

Nabór wniosków o zorganizowanie szkoleń indywidualnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej EFS+ FEPZ 2021-2027 (II)

Autor: Anna Kazimierczak Data publikacji: 21.02.2024



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Powiatowy Urząd Pracy w Stargardzie informuje, iż w związku z realizacją projektu **Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie stargardzkim (II) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach działania 6.1 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027)** dysponuje środkami na realizację szkoleń indywidualnych.

Szkolenia zorganizowane zostaną zgodnie z założeniami ww. projektu.

GŁÓWNE ZAŁOŻENIE PROJEKTU

Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie stargardzkim (II):

Warunki dla osób bezrobotnych:

1. Do programu zostaną zakwalifikowane następujące osoby bezrobotne:

- **osoby w wieku 18-29 lat** (tj. do dnia 30 urodzin),
- **osoby w wieku 55 lat i więcej,**
- **osoby długotrwale bezrobotne** (tj.: osoby bezrobotne, które pozostając w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),
- **kobiety,**
- **osoby o niskich kwalifikacjach lub kompetencjach** (tj. osoby, które posiadają wykształcenie niepełne podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, zawodowe lub średnie i nieposiadają wykształcenia policealnego lub pomaturalnego),
- **niepełnosprawni.**

2. Udział w projekcie osoby młodej w wieku 18-29 lat poprzedzony będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji. Ocena umiejętności cyfrowych dokonywana jest przez pracownika urzędu – pośrednika pracy.

3. Obszary priorytetowe:

Wsparcie w formie szkolenia dla **osób młodych w wieku 18-29 lat** realizowane będzie na podstawie regionalnej lub lokalnej diagnozy rynku pracy, przy czym priorytetowo kierowane będzie w obszarach takich jak:

- **umiejętności cyfrowe,**
- **umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,**
- **umiejętności niezbędne z punktu widzenia Inteligentnych specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego (opracowanie Szczecin 2022 r.),**
- **umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.**

Wnioski przyjmowane będą od 21.02.2024 r. do 08.03.2024 r.

Kryteria brane pod uwagę w chwili rozpatrywania wniosków :

- weryfikacja wniosków pod względem formalno-merytorycznym,
- barometr zawodów 2024 powiatu stargardzkiego, który określa jakie zawody deficytowe występują w powiecie stargardzkim,
- efektywność szkoleń za rok 2022/2023 (tzn. czy osoby po przeprowadzonych szkoleniach w 2022 i 2023 roku w określonym zakresie podejmowały pracę lub działalność gospodarczą),
- brak aktualnej oferty pracy.

W pierwszej kolejności na szkolenia indywidualne będą kierowane osoby, które nie korzystały z danej formy wsparcia.

Obowiązujące formularze wniosków oraz innych druków dotyczących szkoleń można pobrać ze strony internetowej stargard.praca.gov.pl w zakładkach:

- dokumenty do pobrania,
- wniosek na szkolenie indywidualne
- druk – wybór jednostki szkoleniowej
- barometr zawodów

FORMULARZE WNIOSKÓW:

[Wniosek na szkolenie indywidualne](#)

[Klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci-na-potrzeby-ryнку-pracy-2014](#)

[Inteligentne specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego \(opracowanie Szczecin 2022 r.\)](#)

Ważne informacje:

Uczestnik projektu nie może otrzymać wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) niezależnie od instytucji udzielającej wsparcia (wyjątek stanowią szkolenia z zakresu umiejętności cyfrowych, które można łączyć z innym wsparciem udzielanym przez Powiatowy Urząd Pracy).

Przed rozpatrzeniem wniosku pracownik urzędu(pośrednik pracy) zweryfikuje czy na dzień złożenia wniosku na szkolenie, Urząd dysponuje ofertą pracy zgodną z dotychczasowymi kwalifikacjami i doświadczeniem osoby bezrobotnej.

[Informujemy, że w zależności od kosztu i rodzaju szkolenia, Urząd może podjąć decyzję o częściowym finansowaniu tego szkolenia.](#)

Termin rozpatrzenia wniosków do 30 dni.

Informacje merytoryczne dotyczące szkoleń można uzyskać:

- telefonicznie pod numerami tel.: (91) 834-53-36, (91) 834-53-46, lub
- osobiście po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie pod numerami tel.: (91) 834-53-46, (91) 834-53-36, lub
- osobiście, po pobraniu numerku z biletomatu znajdującego się w siedzibie PUP Stargard (SZKOLENIA).

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB BEZROBOTNYCH

Wszelkie wsparcie osobom bezrobotnym udzielane jest na podstawie indywidualnego planu działania (IPD), który przygotowujemy jest, przy udziale osoby bezrobotnej, w trakcie pierwszej wizyty u doradcy klienta. Pierwszy termin wizyty do doradcy klienta wyznaczany jest przez pracowników urzędu rejestrujących osoby bezrobotne.

Osoba bezrobotna zainteresowana szkoleniem musi mieć opracowany IPD przed dniem skierowania na szkolenie.

Podstawa prawna: Art. 34a. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).

Art. 34a.

1. Powiatowy urząd pracy, udzielając bezrobotnemu pomocy określonej w ustawie, przygotowuje indywidualny plan działania. Indywidualny plan działania może być przygotowany również dla poszukującego pracy.

1a. Pomoc udzielana przez powiatowy urząd pracy w ramach indywidualnego planu działania jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości bezrobotnego lub poszukującego pracy, z uwzględnieniem jego wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz możliwości podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

2. Indywidualny plan działania jest przygotowujący przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego lub poszukującego pracy i zawiera w szczególności:

- 1) działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie;
- 2) działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy;
- 3) planowane terminy realizacji poszczególnych działań;
- 4) formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy;
- 5) termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.