmałżonek tego poręczyciela, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej.

Proponowany poręczyciel, będący osobą fizyczną, musi posiadać polskie obywatelstwo.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ OSOBY PORĘCZAJĄCE UMOWĘ O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- Informację o danych poręczyciela.
- Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i ich źródłach oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez proponowanego poręczyciela.

1. Osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- zaświadczenie od pracodawcy o dochodach oraz o okresie zatrudnienia (ważne przez okres 30 dni od daty wystawienia),
- okres obowiązywania umowy o pracę poręczyciela, powinien być **dłuższy o co najmniej dziesięć miesięcy** od okresu obowiązywania poręczanej umowy tj. **przynajmniej na okres 46 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie lub na czas **nieokreślony**,
- wynagrodzenie **nie może** być obciążone zajęciem komorniczym,
- poręczyciel **nie może** być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, jak również zakład pracy **nie może** znajdować się w stanie likwidacji.

2. Osoby prowadzące działalność gospodarczą:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych **dochodach** lub kopia deklaracji podatkowej o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok kalendarzowy poświadczony przez Urząd Skarbowy (poręczycielem nie może być osoba rozliczająca się w formie ryczałtu – PIT -28),

- **zaświadczenia** z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u/KRUS-u o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia).

3. Emeryci i renciści:

- **decyzja** o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty – o okresie na jaki świadczenie zostało przyznane – świadczenie musi być przyznane na okres **dłuższy o co najmniej dziesięć miesięcy** od okresu obowiązywania poręczanej umowy tj. **przynajmniej na okres 46 miesięcy** od dnia podpisania umowy o dofinansowanie lub na czas **nieokreślony**,
- **ostatni** odcinek wypłaty świadczenia lub potwierdzenie wpływu świadczenia na rachunek bankowy.

4. Osoby uzyskujące dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego:

- zaświadczenie z **Urzędu Gminy** o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS na dzień uzyskania informacją o wysokości rocznego przychodu z jednego hektara przeliczeniowego,
- **zaświadczenia** z KRUS-u oraz z Urzędu Gminy o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 miesiące od daty wystawienia).

5. Osoby prawne (np.: spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przedsiębiorstwa państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, spółdzielnie, fundacje):

- dokumenty dotyczące sytuacji finansowej (np. bilans, rachunek zysków i strat),
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz ZUS-u o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 m-ce od daty wystawienia).

GWARANCJA BANKOWA

Gwarancją bankową jest jednostronne zobowiązanie **banku-gwaranta**, że w przypadku niedopełnienia przez pracodawcę warunków umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy wypłaci świadczenie pieniężne na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie.

Gwarancja musi zostać udzielona na kwotę co najmniej równą wnioskowanej refundacji i ewentualnych odsetek ustawowych na okres co najmniej 46 miesięcy od dnia ustanowienia gwarancji.

ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH

Zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem – Powiatowym Urzędem Pracy a pracodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu.

Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości co najmniej wnioskowanej refundacji i ewentualnych odsetek ustawowych. Wartość

przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO

Blokada środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym polega na tym, że na rachunku bankowym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami bez uprzedniej zgody Urzędu ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

Przedmiotem blokady są zawsze i wyłącznie środki zgromadzone na rachunku bankowym i może dotyczyć rachunku:

- bieżącego
- oszczędnościowo - rozliczeniowego
- lokat terminowych

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady rachunku bankowego, właściciel rachunku musi zablokować kwotę w wysokości co najmniej równej wysokości refundacji i ewentualnych odsetek ustawowych **na okres co najmniej 46 miesięcy** od dnia ustanowienia blokady.

AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji. Zawiera on obowiązek zapłaty sumy pieniężnej

Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów). Wnioskodawca musi być **jedynym właścicielem majątku o wartości co najmniej 200 % wnioskowanej kwoty**. Do wartości majątku nie zostaną uwzględnione te składniki, do których wnioskodawca posiada ograniczone prawa rzeczowe np. obciążone hipoteką, służebnością lub zastawem.