

**Zarządzenie Nr 34/26  
Starosty Stargardzkiego  
z dnia 20 marca 2026 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rozpatrywania  
wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**


Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam zaopiniowany pozytywnie przez Powiatową Radę Rynku Pracy na posiedzeniu w dniu 18.03.2026 r. Regulamin rozpatrywania wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 134/24 Starosty Stargardzkiego z dnia 7 października 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rozpatrywania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
**Iwona Wiśniewska**

## **REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNOSKÓW O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645).
3. Przepisy unijne dotyczące udzielania pomocy de minimis.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie wydane na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, o której mowa w pkt 4, dotyczące zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis.

### **II. DEFINICJE:**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Komisji** – oznacza to powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie Komisję do spraw weryfikacji i oceny składanych wniosków o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy oraz przyznania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej; w skład Komisji wchodzi pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie; do składu Komisji mogą zostać zaproszone osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, którą nie dysponują pracownicy powiatowego urzędu pracy.
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie.
3. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
4. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645).
5. **Środkach lub dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 147 ust. 1 ustawy.

**6. Osobie uprawnionej do uzyskania środków oznacza to:**

- a) **bezrobotnego** – zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- b) **absolwenta centrum integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- c) **absolwenta klubu integracji społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- d) **poszukującego pracy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy**, a więc poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej.**

**7. Opiekunie osoby niepełnosprawnej oznacza to:**

- a) matkę lub ojca,
- b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
- c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) małżonka,
- f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności  
– opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

### **III. NABORY WNIOSKÓW**

1. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej przyjmowane są w terminach naboru.
2. Terminy naborów ogłaszane są cyklicznie na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Stargardzie [stargard.praca.gov.pl](http://stargard.praca.gov.pl) w zakładce „Nabory wniosków” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
3. Wnioski złożone poza terminem naborów nie będą uwzględniane.

### **IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oceniane są przez Komisję.
2. Poprawność wypełnienia wniosku nie podlega weryfikacji w momencie jego składania.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

4. Wniosek podlega ocenie przez Komisję. Arkusz oceny wniosku przedstawiany jest Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy, który działając z upoważnienia Starosty Stargardzkiego, podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku.

## **V. OCENA FORMALNA WNIOSKU ORAZ OCENA KOMPLETNOŚCI I PRAWIDŁOWOŚCI WYPEŁNIENIA WNIOSKU**

1. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli:
  - a) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
  - b) do wniosku zostały dołączone wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. b-c niniejszego regulaminu,
  - c) wnioskodawca spełnia, jeśli zostały określone na podstawie art. 147 ust. 2 ustawy, dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie,
  - d) wnioskodawca spełnia warunki wymienione w części V pkt 3 lit c) niniejszego regulaminu,
  - e) urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. W pierwszej kolejności dokonywana jest ocena formalna wniosku.
3. Kryteria formalne spełnia wniosek, jeżeli:
  - a) złożony został przez osobę uprawnioną do uzyskania środków,
  - b) wnioskodawca ma ustalony Indywidualny Plan Działania,
  - c) wnioskodawca na dzień złożenia wniosku:
    - w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
    - nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
    - nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    - nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
    - w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
    - nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - d) wnioskowana pomoc nie przekroczy limitu możliwej do udzielenia pomocy de minimis.

4. Osoba uprawniona do uzyskania środków będąca cudzoziemcem, może uzyskać dofinansowanie, jeżeli posiada:
  - a) prawo do legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres dłuższy niż obowiązkowy okres prowadzenia działalności,
  - b) prawo do legalnego prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Po ocenie formalnej dokonywana jest ocena kompletności i prawidłowości wypełnienia wniosku.
6. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, jeżeli:
  - a) zawiera wszystkie elementy wymienione w § 2 ust. 3 Rozporządzenia:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
    - adres do doręczeń elektronicznych, o ile posiada,
    - adres poczty elektronicznej i numer telefonu, o ile posiada,
    - informacje o spełnianiu dodatkowych warunków, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy, dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie,
    - symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
    - opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach,
    - adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych,
    - opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie,
    - informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności,
    - szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń,
    - szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
    - kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wraz ze źródłami ich finansowania,
    - kwotę wnioskowanego dofinansowania,

- informację o proponowanej formie lub o proponowanych formach zabezpieczenia umowy,
  - podpis osoby uprawnionej,
- b) do wniosku dołączone zostały oświadczenia na dzień złożenia wniosku o:
- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - niewykonywaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i o niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
  - nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
  - nieprzerwaniu z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
  - niezłożeniu do innego urzędu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta,
- c) do wniosku dołączone zostały:
- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - informacje określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - dokumenty niezbędne do ustanowienia zabezpieczeń.
7. Starosta może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających:
- a) spełnianie dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy,
  - b) posiadanie niezbędnych uprawnień, pozwoleń, licencji lub koncesji,
  - c) posiadanie wykształcenia, ukończenia szkoleń, posiadanie doświadczenia zawodowego lub umiejętności przydatnych do wykonywania planowanej działalności gospodarczej, o ile nie ma tych informacji w systemie teleinformatycznym.

8. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek urząd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

## **VI. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU**

1. Dokonując oceny merytorycznej Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
  - a) okres pozostawania wnioskodawcy w rejestrze osób bezrobotnych,
  - b) posiadanie wykształcenia zgodnego z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
  - c) posiadanie udokumentowanego doświadczenia zawodowego właściwego do planowanej działalności gospodarczej,
  - d) posiadanie dodatkowych szkoleń zgodnych z zakresem rozpoczynanej działalności gospodarczej,
  - e) posiadanie uprawnień, pozwoleń, licencji lub koncesji niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności,
  - f) posiadanie środków własnych, które zostaną zaangażowane w planowanej działalności gospodarczej,
  - g) lokalizację wykonywania działalności,
  - h) posiadanie odpowiedniego lokalu niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - i) rodzaj zaproponowanego zabezpieczenia,
  - j) szansę utrzymania działalności przez wymagany okres – ocenie podlega m.in.: rodzaj planowanej działalności, przeznaczenie wnioskowanych środków, deklarowana możliwość współpracy od przyszłych kontrahentów.
2. W sytuacjach budzących wątpliwości, Komisja ma prawo:
  - a) wezwać wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów,
  - b) zaprosić wnioskodawcę na rozmowę z członkami Komisji.
3. Ostateczne rozpatrzenie wniosku następuje po złożeniu przez wnioskodawcę wszystkich wymaganych dokumentów, uwzględniając uzupełnienia i wyjaśnienia, oraz po dokonaniu ich oceny przez Komisję. Rozpatrzenie wniosku następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. Informacja o rozpatrzeniu wniosku wydawana jest w formie pisma niestanowiącego decyzji administracyjnej. Od odmowy przyznania środków nie przysługuje odwołanie.

## **VII. OCENA ZAPROPONOWANEGO ZABEZPIECZENIA**

1. Komisja dokonuje oceny zaproponowanego zabezpieczenia, biorąc pod uwagę jego skuteczność oraz ochronę środków publicznych.
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym:
  - a) poręczyciel musi uzyskiwać dochód w wysokości określonej w Wyjaśnieniach dotyczących zabezpieczeń i w komunikacie umieszczanym co roku na stronie internetowej urzędu [stargard.praca.gov.pl](http://stargard.praca.gov.pl); kryterium dochodowe musi zostać

- spełnione po odjęciu zobowiązań poręczyciela,
- b) poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,
  - c) poręczycielem nie może być ani podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna, która jest dłużnikiem Urzędu, ani współmałżonek tego dłużnika, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,
  - d) poręczycielem nie może być ani podmiot gospodarczy, ani osoba fizyczna będąca poręczycielem innej obowiązującej umowy cywilno-prawnej zawartej z urzędem, ani współmałżonek tego poręczyciela, jeśli w małżeństwie obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej,
  - e) proponowany poręczyciel musi posiadać polskie obywatelstwo.
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub weksla in blanco – wnioskodawca musi być jedynym właścicielem majątku o wartości co najmniej 200% wnioskowanej kwoty środków. Do wartości majątku nie zostaną uwzględnione te składniki, do których wnioskodawca posiada ograniczone prawa rzeczowe np. obciążone hipoteką, służebnością lub zastawem.
  4. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie blokady/blokad środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, wnioskodawca musi wykazać, iż na rachunku, na którym ma zostać ustanowiona blokada/blokady, zgromadzone są środki finansowe w wysokości co najmniej 130% wnioskowanej kwoty, w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę.
  5. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

## **VIII. PRZEZNACZENIE WNISKOWANYCH ŚRODKÓW**

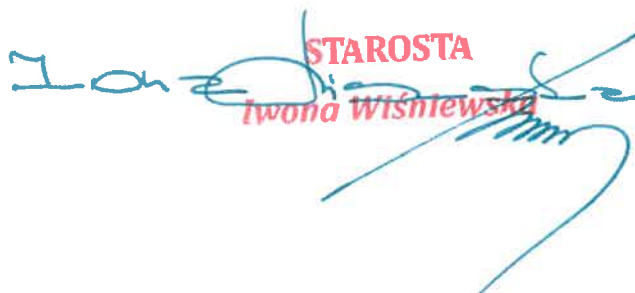
1. Wnioskowaną kwotę środków należy podać w walucie polskiej w zaokrągleniu do pełnych setek złotych (np.: 25.700,00 zł, a nie 25.699,99 zł).
2. Zakupy muszą zostać dokonane od podmiotów, których istnienie oraz zakres prowadzonej działalności jest możliwy do zweryfikowania na podstawie ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np.: CEIDG, KRS).
3. Wnioskowane środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą zostać przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, z następującymi ograniczeniami:
  - a) zakup materiałów lub/i usług przeznaczonych do remontu – do wysokości 20% wnioskowanej kwoty,
  - b) zakup towarów do handlu lub materiałów, surowców w usługach – do wysokości 80% wnioskowanej kwoty,
  - c) pozyskanie wyłącznie lokalu użytkowego, którego jedynym właścicielem będzie wnioskodawca – do wysokości 50% wnioskowanej kwoty,
  - d) opracowanie i wytworzenie materiałów reklamowych i promocyjnych – do wysokości

- 10% wnioskowanej kwoty,
- e) zakup samochodów osobowych (w rozumieniu przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym) w wysokości:
    - do wysokości 80% wnioskowanej kwoty – w przypadku jeśli samochód stanowi podstawowe narzędzie pracy (np. usługi kurierskie, taxi/przewóz osób, nauka jazdy, usługi przeprowadzkowe),
    - do wysokości 50% wnioskowanej kwoty – dla pozostałych działalności.
  - f) zakup mebli ogólnego przeznaczenia (np. komoda, sofa) – do wysokości 10% wnioskowanej kwoty – w przypadku, jeżeli działalność gospodarcza wykonywana będzie pod adresem zamieszkania, zameldowania lub pobytu wnioskodawcy (nie dotyczy wyodrębnionego lokalu użytkowego),
  - g) zakup sprzętu AGD (np. pralka, lodówka, mikser, robot kuchenny, suszarka do włosów) – do wysokości 10% wnioskowanej kwoty – w przypadku, jeżeli działalność gospodarcza wykonywana będzie pod adresem zamieszkania, zameldowania lub pobytu wnioskodawcy (nie dotyczy wyodrębnionego lokalu użytkowego),
  - h) zakup telewizora lub/i projektora – do wysokości 10% wnioskowanej kwoty – w przypadku, jeżeli działalność gospodarcza wykonywana będzie pod adresem zamieszkania, zameldowania lub pobytu wnioskodawcy (nie dotyczy wyodrębnionego lokalu użytkowego),
  - i) zakup smartfona – do wysokości 5% wnioskowanej kwoty,
  - j) zakup tabletu – do wysokości 15% wnioskowanej kwoty,
  - k) zakup komputera lub zestawu komputerowego:
    - do wysokości 50% wnioskowanej kwoty – w przypadku jeśli komputer stanowi podstawowe narzędzie pracy,
    - do wysokości 15% wnioskowanej kwoty – dla pozostałych działalności,
  - l) zakup i/lub wykonanie strony internetowej:
    - do wysokości 50% wnioskowanej kwoty – w przypadku, jeśli strona internetowa stanowi podstawowe narzędzie pracy (np. sklep internetowy),
    - do wysokości 10% wnioskowanej kwoty – w przypadku, jeśli strona internetowa stanowi formę reklamy, przy czym wydatek na stronę internetową w takim przypadku wlicza się do limitu określonego w pkt d.
4. Wnioskowane środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie:
- a) cyklicznych opłat ponoszonych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej (np. składki ZUS, KRUS, wynagrodzenie pracowników, koszty abonamentów),
  - b) opłat skarbowych, administracyjnych, podatków, kaucji, prowizji, kosztów przewalutowania, kosztów ubezpieczeń i zakupu przedłużonej gwarancji, kosztów uzyskania koncesji,
  - c) wydatków z tytułu czynszu najmu, dzierżawy oraz innych opłat z tytułu używania rzeczy ruchomych i nieruchomości, w szczególności z tytułu użytkowania, użytkowania wieczystego, leasingu,
  - d) kosztów transportu i pakowania,

- e) kasy fiskalnej i innych urządzeń z funkcją kasy fiskalnej np.: kasotaksometr, drukarka fiskalna,
  - f) zakupu papierów wartościowych,
  - g) kosztów pozycjonowania stron internetowych oraz reklamy w mediach,
  - h) zakupów, które zostały częściowo sfinansowane z innych środków publicznych,
  - i) zakupów od podmiotów powiązanych z wnioskodawcą np. umową najmu lokalu, poręczeniem, przysłą współpracą,
  - j) zakupów od podmiotów prowadzonych przez osoby spokrewnione, powiązane powinowactwem.
5. Komisja dokonuje oceny zaproponowanych zakupów, biorąc pod uwagę racjonalność wydatkowania środków publicznych oraz celowość ich poniesienia do planowanej działalności gospodarczej. W uzasadnionych przypadkach Komisja może nie zaakceptować zaproponowanych wydatków lub kwoty środków na sfinansowanie poszczególnych pozycji zakupów. Komisja może zaproponować zmianę alokacji środków.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20 marca 2026 r.
2. Zmiana regulaminu nie jest wymagana w przypadku:
  - a) zmiany publikatorów aktów prawnych wymienionych na wstępie, w przypadku opublikowania obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego aktu,
  - b) wprowadzenia zmian do aktów prawnych wymienionych na wstępie nie mających wpływu na postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie.

  
**STAROSTA**  
*Iwona Wisniewska*